

## REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH

### SPIS TREŚCI

<b>DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>	<b>2</b>
ROZDZIAŁ 1. DEFINICJE	2
ROZDZIAŁ 2. RODZAJE RACHUNKÓW	6
ROZDZIAŁ 3. WARUNKI OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW/ ZAWARCIE UMOWY RACHUNKU	6
<b>DZIAŁ II. POSTANOWIENIA ODRĘBNE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW RACHUNKÓW</b>	<b>8</b>
ROZDZIAŁ 1. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO – ROZLICZENIOWY	8
ROZDZIAŁ 2. PODSTAWOWY RACHUNEK PŁATNICZY	8
ROZDZIAŁ 3. RACHUNEK TERMINOWEJ LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ	8
ROZDZIAŁ 4. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY	9
ROZDZIAŁ 5. RACHUNEK DLA RAÓD RODZICÓW, KZP I SKO	9
ROZDZIAŁ 6. RACHUNEK WSPÓLNY	10
ROZDZIAŁ 7. RACHUNEK OSOBY MAŁOLETNIEJ I UBEZWLASNOWOLNIONEJ	10
<b>DZIAŁ III. PEŁNOMOCNICTWO</b>	<b>11</b>
<b>DZIAŁ IV. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM</b>	<b>12</b>
<b>DZIAŁ V. DYSPONOWANIE RACHUNKIEM</b>	<b>13</b>
<b>DZIAŁ VI. DOSTAWCY USŁUG</b>	<b>14</b>
<b>DZIAŁ VII. WYKONYWANIE TRANSAKCJI PŁATNICZYCH</b>	<b>14</b>
<b>DZIAŁ VIII. RODZAJE ZLECEŃ PŁATNICZYCH</b>	<b>15</b>
ROZDZIAŁ 1. WPŁATA GOTÓWKOWA	15
ROZDZIAŁ 2. WYPŁATA GOTÓWKOWA	15
ROZDZIAŁ 3. POLECENIE PRZELEWU	16
ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZELEWÓW EKSPRESOWYCH BLUECASH	16
ROZDZIAŁ 5. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZELEWÓW SORBNET	17
<b>DZIAŁ IX. TRYB PRZYJMOWANIA I REALIZACJI ZLECEŃ PŁATNICZYCH</b>	<b>17</b>
<b>DZIAŁ X. WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW W RAMACH POLECENIA PRZELEWU W WALUCIE OBCEJ I INNYCH POLECEŃ</b>	<b>17</b>
ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	17
ROZDZIAŁ 2. REALIZACJA PRZEKAZÓW WYCHODZĄCYCH ZA GRANICĘ	17
ROZDZIAŁ 3. REKLAMACJE I ZWROTY PRZEKAZÓW	18
ROZDZIAŁ 4. REALIZACJA PRZEKAZÓW PRZYCHODZĄCYCH Z ZAGRANICY	19
ROZDZIAŁ 5. POSZUKIWANIE ŚRODKÓW I ZWROT ZREALIZOWANEGO PRZEKAZU PRZYCHODZĄCEGO	19
ROZDZIAŁ 6. WYMIANA WALUT	19
<b>DZIAŁ XI. ZLECENIE STAŁE ORAZ POLECENIE ZAPŁATY</b>	<b>19</b>
<b>DZIAŁ XII. KARTY</b>	<b>20</b>
<b>DZIAŁ XIII. KANAŁY DOSTĘPU DO RACHUNKÓW BANKOWYCH</b>	<b>24</b>
ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	24
ROZDZIAŁ 2. TELEFONICZNA INFORMACJA NA HASŁO	24
ROZDZIAŁ 3. USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ	24
ROZDZIAŁ 4. APLIKACJA MOBILNA	27
ROZDZIAŁ 5. POWIADAMIANIE SMS (SMS BANKING)	27
<b>DZIAŁ XIV. SILNE UWIERZYTELNIANIE</b>	<b>28</b>
<b>DZIAŁ XV. WYCIĄGI BANKOWE</b>	<b>28</b>
<b>DZIAŁ XVI. POSTĘPOWANIE BANKU W PRZYPADKU ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU ORAZ DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI</b>	<b>28</b>
<b>DZIAŁ XVII. PRZEKROCZENIE ŚRODKÓW ZGROMADZONYCH NA RACHUNKU</b>	<b>30</b>
<b>DZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE</b>	<b>30</b>
ROZDZIAŁ 1. REKLAMACJE	30
ROZDZIAŁ 2. OPŁATY	31
ROZDZIAŁ 3. ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY	32
<b>DZIAŁ XIX. RACHUNKI PŁATNE NA KAŻDE ŻĄDANIE POTWIERDZONE KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ (A'VISTA) - DLA UMÓW ZAWARTYCH DO 23.10.2012 ROKU</b>	<b>33</b>
<b>DZIAŁ XX. PRZENIESIENIE RACHUNKU PŁATNICZEGO</b>	<b>33</b>
<b>DZIAŁ XXI. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE</b>	<b>34</b>
<b>DZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>34</b>

## DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych” zwany dalej Regulaminem określa zasady:
  - 1) otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków bankowych dla osób fizycznych oraz Rad Rodziców, KZP i SKO;
  - 2) korzystania z kanałów dostępu do rachunków bankowych;
  - 3) wydawania i obsługi kart debetowych, wydawanych do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w złotych polskich oraz podstawowego rachunku płatniczego;
  - 4) wykonywania transakcji płatniczych;
  - 5) dostępu konsumentów do podstawowego rachunku płatniczego.
2. Niniejszy Regulamin zastąpił:
  - 1) Regulamin otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych „STANDARD” w złotych;
  - 2) Regulamin otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych „JUNIOR” w złotych;
  - 3) Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych w złotych dla osób fizycznych;
  - 4) Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych płatnych na każde żądanie w złotych;
  - 5) Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych płatnych na każde żądanie w walutach wymiennalnych;
  - 6) Komunikat Banku Spółdzielczego dla posiadaczy rachunków oszczędnościowych płatnych na każde żądanie w walutach wymiennalnych;
  - 7) Komunikat Banku Spółdzielczego dla posiadaczy rachunków lokat terminowych oszczędnościowych w walutach wymiennalnych dla osób fizycznych;
  - 8) Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych płatnych na każde żądanie (a'vista) w złotych dla osób fizycznych będących członkami rad rodziców i innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej;
  - 9) Regulamin rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w złotych;
  - 10) Regulamin rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w walutach wymiennalnych;
  - 11) Regulaminu świadczenia usług bankowych za pośrednictwem systemu Internet Banking dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej w zakresie osób fizycznych będących posiadaczami:
    - a) rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych,
    - b) rachunków oszczędnościowych.

## ROZDZIAŁ 1. Definicje

### § 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **agent rozliczeniowy** – Bank lub inny dostawca w rozumieniu przepisów ustawy o usługach płatniczych, który świadczy usługę płatniczą polegającą na umożliwianiu wykonania transakcji płatniczych, zainicjowanych przez akceptanta lub za jego pośrednictwem, instrumentem płatniczym płatnika, w szczególności na obsłudze autoryzacji, przesyłaniu do wydawcy karty płatniczej lub systemów płatności zleceń płatniczych płatnika lub akceptanta, mających na celu przekazanie akceptantowi należnych mu środków, z wyłączeniem czynności polegających na jej rozliczaniu i rozrachunku w ramach systemu płatności w rozumieniu ustawy o ostateczności rozrachunku (acquiring), w tym agenta rozliczeniowego w rozumieniu art. 2 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/751 z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie opłat interchange w odniesieniu do transakcji płatniczych realizowanych w oparciu o kartę (Dz.Urz. UE L 123 z 19.05.2015, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem (UE) 2015/751);
2. **akceptant** – odbiorca inny niż konsument, na rzecz którego agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą;
3. **aplikacja mobilna** – aplikacja jest częścią usługi bankowości elektronicznej i umożliwia także dostęp do niej po jej zainstalowaniu na urządzeniu mobilnym Użytkownika. Aplikacja mobilna może być dostępna w różnych wersjach i pod różnymi nazwami. Wykaz aplikacji mobilnych przeznaczonych dla danego typu urządzeń mobilnych, zakres ich funkcjonalności, w tym rodzaje dyspozycji, jakie mogą być złożone przy ich pomocy oraz ilość urządzeń mobilnych na których można aktywować aplikację opisuje „Aplikacja mobilna Nasz Bank – instrukcja użytkownika”. Poszczególne wersje aplikacji mobilnej mogą się różnić wymogami technicznymi;
4. **autoryzacja** – zgodę na dokonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji udzieloną odpowiednio przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną w sposób określony w Regulaminie lub Umowie/ Umowie o kartę debetową/ Umowie usługi bankowości elektronicznej;
5. **Bank** – Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej - z siedzibą w Białej Rawskiej, ul. Jana Pawła II 38, 96-230 Biała Rawska, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000072736, NIP 835-10-08-669, REGON 000503089, posiadający następujący adres poczty elektronicznej e-mail: bank@bsbr.pl. Wszystkie miejsca, w których wykonywana jest działalność Banku wskazane zostały na stronie internetowej Banku;
6. **BPS S.A.** – Bank Polskiej Spółdzielczości Spółka Akcyjna;
7. **bank Beneficjenta/Odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z Beneficjentem/Odbiorcą;
8. **bank korespondent** - bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku BPS S.A. lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank BPS S.A. prowadzi rachunek loro;
9. **bank pośredniczący** - bank, z którego usług korzysta bank Zleceniodawcy kierując przekaz do banku Beneficjenta;
10. **bank Zleceniodawcy** - bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
11. **bankomat** - urządzenie samoobsługowe umożliwiające Użytkownikowi karty dokonywanie wypłat lub wpłat gotówki przy użyciu karty debetowej lub dodatkowo innych operacji, na dokonanie których pozwala łącznie funkcjonalność tego urządzenia i karty debetowej;
12. **blokada** - nieoprocentowaną blokadę środków na rachunku płatniczym Posiadacza rachunku, dokonywaną w dniu realizacji transakcji płatniczej zleconej przez Użytkownika karty, na poczet obciążenia rachunku płatniczego w dniu rozliczenia transakcji;
13. **czasowa blokada karty** – czynność dokonywaną przez Bank lub na wniosek Użytkownika karty, polegającą na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
14. **dane biometryczne** – dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika/Użytkownika karty, to jest układu żył krwionośnych dłoni, odcisku palca, obrazu tęczówki, wizerunku twarzy, barwy głosu;
15. **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek płatniczy;
16. **data waluty spot** - standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującymi w Banku godzinami granicznymi realizacji przelewów;
17. **Dokument dotyczący opłat** – dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
18. **dokument tożsamości** – ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość:
  - 1) w przypadku obywateli polskich: dowód osobisty, mDowód, polski paszport, paszport dyplomatyczny, paszport służbowy, paszport tymczasowy,
  - 2) w przypadku cudzoziemców: paszport zagraniczny, karta pobytu, polski dokument tożsamości, dokument „zгода na pobyt tolerowany”, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, dowód tożsamości państwa członkowskiego strefy Schengen;
19. **dostawca przekazujący** – dostawcę usług płatniczych, który przekazuje dostawcy przyjmującemu informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
20. **dostawca przyjmujący** – dostawcę usług płatniczych, któremu dostawca przekazujący przekazuje informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
21. **dostawca usług** – dostawca usług określonych w pkt. 120-122 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w pkt. 120 spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
22. **dostępne środki** – saldo rachunku powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu w rachunku płatniczym, pomniejszone o sumę środków

- zablokowanych na rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków (w tym wymagalnych należności Banku powstających w związku ze złożeniem takich dyspozycji) lub zablokowanych na wniosek Posiadacza rachunku w innym celu;
23. **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem, kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności;
  24. **dzień roboczy** – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku nie będący ustawowo dniem wolnym od pracy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;
  25. **eDokumenty** – udostępniona przez Bank platforma, będąca kanałem komunikacji spełniającym wymogi trwałego nośnika, umożliwiająca Posiadaczowi rachunku dostęp do adresowanych do niego dokumentów i informacji przekazywanych przez Bank, w sposób zapewniający ich przechowywanie i odtworzenie w niezmienionej postaci przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych dokumentów oraz informacji; przy czym platforma eDokumenty stanowi domyślny kanał komunikacji z Bankiem; w przypadku gdy Posiadacz rachunku nie wyraża zgody na korzystanie ze wskazanego kanału komunikacji z Bankiem, może złożyć dyspozycję w placówce Banku odnosnie zmiany kanału komunikacji;
  26. **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
  27. **godzina graniczna** – określoną przez Bank godzinę w dniu roboczym, po której wszelkie otrzymane zlecenia płatnicze uznaje się za otrzymane następnego dnia roboczego;
  28. **hasło jednorazowe SMS** – indywidualna dana uwierzytelniająca - jednorazowe hasło numeryczne udostępniane w formie wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego, które służy do uwierzytelniania Użytkownika oraz jest konieczne do autoryzacji dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego;
  29. **hasło dostępu** – indywidualna dana uwierzytelniająca - hasło dostępu Użytkownika do usługi bankowości elektronicznej. Po zawarciu Umowy i/lub po złożeniu przez Posiadacza rachunku wniosku o dostęp o usługę bankowości elektronicznej, Użytkownik otrzymuje hasło dostępu ustanowione przez Bank (hasło startowe do pierwszego logowania), które Użytkownik musi zmienić przy pierwszym logowaniu lub przy pierwszym logowaniu po zmianie hasła przez Użytkownika. Hasło dostępu ustanawiane przez Użytkownika musi mieć co najmniej 8 znaków i musi w nim wystąpić co najmniej jedna duża litera, jedna mała litera i jedna cyfra;
  30. **IBAN** – będący unikatowym identyfikatorem - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN. Składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku;
  31. **identyfikator Użytkownika** – indywidualna dana uwierzytelniająca - unikalny ciąg cyfr nadawany dla każdego Użytkownika przez Bank w sposób losowy w chwili uruchomienia usługi bankowości elektronicznej. Identyfikator użytkownika służy do logowania się przez Użytkownika do usługi bankowości elektronicznej;
  32. **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi/Użytkowniцы karty przez Bank do celów uwierzytelnienia, które mogą być wykorzystywane również do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji zlecenia płatniczego;
  33. **Infolinia** – 24h Obsługa Klienta – serwis telefoniczny Grupy BPS dla Użytkownika karty, obsługa kart: +48 86 215 50 00, zastrzeżenia kart: +48 86 215 50 50, czynny 7 dni w tygodniu, całą dobę;
  34. **Infolinia BSBR** - serwis telefoniczny dla Użytkownika, tel. 801 503 090 (tylko w kraju)/ + 48 86 216 11 06, czynny 7 dni w tygodniu, całą dobę;
  35. **karta** – kartę płatniczą debetową, uprawniającą do wypłaty gotówki lub umożliwiającą złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowaną przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym kartę płatniczą w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia (UE) 2015/751; Bank wydaje karty zarówno główną jak i dodatkową jako:
    - 1) karta niespersonalizowana – karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika karty,
    - 2) karta spersonalizowana – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;
  36. **karta dodatkowa** – karta debetowa, wydana osobie upoważnionej przez Posiadacza rachunku;
  37. **karta wzorów podpisów (KWP)** – dokument wskazujący sposób autoryzowania transakcji płatniczych/podpisywania dyspozycji, wzór podpisu oraz wzór pieczętki (o ile jest stosowana przez Posiadacza rachunku), który będzie obowiązywać na wszystkich dokumentach składanych w placówce Banku przez Posiadacza rachunku; karta wzorów podpisów ma zastosowanie do Umów zawartych z Radami Rodziców, Kasami Zapomogowo-Pożyczkowymi oraz Szkolnymi Kasami Oszczędnościowymi;
  38. **Klient** - osobę fizyczną, która podpisała z Bankiem: Umowę lub Umowę o kartę lub Umowę o usługę bankowości elektronicznej, ale także taka, która korzysta z usług świadczonych przez Bank, a nie ma statusu strony umowy tj. Użytkownik, Użytkownik karty, pełnomocnik;
  39. **klucz zabezpieczeń** – urządzenie zewnętrzne, podłączane do komputera lub urządzenia mobilnego, używane w procesie logowania i uwierzytelniania wieloskładnikowego w usłudze bankowości elektronicznej. Wymogi techniczne urządzeń możliwych do użycia przez Użytkownika zawiera „Instrukcja Użytkownika – Internetowa obsługa rachunku”. Logowanie i uwierzytelnianie wieloskładnikowe za pomocą tego klucza zabezpieczeń jest możliwe, gdy Bank udostępni taką funkcjonalność. Bank poinformuje o dacie rozpoczęcia stosowania kluczy zabezpieczeń;
  40. **kod CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na rewersie karty służący do potwierdzania transakcji płatniczych wykonywanych przez Internet;
  41. **kod PIN/ numer PIN (Personal Identification Number)** - indywidualna dana uwierzytelniająca - poufny numer do karty;
  42. **kod Swift/ BIC kod (ang.: Swift code/ BIC code)** - przypisany każdemu bankowi - uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
  43. **kod uwierzytelnienia** – indywidualna dana uwierzytelniająca – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia w usłudze bankowości elektronicznej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika w usłudze bankowości elektronicznej lub ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie. W sytuacji, gdy Użytkownik usługi bankowości elektronicznej zapomni kodu uwierzytelnienia to może go zresetować. Dyspozycję zresetowania kodu uwierzytelnienia można złożyć w placówce Banku lub na Infolinii BSBR pod numerem tel. 801 503 090 (tylko w kraju)/ +48 86 216 11 06. W każdym przypadku po wykonaniu przez Bank dyspozycji zresetowania kodu uwierzytelnienia, podczas pierwszego logowania do usługi bankowości elektronicznej konieczne jest ustanowienie nowego kodu uwierzytelniającego;
  44. **konsument** – osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, w tym działalnością wytwórczą w rolnictwie;
  45. **koszty BEN** - opcję kosztową, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Beneficjent;
  46. **koszty OUR** - opcję kosztową, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa Zleceniodawca;
  47. **koszty SHA** - opcję kosztową, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku Beneficjenta pokrywa Beneficjent, a banku Zleceniodawcy - Zleceniodawca;
  48. **kraj** – Rzeczpospolitą Polską;
  49. **kredyt w rachunku płatniczym** – kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w rozumieniu art. 5 pkt 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz. U. z 2016 r. poz. 1528), zwanej dalej „ustawą o kredycie konsumenckim”;
  50. **kurs walutowy** – kurs wymiany ustalany przez Bank BPS S.A., ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku [www.bsbr.pl](http://www.bsbr.pl). Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
  51. **limit transakcyjny** - kwotę, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych, transakcji bezgotówkowych oraz transakcji internetowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji;
  52. **lista kluczy zabezpieczeń** - lista widoczna w usłudze bankowości internetowej zawierająca wszystkie klucze, które Użytkownik uznaje za bezpieczne, które spełniają wymogi techniczne odpowiednie dla tego typu urządzeń. Użytkownik może modyfikować listę aktywowanych kluczy przez dodawanie lub usuwanie z niej poszczególnych kluczy. Lista może zawierać jeden lub więcej kluczy;
  53. **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika;
  54. **nierezident** – osobę fizyczną niemającą miejsca zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
  55. **NRB/Numer Rachunku Bankowego** – będący unikatowym identyfikatorem - jednoznaczny identyfikator rachunku Klienta w banku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych stosowany w transakcjach krajowych. Numer rachunku zapisany w tym formacie składa się z dwudziestu sześciu cyfr;
  56. **Odbiorca (Beneficjent)** – osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje

- zdolność prawną, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
57. **organizacja płatnicza** – organizację kartową oraz podmiot, w tym organ lub organizację, określający zasady funkcjonowania schematu płatniczego oraz odpowiedzialny za podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania schematu płatniczego (np. Mastercard lub Visa);
58. **osoba małoletnia** - osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych;
59. **osoba ubezwłasnowolniona** - osoba fizyczna, całkowicie bądź częściowo pozbawiona zdolności do czynności prawnych;
60. **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej [www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy](http://www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy));
61. **PIN do aplikacji (e-PIN)** – indywidualna dana uwierzytelniająca - ustanawiany przez Użytkownika i znany tylko jemu kod zawierający od 5 do 20 znaków, służący do uwierzytelniania Użytkownika oraz konieczny do autoryzacji dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego w aplikacji mobilnej. W sytuacji, gdy Użytkownik zapomni PIN-u do aplikacji, powinien usunąć urządzenie mobilne w usłudze bankowości elektronicznej i ponownie aktywować aplikację mobilną ustalając nowy PIN do aplikacji; Użytkownik może zmienić PIN do aplikacji w aplikacji mobilnej;
62. **placówka Banku** – jednostka/komórka organizacyjna Banku, dedykowana do bezpośredniej obsługi Klienta, w tym: Oddział, Filia, Punkt Obsługi Bankowej;
63. **Płatnik (Zleceniodawca)** – osobą fizyczną, osobą prawną oraz jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składającą zlecenie płatnicze;
64. **podstawowy rachunek płatniczy (PRP)** – rachunek płatniczy, przeznaczony dla konsumentów, dla których żaden dostawca wskazany w § 9 ust. 1 Regulaminu nie prowadzi innego rachunku płatniczego w walucie polskiej, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu, który Bank jest zobowiązany prowadzić na zasadach wynikających z przepisów ustawy o usługach płatniczych;
65. **polecenie przelewu** – usługę płatniczą polegającą na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
66. **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
67. **polecenie przelewu TARGET** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
68. **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
69. **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
70. **Polecenie wypłaty** – usługa płatnicza, niespełniająca warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy, w tym polecenia przelewu w walucie obcej;
71. **polecenie zapłaty** – usługę płatniczą polegającą na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika;
72. **portal kartowy** – [www.kartosfera.pl](http://www.kartosfera.pl), system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej. Zakres usług i funkcjonalności udostępniany za pomocą portalu kartowego zawiera „Regulamin portalu kartowego”, który dostępny jest na stronie portalu oraz w placówkach Banku;
73. **Posiadacz rachunku** – konsument, a w przypadku rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy, klient którym jest Rada Rodziców (RR), Szkolna Kasa Oszczędnościowa (SKO) i Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa (KZP), który zawarł z Bankiem Umowę;
74. **Potwierdzenie/ Umowa rachunku** – umowa o prowadzenie danego rodzaju rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Posiadacza, zawierana w ramach Umowy ramowej;
75. **Powiadamanie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
76. **Powiadomienia Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
77. **prawo bankowe** – Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe;
78. **przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz rachunku pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator;
79. **przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i polecenie przelewu SEPA;
80. **przekaz transgraniczny (płatność transgraniczna)** – oznacza przetwarzaną w sposób elektroniczny transakcję płatniczą inicjowaną przez płatnika albo przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, w której przypadku dostawca usług płatniczych płatnika oraz dostawca usług płatniczych odbiorcy znajdują się w innych państwach członkowskich;
81. **przekroczenie środków zgromadzonych na rachunku** – każde, inne niż kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, akceptowane przez Bank przekroczenie kwoty środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym lub kwoty udzielonego kredytu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym;
82. **przelew ekspresowy BlueCash** – transakcja krajowa w postaci przelewu wychodzącego zewnętrznego w ramach, której środki pieniężne są przekazywane na rachunek Odbiorcy za pośrednictwem systemu BlueCash;
83. **przeniesienie rachunku płatniczego między dostawcami mającymi siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** – przekazanie, z upoważnienia konsumenta, przez dostawcę przekazującego dostawcy przyjmującemu informacji o wszystkich lub niektórych zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz regularnie przychodzących na rachunek płatniczy prowadzony dla konsumenta przez dostawcę przekazującego poleceniach przelewu i poleceniach zapłaty, w ramach rachunku płatniczego albo jakiegokolwiek dodatniego salda, z rachunku płatniczego prowadzonego przez dostawcę przekazującego na rachunek płatniczy otwarty dla konsumenta przez dostawcę przyjmującego, w walucie rachunku płatniczego, którego dotyczą przekazywane informacje, łącznie z ewentualnym zamknięciem rachunku płatniczego prowadzonego dla konsumenta przez dostawcę przekazującego;
84. **przepisy dewizowe** – ustawa Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
85. **rachunek/ rachunek bankowy** – każdego rodzaju rachunek otwierany i prowadzony przez Bank dla Posiadacza rachunku na podstawie Umowy, posiadający unikalny NRB;
86. **rachunek lokaty** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzonej przez Bank dla Posiadacza rachunku;
87. **rachunek nostro** - rachunek bieżący BPS S.A. otwarty i prowadzony w walucie wymiennej w banku krajowym lub zagranicznym;
88. **rachunek oszczędnościowy** – rachunek w złotych polskich (PLN), służący do przechowywania środków pieniężnych;
89. **rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy** – rachunek w złotych polskich (PLN) lub w walutach obcych, służący do przechowywania środków oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych;
90. **rachunek płatniczy** – rachunek prowadzony dla jednego lub większej liczby posiadaczy rachunków służący do wykonywania transakcji płatniczych, przy czym przez rachunek płatniczy rozumie się także rachunek bankowy oraz rachunek członka spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jeżeli rachunki te służą do wykonywania transakcji płatniczych;
91. **rachunek zwrotu** – nieoprecentowany rachunek techniczny (banku), na który jest dokonywany zwrot kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora;
92. **reklamacja** – każde wystąpienie Klienta kierowane do Banku, zawierające zastrzeżenia dotyczące usług/produktów świadczonych przez Bank;
93. **rezydent** – osobą fizyczną mającą miejsce zamieszkania w kraju, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo dewizowe;
94. **SEPA (Single Euro Payments Area)** - jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;

95. **SORBNET** - prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
96. **sieć bankomatów BSBR** – bankomaty zarządzane przez Bank i oznaczone logo Banku;
97. **silne uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/Użytkowniczka karty,
  - posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/Użytkowniczka karty,
  - cechy charakterystyczne Użytkownika/Użytkowniczki karty
- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
98. **siła wyższa** – zdarzenie zewnętrzne, któremu Bank nie mógł zapobiec lub którego Bank nie mógł przewidzieć, które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Bank. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie spełniające przesłanki wskazane w zdaniu pierwszym takie jak:
- powódź, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąby powietrzne, lub inne podobne zjawiska atmosferyczne,
  - wyłączenie dostaw prądu przez dostawcę energii elektrycznej, z przyczyn pozostających poza wpływem Banku.
- Bank podaje do wiadomości publicznej fakt wystąpienia siły wyższej i – o ile jest to możliwe – przewidywany czas jej trwania.
99. **strona internetowa Banku** - [www.bsbr.pl](http://www.bsbr.pl);
100. **SWIFT** - międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku BPS wykorzystywana do realizacji Przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku;
101. **system BlueCash – System Płatności BlueCash** – stworzona i prowadzona przez Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot platforma elektroniczna, na której dokonywane są rozrachunki międzybankowe w czasie rzeczywistym, objętym Ustawą z dnia 24.08.2001 roku o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami, na prowadzenie którego Autopay S.A. otrzymała zgodę Prezesa NBP z dnia 25.11.2011 roku;
102. **środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej** – identyfikator Użytkownika, hasło dostępu, PIN do aplikacji, kod uwierzytelnienia i hasło jednorazowe SMS oraz Powiadomienia Push dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;
103. **Tabela kursowa** – tabelę ogłaszaną przez Bank na stronie internetowej Banku: [www.bsbr.pl](http://www.bsbr.pl) oraz w placówkach Banku, w której publikowane są ustalone przez Bank BPS S.A. kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie od godziny wskazanej w jej treści;
104. **Tabela oprocentowania** – „Tabele oprocentowania produktów bankowych w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej”;
105. **Taryfa prowizji i opłat** - „Taryfę prowizji i opłat za czynności bankowe w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej”;
106. **Terminal CAT** - terminal samoobsługowy (np. na samoobsługowych stacjach paliwowych), umożliwiający wykonywanie transakcji płatniczej przy użyciu karty niewymagający podania kodu PIN;
107. **terminal POS, terminal** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem - za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego - w przypadku, gdy Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
108. **transakcja płatnicza** – zainicjowaną przez płatnika lub odbiorcę wpłatę, transfer lub wypłatę środków pieniężnych, w tym:
- transakcję bezgotówkową** (stykową) - płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcję na odległość dokonywaną bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowaną za pośrednictwem Internetu (transakcja internetowa) lub telefonu;
  - transakcję gotówkową** – wypłatę gotówki w bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłatę gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku. Transakcją gotówkową jest również wypłata gotówki w ramach usługi cash back;
  - transakcję zbliżeniową (bezstykową)** – transakcję bezgotówkową lub gotówkową dokonywaną przy użyciu karty z aktywną funkcją zbliżeniową w terminalu POS lub w bankomacie wyposażonym w czytnik zbliżeniowy;
109. **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty;
110. **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
111. **trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający użytkownikowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmięnionej postaci;
112. **Umowa/Umowa ramowa** – umowa ramowa w rozumieniu przepisów ustawy o usługach płatniczych, określająca zakres usług świadczonych przez Bank, która może obejmować: umowę rachunku, umowę o kartę debetową, umowę usługi bankowości elektronicznej oraz umowy o inne świadczone przez Bank usługi , na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
113. **Umowa o kartę debetową** – zawartą pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku Umowę o kartę debetową; zapisy umowne mogą znajdować się w odrębnym dokumencie albo stanowić część Umowy ramowej;
114. **Umowa usługi bankowości elektronicznej** – zawartą pomiędzy Bankiem, a Posiadaczem rachunku, umowę o dostęp do rachunku za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej; zapisy umowne mogą znajdować się w odrębnym dokumencie albo stanowić część Umowy ramowej;
115. **unikatowy identyfikator** – numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN określony przez dostawcę dla Płatnika/Odbiorcy, która jest dostarczana przez jednego Płatnika / Odbiorcę w celu jednoznacznej identyfikacji drugiego biorącego udział w danej transakcji płatniczej Płatnika / Odbiorcę lub jego rachunku płatniczego;
116. **urządzenie zaufane** – urządzenie elektroniczne, co do którego Użytkownik złożył oświadczenie, że jest jego jedynym użytkownikiem, powiązane z Użytkownikiem na potrzeby stosowania silnego uwierzytelniania. Urządzeniem zaufanym może być na przykład komputer, laptop, smartfon lub tablet. Bank w ramach silnego uwierzytelniania może sprawdzać, czy Użytkownik posiada urządzenie zaufane m.in. poprzez przesłanie na to urządzenie hasła jednorazowego SMS lub Powiadomienia Push lub dokonując weryfikacji zgodności cech sprzętowych lub oprogramowania urządzenia z cechami zapisanymi wcześniej przez Bank. Jeżeli dane urządzenie przestało spełniać warunki urządzenia zaufanego (np. niezgodność cech sprzętowych lub programowych z zapisanymi w Banku wzorcami) wymagane będzie ponowne powiązanie tego urządzenia z Użytkownikiem;
117. **usługa bankowości elektronicznej (system bankowości internetowej Internet Banking)** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku; Usługę bankowości elektronicznej, Bank udostępnia również do rachunków nie będących rachunkami płatniczymi i obejmuje także usługi nie powiązane z rachunkami płatniczymi;
118. **usługa cash back** – wypłata gotówki na terminalu POS z kasy sklepu obok płatności kartą za towary i usługi;
119. **usługa dostępu do informacji o rachunku** –dostarczanie on-line skonsolidowanych informacji dotyczących:
- rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy albo
  - rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u więcej niż jednego dostawcy;
120. **usługa inicjowania transakcji płatniczej** –zainicjowanie zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
121. **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** –potwierdzenie dostawcy wydajacemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
122. **usługi powiązane z rachunkiem płatniczym** - usługi świadczone w ramach otwarcia, prowadzenia i zamknięcia rachunku płatniczego, w tym usługi płatnicze, które wiążą się z korzystaniem z rachunku płatniczego, transakcje płatnicze oparte na jednym z następujących dokumentów w

- postaci papierowej, wystawionych na dostawcę w celu postawienia środków pieniężnych do dyspozycji odbiorcy:
- czeku zgodnego z Konwencją w sprawie jednolitej ustawy o czekach (Dz. U. z 1937 r. poz. 181),
  - czeku podobnego do czeku, o którym mowa w lit. a, który podlega przepisom państw członkowskich niebędących stroną konwencji, o której mowa w lit. a,
  - weksła trasowanego zgodnego z Konwencją w sprawie jednolitej ustawy o wekslach trasowanych i własnych (Dz. U. z 1937 r. poz. 175),
  - weksła trasowanego podobnego do weksła, o którym mowa w lit. c, który podlega przepisom państw członkowskich niebędących stroną konwencji, o której mowa w lit. c,
  - znaku legitymacyjnego, w tym voucherów,
  - czeku podróznego,
  - przekazu pocztowego w rozumieniu aktów Światowego Związku Pocztowego;
- kredyt w rachunku płatniczym oraz przekroczenie salda na rachunku;
- uwierzytelnianie** – procedurę umożliwiającą Bankowi weryfikację tożsamości użytkownika lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
  - Uwierzytelnienie 3D Secure** - przesyłane w postaci wiadomości tekstowej SMS (Hasło 3D Secure) na wskazany przez Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i uwierzytelniania jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub metoda autoryzacji w aplikacji mobilnej o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność;
  - Użytkownik** – Posiadacz rachunku, z którym Bank zawarł Umowę usługi bankowości elektronicznej lub ustanowiony przez Posiadacza rachunku pełnomocnik, upoważniony do dysponowania środkami na jego rachunku za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej;
  - Użytkownik karty** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania środkami na jego rachunku przy użyciu karty;
  - waluta obca** – waluta nie będąca w Rzeczypospolitej Polskiej prawnym środkiem płatniczym;
  - waluta wymienna** – waluta obca określana jako wymienna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
  - weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL** – procedura umożliwiająca od dnia 1 czerwca 2024 r. Bankowi weryfikację w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, o którym mowa w art. 23a ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, czy numer PESEL Posiadacza rachunku bankowego jest zastrzeżony. Procedura przeprowadzana jest każdorazowo przed dokonaniem w placówce Banku przez Posiadacza rachunku bankowego, będącego konsumentem, wypłaty gotówkowej z rachunku bankowego, która pojedynczo albo jako kolejna powoduje, że suma wypłat gotówkowych dokonanych w danym dniu we wszystkich placówkach Banku przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - wniosek** – dokument zawierający dane wymagane przez Bank, podane przez Posiadacza rachunku, pełnomocnika, Użytkownika karty lub Użytkownika;
  - wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
  - wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
  - zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na weryfikacji cech biometrycznych Użytkownika karty lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (pod nazwą Mastercard SecureCode/ Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w Banku krajowy numer telefonu komórkowego lub uwierzytelnienia transakcji w aplikacji mobilnej który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
  - zastrzeżenie karty** - nieodwołalne uniemożliwienie korzystania z karty i dokonywania przy jej użyciu transakcji płatniczych;
  - zgoda** – udzielona przez Posiadacza rachunku na rzecz Odbiorcy zgoda na obciążenie rachunku w umownych terminach w drodze polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
  - Zlecenie płatnicze** – oświadczenie woli Płatnika zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
  - zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

## ROZDZIAŁ 2. Rodzaje rachunków

### § 3

- Bank na rzecz Posiadacza rachunku prowadzi następujące rodzaje rachunków:
  - rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe;
  - rachunki oszczędnościowe;
  - rachunki terminowych lokat oszczędnościowych;
  - <sup>1</sup> rachunki oszczędnościowe płatne na każde żądanie;
  - podstawowe rachunki płatnicze.
- Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku udostępnia informacje o:
  - aktualnej ofercie Banku w zakresie dostępnych typów rachunków danego rodzaju i ich nazwach;
  - rodzajach walut, w których może być prowadzony rachunek;
  - usługach dodatkowych dostępnych dla rachunków.
- Rachunki mogą być prowadzone jako:
  - rachunki indywidualne – dla rezydenta lub nierezydenta;
  - rachunki wspólne – dla maksymalnie czterech osób posiadających taki sam status dewizowy.
- Współposiadaczem rachunku nie może być małoletni ani osoba ubezwłasnowolniona.
- Przed zawarciem Umowy z klientem będącym konsumentem Bank z odpowiednim wyprzedzeniem wydaje Dokument dotyczący opłat.

## ROZDZIAŁ 3. Warunki otwierania i prowadzenia rachunków/ zawarcie umowy rachunku

### § 4

- Bank otwiera rachunki dla osób fizycznych w ramach oferty produktowej adresowanej do osób:
  - pełnoletnich;
  - małoletnich, będących rezydentami;
  - ubezwłasnowolnionych, będących rezydentami
 w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie.
- Otwarcie/zamknięcie rachunku następuje w placówce Banku, z zastrzeżeniem postanowień zdania drugiego. Bank, dopuszcza możliwość otwarcia/zamknięcia rachunków terminowych lokat oszczędnościowych również poprzez usługę bankowości elektronicznej – o ile :
  - dla danego rodzaju rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej Bank udostępnił taką funkcjonalność oraz
  - dla danego Posiadacza rachunku Bank prowadzi rachunek płatniczy, do którego Posiadacz rachunku posiada dostęp poprzez usługę bankowości elektronicznej.
- Posiadacz rachunku będący osobą fizyczną może złożyć dyspozycję przekształcenia rachunku indywidualnego w rachunek wspólny.
- Dyspozycja przekształcenia rachunku indywidualnego na rachunek wspólny realizowana jest po zawarciu z Bankiem przez nowych współposiadaczy aneksu do Umowy.
- Posiadacze rachunku wspólnego mogą złożyć dyspozycję przekształcenia rachunku wspólnego w rachunek indywidualny.

<sup>1</sup> Otwierane do 24.10.2012 r.

6. Dyspozycja przekształcenia rachunku wspólnego na rachunek indywidualny realizowana jest po zawarciu z Bankiem aneksu do Umowy.
7. Rachunki nie mogą być wykorzystywane przez Posiadacza rachunku do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w tym działalności rolniczej.

#### § 5

1. Do zawarcia Umowy/ Umowy o kartę debetową/ Umowy usługi bankowości elektronicznej niezbędne jest ustalenie tożsamości Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
  - 1) w przypadku rezydentów pełnoletnich będących obywatelami polskimi - dowodu osobistego, mDowodu lub paszportu, wydanego przez Rzeczpospolitą Polską wraz z dokumentem, potwierdzającym adres zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub oświadczenie klienta o miejscu zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) w przypadku rezydentów pełnoletnich będących obywatelami obcych państw - paszportu zagranicznego, karty pobytu, polskiego dokumentu tożsamości, dokumentu „zgoda na pobyt tolerowany”, tymczasowego zaświadczenia tożsamości cudzoziemca, dowodu tożsamości państwa członkowskiego strefy Schengen wraz z dokumentem, potwierdzającym adres zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub oświadczenie klienta o miejscu zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) w przypadku nierezydentów pełnoletnich będących obywatelami polskimi – dowodu osobistego, mDowodu lub paszportu, wydanego przez Rzeczpospolitą Polską wraz z dokumentem, potwierdzającym adres zamieszkania na terytorium obcego państwa lub oświadczenie klienta o miejscu zamieszkania na terytorium obcego państwa;
  - 4) w przypadku nierezydentów pełnoletnich będących obywatelami obcych państw – paszportu zagranicznego wraz z dokumentem, wydanym w kraju pochodzenia potwierdzającym adres zamieszkania na terytorium obcego państwa lub oświadczenie klienta o miejscu zamieszkania na terytorium obcego państwa albo dowodu tożsamości państwa członkowskiego strefy Schengen wraz z dokumentem potwierdzającym adres zamieszkania na terytorium obcego państwa lub oświadczenie klienta o miejscu zamieszkania na terytorium obcego państwa;
  - 5) w przypadku Rad Rodziców - statutu szkoły/placówki, regulaminu Rady Rodziców. W przypadku bardziej licznych Rad Rodziców osoby występujące o otwarcie rachunku obowiązane są okazać pracownikowi Banku dokumenty uprawniające do działania w imieniu i na rzecz tej organizacji oraz dokument tożsamości;
  - 6) w przypadku SKO - pisma wystawionego przez kierownictwo szkoły stwierdzającego powołanie SKO, przy danej jednostce, ze wskazaniem imion i nazwisk osób reprezentujących SKO oraz regulamin SKO jeżeli został uchwalony;
  - 7) w przypadku KZP – Statutu KZP, Uchwały walnego zebrania członków KZP w sprawie wyboru członków Zarządu, Uchwały Zarządu KZP w sprawie wskazania osób mających prawo do dysponowania rachunkami (o ile zapisy Statutu KZP wymagają podjęcia w tej sprawie Uchwały przez Zarząd), zaświadczenia Regon i NIP (nie ma obowiązku przedkładania tych zaświadczeń Regon, jeśli nr Regon lub NIP potwierdzone są na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem zaświadczenie Regon ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon)).
3. Warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy i otwarcia rachunku w przypadku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej jest:
  - 1) przedłożenie:
    - a) prawomocnego postanowienia właściwego sądu opiekuńczego o ustanowieniu przedstawiciela dla osoby małoletniej – w przypadku przedstawicieli osoby małoletniej nie będących rodzicami posiadającymi władzę rodzicielską;
    - b) prawomocnego postanowienia właściwego sądu opiekuńczego o ustanowieniu kuratora dla osoby ubezwłasnowolnionej częściowo albo opiekuna dla osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie;
    - c) zgody przedstawiciela ustawowego/kuratora na otwarcie i korzystanie z rachunku w przypadku osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat lub osoby częściowo ubezwłasnowolnionej;
  - 2) posiadanie numeru PESEL osoby małoletniej; przedstawienie dokumentów poświadczających tożsamość przedstawiciela ustawowego.
4. W przypadku nieposiadania przez małoletniego Posiadacza rachunku dokumentu tożsamości strony wyrażają zgodę na identyfikowanie przez Bank:
  - 1) osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat na podstawie odpisu aktu urodzenia lub ważnej legitymacji szkolnej;
  - 2) osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 18 lat ważnej legitymacji szkolnej.
5. Podpis złożony na Umowie/Karcie Informacyjnej Klienta zawieranej/ składanej w placówce Banku przez Posiadacza rachunku stanowi wzór podpisu, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku rachunków prowadzonych na rzecz Rad Rodziców, SKO i KZP podpisy składane są przez uprawnione osoby na Karcie wzorów podpisów.
7. Podpisy, o których mowa w ust. 5 i 6 muszą być złożone w obecności pracownika Banku.

#### § 6

1. Warunkiem otwarcia rachunku jest zawarcie w placówce Banku Umowy, a jeżeli Umowa lub Regulamin określa kwotę minimalną dla danego rodzaju rachunku – wpłata na rachunek w wysokości nie mniejszej niż kwota minimalna.
2. Otwarcie rachunku, następuje poprzez złożenie przez Posiadacza rachunku dyspozycji otwarcia rachunku na warunkach określonych w ofercie Banku oraz po wydaniu przez Bank Potwierdzenia/ zawarciu Umowy rachunku, stanowiącego/stanowiącej integralną część Umowy.
3. W przypadku otwarcia rachunku lokaty i korzystania przez Posiadacza rachunku z usługi bankowości elektronicznej, Bank wystawia Potwierdzenie/ Umowę rachunku dla otwarcia rachunku lokaty i udostępnia je Posiadaczowi rachunku w formie i w sposób właściwy dla tej usługi, w takim przypadku Posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać Potwierdzenie/ Umowę rachunku za pośrednictwem tego kanału i dokonać archiwizacji we własnym zakresie – o ile Bank do danego rachunku lokaty taki sposób otwierania udostępnia.
4. Po zawarciu Umowy i otwarciu rachunku, Posiadacz rachunku otrzymuje:
  - 1) jeden egzemplarz Umowy wraz z Regulaminem;
  - 2) Potwierdzenie/Umowę rachunku;
  - 3) kopię karty wzorów podpisów - w przypadku rachunków prowadzonych dla Rad Rodziców, SKO i KZP;
  - 4) wyciąg z Taryfy prowizji i opłat.
5. Na dowód otwarcia rachunku lokaty oprócz dokumentów wymienionych w ust. 4, Bank dodatkowo na wniosek Posiadacza rachunku może wydać książeczkę oszczędnościową, w takim przypadku postanowienia DZIAŁ XIX. RACHUNKI PŁATNE NA KAŻDE ŻĄDANIE POTWIERDZONE KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ (A'VISTA) - DLA UMÓW ZAWARTYCH DO 23.10.2012 ROKU, stosuje się odpowiednio.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5, wystawiany jest jako dokument imienny, dla jednej osoby, bądź więcej osób, w przypadku rachunku wspólnego.
7. Wydanie dokumentu, o którym mowa w ust. 5, zwalnia Bank z obowiązku przesyłania Posiadaczowi rachunku wyciągów z rachunku.
8. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do kontrolowania stanu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, w szczególności na podstawie wpisów dokonywanych w dokumencie, o którym mowa w ust. 5.
9. Potwierdzenie/Umowa rachunku oraz książeczka oszczędnościowa, o której mowa w ust. 5, zawiera:
  - 1) oznaczenie Posiadacza rachunku i Banku;
  - 2) rodzaj rachunku;
  - 3) walutę rachunku;
  - 4) oznaczenie terminu, na jaki zawarto Umowę rachunku;
  - 5) wysokość i rodzaj oprocentowania rachunku;
  - 6) terminy wypłaty, postawienia do dyspozycji lub kapitalizacji odsetek.
10. W sprawach nieokreślonych w Potwierdzeniu/ Umowie rachunku/ książeczce oszczędnościowej mają zastosowanie postanowienia Umowy oraz Regulaminu.
11. W okresie obowiązywania Umowy Bank, na wniosek Posiadacza rachunku złożony w każdym czasie, zobowiązany jest do udostępnienia:
  - 1) postanowień zawartych Umów oraz postanowień Regulaminu poza trybem określonym w §135 niniejszego Regulaminu,
  - 2) informacji dotyczących rachunku i wykonanych transakcji płatniczych, w sposób uzgodniony z Posiadaczem rachunku.

## DZIAŁ II. POSTANOWIENIA ODREBNE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW RACHUNKÓW

### ROZDZIAŁ 1. Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy

#### § 7

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy (dalej: ROR) służy do gromadzenia środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.
2. Bank prowadzi następujące rachunki ROR:
  - 1) ROR JUNIOR w walucie: PLN, USD, EUR, GBP - prowadzony dla osób w wieku od 0 lat do 18 lat z zastrzeżeniem § 27;
  - 2) ROR MŁODY+ w walucie PLN - prowadzony dla osób o pełnej zdolności do czynności prawnych w wieku od 18 lat do 25 lat z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 7;
  - 3) ROR AKTYWNY w walucie PLN - prowadzony dla osób nie będących osobą wskazaną w pkt. 1, z zastrzeżeniem ust. 6;
  - 4) ROR PRZYSTĘPNY w walucie PLN - otwierany dla osób, których wpływy na rachunek pochodzą wyłącznie z tytułu: rent, emerytur, świadczeń alimentacyjnych, świadczeń rodzinnych, dodatków rodzinnych, dodatków pielęgnacyjnych, dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków dla opiekunów, świadczeń z pomocy społecznej oraz świadczeń wychowawczych z zastrzeżeniem ust. 6;
  - 5) ROR w walucie: USD, EUR, GBP
  - 6) ROR dla Kas Zapomogowo-Pożyczkowych (KZP) w walucie PLN, ROR dla Szkolnej Kasy Oszczędnościowej (SKO) w walucie PLN i ROR dla Rad Rodziców (RR) w walucie PLN – prowadzone na zasadach określonych w § 19.
3. ROR umożliwia w szczególności :
  - 1) przechowywanie środków pieniężnych;
  - 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych;
  - 3) otrzymanie kart do rachunku i dokonywanie operacji przy ich użyciu;
  - 4) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank i udostępnianych do ROR.
4. Jedna osoba może być posiadaczem tylko jednego ROR w każdej z walut, w której Bank oferuje rachunki oraz współposiadaczem dowolnej liczby ROR, przy czym można posiadać tylko jeden ROR w każdej z walut, w której Bank oferuje rachunki z tymi samymi współposiadaczami, chyba, że co innego wynika z odrębnych umów zawartych pomiędzy stronami.
5. Bank automatycznie przekształca ROR MŁODY+ na ROR AKTYWNY z zachowaniem dotychczasowego NRB oraz historii posiadanego rachunku w ostatnim dniu roku kalendarzowego, w którym Posiadacz rachunku kończy 25 lat, o czym informuje Posiadacza rachunku zgodnie z § 135 ust. 4.
6. Na wniosek Posiadacza rachunku:
  - 1) Bank przekształca ROR PRZYSTĘPNY w ROR AKTYWNY z zachowaniem dotychczasowego NRB oraz historii posiadanego rachunku,
  - 2) Bank może przekształcić dotychczasowy ROR na ROR PRZYSTĘPNY, z zachowaniem dotychczasowego NRB oraz historii posiadanego rachunku, jeżeli Posiadacz rachunku uzyskuje wpływy, które pochodzą wyłącznie z tytułu: rent, emerytur, świadczeń alimentacyjnych, świadczeń rodzinnych, dodatków rodzinnych, dodatków pielęgnacyjnych, dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków dla opiekunów, świadczeń z pomocy społecznej oraz świadczeń wychowawczych.

#### § 8

Bank na podstawie odrębnej umowy zawartej z Posiadaczem rachunku może udzielić kredytu w rachunku płatniczym, na warunkach określonych w odpowiednim regulaminie udzielania kredytów konsumenckich.

### ROZDZIAŁ 2. Podstawowy rachunek płatniczy

#### § 9

1. Podstawowy rachunek płatniczy przeznaczony jest dla konsumentów o pełnej zdolności do czynności prawnych, dla których ani bank krajowy w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo bankowe, ani oddział banku zagranicznego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy - Prawo bankowe, ani instytucja kredytowa w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy - Prawo bankowe i odpowiednio oddział instytucji kredytowej w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy - Prawo bankowe, ani też spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w złotych, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w ust. 3.
2. Podstawowy rachunek płatniczy prowadzony jest wyłącznie w złotych polskich.
3. Podstawowy rachunek płatniczy umożliwia wyłącznie:
  - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
  - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium któregośkolwiek państwa członkowskiego, w bankomacie lub w placówce banku krajowego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo bankowe, oddziału banku zagranicznego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy - Prawo bankowe, instytucji kredytowej w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy - Prawo bankowe i odpowiednio oddziale instytucji kredytowej w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy - Prawo bankowe, oraz spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w godzinach pracy tego dostawcy lub poza nimi, lub przy użyciu terminala płatniczego, jeżeli konsument wyrazi wolę zawarcia umowy również w zakresie usługi umożliwiającej takie wypłaty;
  - 3) wykonywanie na terytorium państw członkowskich transakcji płatniczych, w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy przez polecenie zapłaty, w tym jednorazowe polecenia zapłaty, polecenie przelewu, w tym zlecenia stałe oraz transakcji przy użyciu karty, w szczególności w urządzeniach akceptujących instrumenty płatnicze, placówce Banku lub za pośrednictwem środków elektronicznego dostępu do rachunku, przy czym w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej podstawowy rachunek płatniczy zapewnia także możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty oraz możliwość rozliczania przez Bank transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej, powodujących przekroczenie środków zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 4 ustawy o kredycie konsumenckim.

#### § 10

1. Bank otwiera i prowadzi podstawowy rachunek płatniczy na podstawie wniosku o jego otwarcie i zawartej z konsumentem umowy podstawowego rachunku płatniczego.
2. Bank niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego, zawiera z konsumentem taką umowę albo informuje o odmowie jej zawarcia.
3. Umowa podstawowego rachunku płatniczego zawierana jest w placówce Banku na czas nieokreślony.
4. Bank odmawia zawarcia umowy podstawowego rachunku płatniczego w przypadkach określonych w ustawie o usługach płatniczych. O przyczynie odmowy zawarcia umowy, Bank niezwłocznie informuje konsumenta, chyba że przekazanie takiej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

#### § 11

Bank do podstawowego rachunku płatniczego na podstawie złożonego przez Posiadacza rachunku wniosku:

- 1) wydaje kartę;
- 2) udostępnia usługę bankowości elektronicznej;
- 3) udostępnia usługę Telefonicznej informacji na hasło;
- 4) udostępnia usługę Powiadamianie SMS.

### ROZDZIAŁ 3. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej

#### § 12

1. Rachunek lokaty przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie oraz w Umowie rachunku z zastrzeżeniem § 6 ust. 5.
2. Bank może ustalić minimalną kwotę lokaty, której wysokość określona jest w Tabeli oprocentowania.
3. Bank może prowadzić rachunek lokaty na warunkach określonych w:
  - 1) niniejszym Regulaminie;
  - 2) odrębnym regulaminie lokat dynamicznych;



- 3) odrębnym regulaminie promocji.
4. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie wpływu środków na ten rachunek chyba, że w Umowie rachunku strony ustalą inaczej.
5. Bank dopuszcza możliwość negocjowania warunków oprocentowania rachunków lokat.
6. Negocjacja możliwa jest wyłącznie za pośrednictwem placówki Banku.
7. Wynegocjowane warunki oprocentowania rachunku lokaty obowiązują tylko w czasie jednego okresu umownego. Po upływie okresu umownego, o ile nie została złożona inna dyspozycja przez posiadacza rachunku, Bank odnowi lokatę na taki sam okres umowny na warunkach określonych dla lokat z oprocentowaniem zmiennym, obowiązujących w dniu odnowienia i określonych w Tabeli oprocentowania. Zapisy § 13 ust. 2 i 3 stosuje się.

#### § 13

1. Rachunek lokaty może mieć charakter:
  - 1) nieodnawialny, co oznacza, że środki są deponowane na jeden okres umowny;
  - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3, rachunek lokaty jest automatycznie odnawiany na taki sam okres umowny, na warunkach obowiązujących dla tego rodzaju rachunku lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego.
2. Jeśli na skutek odnowienia umowa rachunku lokaty zawartej 1 lipca 2016 r., lub później, wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez Posiadacza rachunku takiej dyspozycji.
3. Posiadacz rachunku może najpóźniej w pierwszym dniu roboczym przypadającym po ostatnim dniu okresu umownego złożyć w Banku dyspozycję zamknięcia rachunku lokaty odnawialnej, co jest jednoznaczne z brakiem jej odnowienia na kolejny okres umowny.
4. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następnego dnia kalendarzowego po upływie danego okresu umownego.
5. Gdy dzień dostępności środków do wypłaty przypada w dniu niebędącym dniem roboczym, to dzień dostępności środków przesuwana się na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat odnawialnych.
6. W przypadku wycofania lokaty odnawialnej z oferty Banku, Bank nie odnowi jej na kolejny okres umowny, informując o tym Posiadacza rachunku w sposób określony w § 135.

#### § 14

1. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza wypowiedzenie Umowy rachunku lokaty ze skutkiem natychmiastowym. Wypłata środków następuje w sposób wskazany w Potwierdzeniu/Umowie rachunku, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku.
2. Do realizacji dyspozycji wypłaty środków z rachunku lokaty do której wydano książeczkę oszczędnościową, należy przedłożyć książeczkę oraz okazać ważny dokument stwierdzający tożsamość i złożyć w obecności pracownika Banku podpis - zgodny z obowiązującym w Banku wzorem podpisu - na dokumencie wypłaty.
3. W przypadku, gdy osobą wypłacającą środki z rachunku lokaty jest opiekun lub kurator - wymagane jest dodatkowo przedłożenie prawomocnego postanowienia sądu o ustanowieniu opieki lub kurateli oraz zezwalającego na dokonanie wypłaty.
4. Gdy dzień dostępności środków do wypłaty przypada w dniu nie będącym dniem roboczym dla Banku to dzień dostępności środków przesuwana się na następny dzień roboczy dla Banku, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat odnawialnych.

#### § 15

1. W czasie obowiązywania okresu umownego Bank:
  - 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających;
  - 2) nie dokonuje częściowych wypłat, z zastrzeżeniem wypłat dokonywanych po śmierci Posiadacza rachunku:
    - a) z tytułu realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
    - b) z tytułu refundacji kosztów pogrzebu,
    - c) na rzecz uprawnionych spadkobierców.
2. Wpłaty środków na lokaty prowadzone w walucie wymienialnej oraz wypłaty środków z tych lokat mogą być dokonywane tylko w walutach odpowiadającym rodzajom walut w jakich Bank prowadzi rachunki lokat.
3. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż prowadzony jest rachunek lokaty, Bank dokonuje przeliczenia zgodnie z Tabelą kursową - obowiązującą w momencie dokonania wpłaty lub wypłaty środków.

#### § 16

Przeniesienie praw i obowiązków z umowy rachunku lokaty, z zachowaniem warunków jej prowadzenia na rzecz innej osoby lub osób, jak również zamiana rachunku indywidualnego lokaty na rachunek wspólny lokaty lub zamiana rachunku wspólnego lokaty na rachunek indywidualny lokatynie powoduje naruszenia warunków prowadzenia rachunku lokaty.

#### § 17

1. W przypadku rachunku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne niepodjęte po upływie okresu umownego zostają przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany.
2. W przypadku lokaty odnawialnej, jeżeli Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji o której mowa w § 13 ust. 2 oraz nie wskaże rachunku do przelania kapitału oraz odsetek, po okresie zapadalności, należne mu środki zostaną przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany.

### ROZDZIAŁ 4. Rachunek oszczędnościowy

#### § 18

1. Rachunek oszczędnościowy służy do gromadzenia środków pieniężnych.
2. Bank może ustalić w Tabeli oprocentowania minimalną wysokość pierwszej wpłaty, stanowiącej jednocześnie minimalną kwotę środków pieniężnych, jakie mogą znaleźć się na rachunku oszczędnościowym.
3. Bank może ustalić w Taryfie prowizji i opłat maksymalną liczbę rachunków oszczędnościowych otwieranych dla Posiadacza rachunku.
4. W czasie trwania Umowy rachunku Posiadacz rachunku może w każdym czasie dokonywać wpłat na rachunek oszczędnościowy, za wyjątkiem pierwszej wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Wypłaty z rachunku oszczędnościowego dokonywane są w Banku do wysokości stanu oszczędności pomniejszonego o kwotę minimalną, o której mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku likwidacji rachunku oszczędnościowego, Bank dokonuje wypłat z tego rachunku do wysokości stanu oszczędności.

### ROZDZIAŁ 5. Rachunek dla Rad Rodziców, KZP i SKO

#### § 19

1. Rachunek przeznaczony dla Rad Rodziców, KZP oraz SKO prowadzony jest jako rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych polskich.
2. Rachunek, o którym mowa w ust. 1 może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa i regulacjami statutowymi dotyczącymi zasad tworzenia i działania Rad Rodziców, KZP oraz SKO.
3. Do rachunku prowadzonego dla Rady Rodziców, Posiadacz rachunku może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem na zasadach określonych w DZIAŁ III. PEŁNOMOCNICTWO, jeśli z regulaminu Rady Rodziców wynika możliwość ustanowienia pełnomocnika.
4. Do rachunków prowadzonych na rzecz Rad Rodziców, KZP oraz SKO, Bank na wniosek Posiadacza rachunku udostępnia:
  - 1) usługę bankowości elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień ust.5;
  - 2) usługę Telefonicznej informacji na hasło;
  - 3) usługę Powiadamianie SMS.
5. Bank udostępni usługę bankowości elektronicznej w formie:
  - 1) aktywnej - jedynie dla Posiadaczy rachunków, dla których została wskazana reprezentacja jednoosobowa;
  - 2) pasywnej - dla Posiadaczy rachunków, dla których została wskazana reprezentacja łączna lub jednoosobowa.
6. Posiadacz rachunku może dokonać zmian w sposobie reprezentacji w KWP, o ile wprowadzone zmiany nie wpłyną na postanowienia ust.5. Niezależnie od postanowień w zdaniu pierwszym Posiadacz rachunku, wprowadzając zmiany do KWP może złożyć w Banku aktualizację wniosku o dostęp do usługi bankowości elektronicznej, w celu zapewnienia zgodności z postanowieniami ust.5.

## **ROZDZIAŁ 6. Rachunek wspólny**

### **§ 20**

1. Bank prowadzi rachunek wspólny dla współposiadaczy w formie rachunku rozłącznego.
2. Współposiadacze przez zawarcie Umowy stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku w trakcie trwania umowy.
3. Do rachunku wspólnego nie można złożyć dyspozycji wkładem na wypadek śmierci i nie mogą być z niego pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu.

### **§ 21**

1. Współposiadacze samodzielnie dysponują bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz samodzielnie dokonują wszelkich czynności wynikających z Umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem środków pieniężnych z rachunku z dniem rozwiązania umowy, ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w Umowie postanowiono inaczej.
2. Każdy Współposiadacz jest uprawniony do zawarcia Umowy rachunku ze skutkiem i na rzecz pozostałych Współposiadaczy, a także do składania dyspozycji w zakresie zmiany do istniejącego rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej.
3. Ustanowienie/zmiana/odwołanie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem wspólnym może być udzielone przez każdego z Posiadaczy rachunku wspólnego osobno ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy.
4. Współposiadacze ponoszą skutki swoich dyspozycji i dyspozycji złożonych przez pełnomocników.
5. Bank realizuje dyspozycje współposiadaczy według kolejności ich złożenia.

## **ROZDZIAŁ 7. Rachunek osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej**

### **§ 22**

1. Bank otwiera i prowadzi na rzecz osoby małoletniej/ osoby ubezwłasnowolnionej:
  - 1) rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy (ROR JUNIOR) w walucie: PLN, USD, EUR, GBP;
  - 2) rachunek oszczędnościowy w walucie PLN;
  - 3) rachunki terminowych lokat oszczędnościowych w walucie: PLN, USD, EUR, GBP.
2. Otwarcie rachunku dla osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 lat, albo osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie następuje w wyniku zawarcia Umowy ramowej oraz Potwierdzenia/ Umowy rachunku pomiędzy działającym w jej imieniu przedstawicielem ustawowym a Bankiem.
3. Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat, albo osoba ubezwłasnowolniona częściowo, może zawrzeć Umowę ramową i Umowę rachunku za pisemną zgodą jej przedstawiciela ustawowego.
4. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej jest otwierany i prowadzony wyłącznie jako rachunek indywidualny.

### **§ 23**

1. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
  - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
  - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku, gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją;
  - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, któremu przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.
2. Przedstawicielami ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej są:
  - 1) opiekun wyznaczony przez sąd – w przypadku orzeczenia ubezwłasnowolnienia całkowitego;
  - 2) kurator ustanowiony przez sąd – w przypadku orzeczenia ubezwłasnowolnienia częściowego.

### **§ 24**

1. Posiadacz rachunku, który nie ukończył 13 lat, albo osoba ubezwłasnowolniona całkowicie nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani też samodzielnie składać żadnych dyspozycji do rachunku.
2. Dyspozycje powyższe w imieniu Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 1, w ramach zwykłego zarządu zdefiniowanego w § 25 składa przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
3. Małoletni Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat a nie ukończył 18 lat, może samodzielnie dysponować zgromadzonymi na rachunku środkami pieniężnymi w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy. Dysponowanie środkami pieniężnymi w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
4. Złożony względem Banku sprzeciw, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do zablokowania przez Bank możliwości dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku przez Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 3, a w przypadku gdy została wydana do rachunku karta lub/i usługa bankowości elektronicznej, zablokowanie korzystania z tej karty lub/i zablokowanie korzystania z usługi bankowości elektronicznej – chyba że co innego wynika z treści sprzeciwu.
5. Posiadacz rachunku będący osobą ubezwłasnowolnioną częściowo może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu określonego w § 25 za zgodą przedstawiciela ustawowego, chyba że jest to sprzeczne z treścią orzeczenia sądu.
6. Małoletniemu Posiadaczowi rachunku, który ukończył 13 lat a nie ukończył 18 lat, można za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego, chyba że co innego wynika z treści orzeczenia sądu opiekuńczego:
  - 1) wydać kartę;
  - 2) udostępnić usługę bankowości elektronicznej.
7. Osobie ubezwłasnowolnionej częściowo, można za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego, chyba, że co innego wynika z treści orzeczenia sądu opiekuńczego:
  - 1) wydać kartę;
  - 2) udostępnić usługę bankowości elektronicznej.
8. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej są uprawnieni ich przedstawiciele ustawowi, tj.:
  - 1) w przypadku rachunków prowadzonych na rzecz Posiadacza rachunku, który nie ukończył 13 lat - każdy z rodziców o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach kwoty o której mowa w § 25 pkt 3; powyżej tej kwoty oraz przy pozostałych czynnościach ponad granice zwykłego zarządu – za zgodą sądu opiekuńczego;
  - 2) w przypadku rachunków prowadzonych na rzecz Posiadacza rachunku, który nie ukończył 13 lat lub osób całkowicie ubezwłasnowolnionych - opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w postanowieniu sądu opiekuńczego, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 25 pkt 3; powyżej kwoty wskazanej odpowiednio w postanowieniu sądu albo kwoty wskazanej w § 25 pkt 3 oraz przy pozostałych czynnościach ponad granice zwykłego zarządu – za zgodą sądu opiekuńczego;
  - 3) w przypadku rachunku prowadzonego na rzecz Posiadacza rachunku, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat - Posiadacz rachunku do wysokości kwoty, o której mowa w § 25 pkt 3 (o ile nie sprzeciwił się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy) lub jego przedstawiciel ustawowy; Jeżeli dyspozycja przekracza kwotę określoną w § 25 pkt 3 lub dotyczy innej czynności ponad granice zwykłego zarządu, wówczas może jej dokonać przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku za zgodą sądu opiekuńczego;
  - 4) w przypadku rachunku prowadzonego na rzecz Posiadacza rachunku, będącego osobą częściowo ubezwłasnowolnioną – Posiadacz rachunku lub kurator w granicach kwoty wskazanej w postanowieniu przez sąd opiekuńczy, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 25 pkt 3. Jeżeli dyspozycja przekracza kwotę określoną w § 25 pkt 3 lub dotyczy innej czynności ponad granice zwykłego zarządu, wówczas może jej dokonać kurator za zgodą sądu opiekuńczego.
9. Ograniczenia w dysponowaniu środkami na rachunku nie dotyczą środków pochodzących z zarobków małoletniego Posiadacza rachunku, chyba że co innego wynika z postanowienia sądu opiekuńczego.

10. Wprowadzenie zmian do Umowy lub Regulaminu wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.

#### § 25

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) otwarcie rachunku;
- 2) wpłaty na rachunek;
- 3) wypłaty z rachunku, miesięcznie nie większe niż przeciętne wynagrodzenie miesięczne w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 4) wypłaty z rachunku w formie bezgotówkowej, do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz tego samego Posiadacza rachunku;
- 5) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
- 6) zamknięcie rachunku, gdy jego saldo nie przekracza kwoty ustalonej w pkt. 3;
- 7) zamknięcie rachunku, gdy jego saldo przekracza kwotę ustaloną w pkt. 3, pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości będącej różnicą pomiędzy saldem zamknięcia rachunku, a kwotą wskazaną w pkt. 3 na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.

#### § 26

1. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania prawomocnym orzeczeniem sądu.
2. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej lub częściowej zdolności do czynności prawnych albo o utracie zdolności do czynności prawnych oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu potwierdzające tę zmianę.
3. Osoba ubezwłasnowolniona częściowo nabywa uprawnienie do swobodnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia w Banku stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt. Uprawnienia osoby będącej opiekunem lub kuratorem ubezwłasnowolnionego Posiadacza rachunku wygasają po przedłożeniu ww. dokumentów w Banku.

#### § 27

1. Osoba małoletnia nabywa uprawnienia do samodzielnego dysponowania rachunkiem, bez ograniczeń, z dniem uzyskania pełnoletności. Z tym dniem wygasają uprawnienia osoby będącej przedstawicielem ustawowym małoletniego Posiadacza rachunku.
2. Po ukończeniu przez małoletniego Posiadacza rachunku 13 roku życia, w przypadku braku innej dyspozycji, rachunek będzie prowadzony na warunkach obowiązujących w dniu ukończenia przez małoletniego Posiadacza rachunku 13 roku życia dla rachunku dostępnego w ofercie Banku dla osób małoletnich, które ukończyły 13 rok życia, o czym Bank poinformuje Posiadacza rachunku zgodnie z § 135 ust.4. Aby Małoletni Posiadacz rachunku, który ukończy 13 rok życia mógł korzystać z rachunku na zasadach określonych w § 24 ust. 3, powinien złożyć w Banku wzór podpisu. Dodatkowo opiekun prawny ww. małoletniego powinien wyrazić pisemną zgodę na zawarcie Umowy ramowej oraz umów rachunku prowadzonych dla małoletniego posiadacza.
3. Po osiągnięciu pełnoletności przez osobę małoletnią, rachunek zostanie przekształcony na rachunek ROR MŁODY+ o czym Bank poinformuje Posiadacza rachunku zgodnie z § 135 ust. 4. Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletności powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.
4. Dokonanie przekształcenia w sytuacji opisanej w ust. 3, oznacza konieczność zmiany posiadanej karty debetowej na kartę debetową dedykowaną do nowego rachunku. W dniu przekształcenia Bank dokona blokady dotychczasowej karty.

#### § 28

1. W przypadku rachunku prowadzonego na rzecz osoby, która nie ukończyła 13 lat, albo osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie Umowę wypowiedza w imieniu Posiadacza rachunku jego przedstawiciel ustawowy z uwzględnieniem § 24 ust. 2.
2. W przypadku rachunku prowadzonego na rzecz osoby, która ukończyła 13 lat a nie ukończyła 18 lat, albo osoby ubezwłasnowolnionej częściowo wypowiedzenie Umowy/ Umowy o kartę debetową/ Umowy usługi bankowości elektronicznej przez Posiadacza rachunku odbywa się za zgodą jego przedstawiciela ustawowego.

### DZIAŁ III. PEŁNOMOCNICTWO

#### § 29

1. Posiadacz rachunku posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych z zastrzeżeniem § 32.
2. Pełnomocnik realizuje transakcje płatnicze zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
3. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest obowiązkowa.
4. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą doręczenia dokumentu pełnomocnictwa i złożenia wzoru podpisu przez Pełnomocnika w placówce Banku. Bank ma prawo zażądać dokumentu tożsamości potwierdzającego tożsamość pełnomocnika.
5. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapoznania pełnomocnika z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

#### § 30

1. Pełnomocnictwo może być udzielone i odwołane jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Pełnomocnictwo może być bezterminowe (udzielone na czas nieokreślony) lub terminowe albo jednorazowe (udzielone do wykonania jednorazowej czynności).
3. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w placówce Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Dopuszcza się możliwość udzielenia pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem w formie:
  - 1) aktu notarialnego, lub
  - 2) pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku, z podpisem potwierdzonym notarialnie pod warunkiem, iż osoba mająca zostać pełnomocnikiem jest już klientem Banku lub tożsamość Pełnomocnika została potwierdzona przez notariusza a dokument pełnomocnictwa zawiera wszystkie informacje wymagane przez Bank.
5. Pełnomocnictwo udzielone za granicą powinno być potwierdzone przez:
  - a) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną;
  - b) bank zagraniczny, będący korespondentem Banku;
  - c) notariusza i legalizowane przez jedną z instytucji, o których mowa w pkt. a) i b) albo opatrzone klauzulą „Apostille” przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.

#### § 31

1. Pełnomocnictwo może być:
  - 1) ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z otwarciem/zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
  - 2) szczególne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
  - 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
  - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
  - 3) wypowiedzenia lub zmiany Umowy, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej;
  - 4) składania dyspozycji w zakresie zmiany danych osobowych i adresowych Posiadacza rachunku;
  - 5) składania wniosków o kredyt w rachunku płatniczym;
  - 6) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy o kredyt w rachunku płatniczym;
  - 7) składania wniosków/podpisywania Umów o wydawanie kart debetowych;
  - 8) składania wniosków/podpisywanie umów o dostęp do usługi bankowości elektronicznej, Powiadamiania SMS, Telefonicznej informacji na hasło;
  - 9) odbioru w imieniu Posiadacza rachunku indywidualnych instrumentów uwierzytelniających;
  - 10) odbioru karty wydanej na rzecz innego Użytkownika karty.

### § 32

1. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym celem zabezpieczenia zobowiązania Posiadacza rachunku wobec jego wierzyciela może zostać udzielone rezydentowi – osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
2. Ww. pełnomocnictwo musi być udzielone i odwołane w placówce Banku w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, oraz zawierać dane niezbędne dla ważności pełnomocnictwa i postanowienia wymagane przez Bank.

### § 33

Ilość Pełnomocników do dysponowania rachunkiem lub rachunkami określa Posiadacz rachunku.

### § 34

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku w trybie określonym w § 30.
2. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w placówce Banku dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku w przedmiocie odwołania lub zmiany zakresu pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnik może w każdym czasie zrzec się pełnomocnictwa ustanowionego na jego rzecz w placówce Banku albo korespondencyjnie w formie aktu notarialnego lub pisemnego oświadczenia pełnomocnika z notarialnie poświadczonym podpisem. Pełnomocnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania mocodawcy o zrzeczeniu się przez niego pełnomocnictwa.

### § 35

1. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
  - 1) śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika, z zastrzeżeniem § 108 ust. 1 pkt 2) i § 108 ust. 2 pkt 2), chyba że z treści pełnomocnictwa wynika inaczej;
  - 2) utraty pełnej lub częściowej zdolności do czynności prawnych przez pełnomocnika;
  - 3) po upływie czasu lub zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone;
  - 4) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
  - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku/karty lub usługi, do którego zostało udzielone pełnomocnictwo;
  - 6) otrzymania przez Bank oświadczenia o zrzeczeniu się pełnomocnictwa przez pełnomocnika.
2. Za skuteczne wobec Banku uważa się czynności dokonane przez pełnomocnika do chwili powzięcia przez Bank informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

## DZIAŁ IV. OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU BANKOWYM

### § 36

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym.
2. Środki zgromadzone na rachunku mogą podlegać oprocentowaniu według stałej albo zmiennej stopy procentowej w wysokości określonej decyzją Zarządu Banku obowiązującej dla danego rodzaju rachunku.
3. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, Podstawowym rachunku płatniczym i na rachunkach oszczędnościowych oprocentowane są w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej.
4. Środki zgromadzone na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych oprocentowane są w stosunku rocznym według stałej lub zmiennej stopy procentowej określonej decyzją Zarządu Banku.
5. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od dnia dokonania wpłaty środków na rachunek do dnia poprzedzającego datę ich wypłaty włącznie.
6. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku (również w roku przestępnym).
7. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
8. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym w złotych oraz Podstawowym rachunku płatniczym dopisywane są do kapitału w PLN, a do rachunków walutowych w walucie rachunku w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
9. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym dopisywane są do kapitału w PLN w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
10. Odsetki od terminowych lokat oszczędnościowych stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego w formie gotówkowej lub bezgotówkowej z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Odsetki od terminowych lokat oszczędnościowych, automatycznie odnowionych:
  - 1) mogą podlegać kapitalizacji lub
  - 2) stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku terminie i w formie określonej w ust. 10, i mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone.
12. Zerwanie lokaty skutkuje naliczeniem odsetek przez Bank od kwoty lokaty w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania.
13. Wysokość obowiązującego oprocentowania podawana jest do publicznej wiadomości w placówkach Banku na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Banku [www.bsbr.pl](http://www.bsbr.pl).

### § 37

1. W przypadku rachunku oprocentowanego według zmiennej stopy procentowej, wystąpienie co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności, skutkuje uprawnieniem Banku do zmiany – w czasie trwania Umowy – stopy procentowej przyjętej w dniu zawarcia Umowy, (ważne okoliczności zmiany stopy procentowej):
  - 1) zmiana co najmniej jednej ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski (zwany dalej: NBP), w tym Radę Polityki Pieniężnej, takich jak: stopa referencyjna lub stopa depozytowa - dla rachunków prowadzonych w złotych polskich (PLN);
  - 2) zmiana co najmniej jednej ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez banki centralne lub organy kształtujące politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty, w której jest prowadzony dany rachunek – dla rachunków prowadzonych w walutach obcych;
  - 3) zmiana stopy WIBOR dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, o co najmniej 0,02 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej stopy przyjętej na koniec dnia roboczego w porównaniu do jakiegokolwiek dnia roboczego w okresie poprzednich 6 miesięcy – dla rachunków prowadzonych w złotych polskich (PLN);
  - 4) zmiana stawki referencyjnej rynku bankowego, odpowiednia dla danej waluty, EURIBOR albo LIBOR ustalana i publikowana dla danej waluty – dla rachunków prowadzonych w walutach obcych;
  - 5) zmiana ogólnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) za dany miesiąc, mierzony w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego – dla rachunków prowadzonych w złotych polskich (PLN) oraz dla rachunków prowadzonych w walutach obcych.
2. W przypadku zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt 5), Bank może zmienić oprocentowanie – w czasie trwania Umowy - jednokrotnie lub stopniowo, łącznie nie więcej niż o jednokrotność zmiany w przypadku spadku rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 1 punkt procentowy. Bank jest uprawniony do podjęcia decyzji w zakresie zmiany oprocentowania, w ciągu 545 dni od dnia zaistnienia przesłanki, będącej podstawą zmiany. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 180 dni od dnia podjęcia decyzji w tym zakresie.
3. Bank informuje na trwałym nośniku informacji, w szczególności poprzez platformę eDokumenty Posiadacza rachunku o proponowanych zmianach w Tabeli oprocentowania, w zakresie rachunku oszczędnościowego i rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie, nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie. Informacje przekazywane są Posiadaczowi rachunku w sposób z nim uzgodniony.
4. Bank informując Posiadacza rachunku o zmianie informuje również, że:
  - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie złoży w Banku sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę;
  - 2) Posiadacz rachunku ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę ramową bez ponoszenia opłat ze

- skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza rachunku o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane;
- 3) w przypadku gdy Posiadacz rachunku złożył Bankowi sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy ramowej, umowa ramowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
  5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, Posiadacz rachunku nie dokona na piśmie wypowiedzenia umowy ramowej lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiana została przyjęta i obowiązuje od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi rachunku przez Bank.
  6. Zmiana wysokości oprocentowania może być wprowadzona bez uprzedzenia jeśli nowa wysokość oprocentowania jest korzystniejsza dla Posiadacza rachunku.
  7. Bank informuje na trwałym nośniku Posiadacza rachunku o proponowanych zmianach w Tabeli oprocentowania w zakresie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych nie będących rachunkami płatniczymi nie później niż 14 dni przed proponowaną datą ich wejścia w życie. Zmieniona w tym trybie Tabela oprocentowania jest wiążąca dla Posiadacza rachunku i Banku od określonej w niej daty wejścia w życie, chyba że Posiadacz rachunku wypowie Umowę w terminie 14 dni od otrzymania tekstu zmian Tabeli oprocentowania.

#### § 38

W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są:

- 1) na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i oszczędnościowym do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;
- 2) na rachunku lokaty terminowej:
  - a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
  - b) oprocentowanej według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały okres umowy, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowy podlegają oprocentowaniu według stawki oprocentowania obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.

### DZIAŁ V. DYSPONOWANIE RACHUNKIEM

#### § 39

1. Posiadacz rachunku/ pełnomocnik/ Użytkownik karty/ Użytkownik może składać dyspozycje w placówce Banku po dokonaniu poprawnej identyfikacji tożsamości, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.
2. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku, z zastrzeżeniem zapisów opisanych w DZIAŁ II. POSTANOWIENIA ODREBNE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW RACHUNKÓW - Rozdział 7. Rachunek osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej.
3. Bank realizuje dyspozycje obciążeniowe w granicach dostępnych środków, z zastrzeżeniem § 50 ust. 6.
4. Bank doprowadza do uznania rachunku płatniczego banku beneficjenta (odbiorcy) kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia od Posiadacza rachunku; termin ten może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w postaci papierowej.
5. Obciążenie rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.

#### § 40

1. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku:
  - 1) niezapewnienia środków pieniężnych na rachunku, z którego ma być realizowane zlecenie płatnicze, niezbędnych do realizacji transakcji płatniczej oraz na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
  - 2) niepodania w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji;
  - 3) gdy Bank Odbiorcy:
    - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
    - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
  - 4) gdy wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi;
  - 5) gdy Bank otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
  - 6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
  - 7) zablokowania dostępu do rachunku Posiadaczowi rachunku/ pełnomocnikowi/ Użytkownikowi karty/ Użytkownikowi;
  - 8) rozwiązania Umowy;
  - 9) zamknięcia rachunku, z którego ma być realizowane zlecenie płatnicze.
2. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego, które zostało zautoryzowane w przypadku, gdy:
  - 1) rachunek odbiorcy jest zamknięty, zablokowany na transakcje przychodzące lub nie istnieje;
  - 2) odmowa realizacji zlecenia płatniczego wynika z odrębnych przepisów prawa.
3. W przypadku odmowy realizacji zlecenia płatniczego Bank niezwłocznie zwraca środki pieniężne będące przedmiotem danej transakcji płatniczej na rachunek, z którego zostało złożone zlecenie płatnicze.
4. W przypadku odmowy przyjęcia lub realizacji zlecenia płatniczego Bank powiadamia o odmowie przyjęcia lub realizacji zlecenia płatniczego oraz jeżeli to możliwe w świetle przepisów prawa, o przyczynach odmowy, a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów prawa.
5. Płatnik otrzymuje, z zastrzeżeniem ust. 4 informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego:
  - 1) dla zleceń składanych w ramach usługi bankowości elektronicznej – w formie elektronicznej informacji;
  - 2) dla zleceń składanych w formie pisemnej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku/ pełnomocnik/ Użytkownik karty/ Użytkownik udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
6. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 zlecenie płatnicze uznaje się za nieotrzymane.
8. Od dnia 1 czerwca 2024 r. w przypadku ustalenia zastrzeżenia numeru PESEL Posiadacza rachunku po przeprowadzeniu weryfikacji w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL na zasadach określonych w art. 105d ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, Bank wstrzymuje Posiadaczowi rachunku wypłatę gotówki w placówce Banku na 12 godzin.

#### § 41

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy/ Umowy o kartę debetową/ Umowy usługi bankowości elektronicznej;
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- 6) sprostowania błędu Banku powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

#### § 42

1. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty/ Użytkownik niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
2. Jeżeli Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty/ Użytkownik nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty/ Użytkownika względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
3. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty/ Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie

polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:

- 1) posłużenia się utraconym przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty/ Użytkownika albo skradzionym Posiadaczowi rachunku/ Użytkownikowi karty/ Użytkownikowi instrumentem płatniczym,
  - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, w przypadku gdy:
- 1) Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty/ Użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
  - 2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
5. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty/ Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 76, § 91, § 95 ust. 10, § 97, § 123.
6. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 84 ust. 1, § 87 ust. 17, § 91 ust. 3, § 123 ust. 2-3, Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty/ Użytkownik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty/ Użytkownik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
7. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe realizowanie dyspozycji Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty/ Użytkownika zgodnie z ich treścią.
8. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty/ Użytkownika, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 9 oraz § 48 ust. 2, chyba że udowodni, że rachunek banku odbiorcy został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia, przy czym termin ten może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w postaci papierowej.
9. Odpowiedzialność Banku za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
10. Z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza rachunku, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi rachunku kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. Bank przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
11. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem Posiadaczowi rachunku/ Użytkownikowi karty/ Użytkownikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.

## **DZIAŁ VI. DOSTAWCY USŁUG**

### **§ 43**

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 pkt. 123-125 nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w ust. 1 może korzystać wyłącznie Użytkownik, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
  - 1) informacje inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych,
  - 2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych,
  - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowej.Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.
4. Użytkownik, niebędący Posiadaczem rachunku, może korzystać z usług wskazanych w ust. 1, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
5. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z § 112.
6. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 pkt. 125, bez względu na walutę transakcji.

## **DZIAŁ VII. WYKONYWANIE TRANSAKCYJ PŁATNICZYCH**

### **§ 44**

1. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi składając zlecenie płatnicze do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem dziennych limitów wypłat gotówki i limitów operacji bezgotówkowych w przypadku operacji dokonywanych przy użyciu karty lub za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, określonych odpowiednio przez Posiadacza rachunku lub Bank, z zastrzeżeniem § 50 ust. 6.
2. Bank przeprowadza transakcje płatnicze w PLN i innych walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
3. Transakcje płatnicze gotówkowe dokonywane są:
  - 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
  - 2) poprzez wypłaty gotówkowe (w tym również czekiem);
  - 3) przy użyciu karty;
  - 4) na podstawie innego dokumentu bankowego.
4. Transakcje płatnicze bezgotówkowe dokonywane są:
  - 1) w obrocie krajowym w PLN:
    - a) na podstawie polecenia przelewu,
    - b) polecenia przelewu wewnętrznego,
    - c) na podstawie polecenia zapłaty,
    - d) na podstawie zlecenia stałego,
    - e) w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
    - f) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
    - g) przy użyciu karty,
    - h) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
  - 2) w obrocie dewizowym - w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymiennalnych:
    - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
    - b) przy użyciu karty debetowej,
    - c) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.
5. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymiennalnej dokonane w Banku oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
  - 1) w złotych;
  - 2) w walucie rachunku;
  - 3) w innej walucie wymiennalnej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku;przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów walutowych obowiązujących w Banku w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.

### **§ 45**

1. Bank wykonuje transakcję płatniczą na podstawie zlecenia płatniczego złożonego przez Płatnika w placówce Banku, o ile Bank udostępnia w niej taki sposób złożenia zlecenia.
2. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego

wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie. Incydent to niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć.

#### § 46

1. Bank wykonuje transakcje płatnicze na podstawie zleceń płatniczych złożonych poprzez usługę bankowości elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Dziale XIII. KANAŁY DOSTĘPU DO RACHUNKÓW BANKOWYCH – Rozdział 3. Usługa bankowości elektronicznej.
2. Bank wykonuje transakcje płatnicze dokonywane przy użyciu karty lub danych zapisanych na karcie zgodnie z zasadami określonymi w Dziale XII. KARTY niniejszego Regulaminu.

#### § 47

1. Bank realizuje dyspozycję, o których mowa w § 44 ust. 3 i 4, po udzieleniu przez Płatnika Bankowi zgody na realizację zlecenia płatniczego (autoryzacja transakcji). Bank, w trosce o bezpieczeństwo środków Posiadacza rachunku, w uzasadnionych przypadkach ma prawo do potwierdzenia autoryzacji zlecenia płatniczego. Brak możliwości przeprowadzenia potwierdzenia autoryzacji u płatnika w dniu złożenia zlecenia płatniczego lub w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu albo brak potwierdzenia autoryzacji przez płatnika skutkuje odmową wykonania tego zlecenia.
2. Autoryzacja transakcji:
  - 1) zlecenia płatniczego złożonego w placówce Banku, za wyjątkiem polecenia zapłaty/zleceń stałych, polega na złożeniu własnoręcznego podpisu przez Płatnika zgodnego z wzorem złożonym w Banku, w obecności pracownika Banku na sporządzonym dla tego zlecenia dokumencie. Zgoda może być wycofana do momentu otrzymania zlecenia przez Bank;
  - 2) zlecenia płatniczego złożonego poprzez usługę bankowości elektronicznej odbywa się na zasadach opisanych w DZIALE XIII. KANAŁY DOSTĘPU DO RACHUNKÓW BANKOWYCH – Rozdział 3. Usługa bankowości elektronicznej;
  - 3) poleceń zapłaty polega na jednokrotnym wyrażeniu zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w trybie określonym w § 69 z zastrzeżeniem § 69 ust. 6;
  - 4) poleceń przelewu składanych w formie zleceń stałych dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku w trybie określonym w § 68 na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego wpłaty/wypłaty gotówkowej, polecenia przelewu/ polecenia przelewu wewnętrznego, z zastrzeżeniem ust. 4, złożonego w placówce Banku lub poprzez usługę bankowości elektronicznej w danym dniu roboczym do godziny granicznej wskazanej w § 54 lub w § 59 uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego.
4. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w postaci polecenia przelewu z odroczoną datą płatności (przelew, którego wykonanie rozpoczyna się w innym dniu niż dzień złożenia zlecenia płatniczego) oraz transakcji płatniczej w ramach stałego zlecenia, uznaje się dzień wskazany przez Płatnika do obciążenia jego rachunku. Jeżeli wskazany przez Płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wskazanym przez Płatnika do obciążenia jego rachunku. Jeżeli wskazany przez Płatnika dzień do obciążenia rachunku przypada w sobotę uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w tym dniu.
5. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
6. Na dowód otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, które zostało złożone w placówce Banku, Bank wydaje osobie uprawnionej stosowne potwierdzenie. W przypadku zlecenia płatniczego złożonego poprzez usługę bankowości elektronicznej, Bank potwierdza otrzymanie zlecenia płatniczego w takiej formie, w jakiej zlecenie płatnicze zostało złożone.

#### § 48

1. Bank identyfikuje Odbiorcę, na rzecz którego realizowane jest zlecenie płatnicze i wykonuje to zlecenie wyłącznie w oparciu o:
  - 1) numer NRB - w przypadku transakcji krajowej, a dla polecenia zapłaty numer NIP, w przypadku gdy odbiorca nie posiada takiego numeru stosuje się NIW – Numer Identyfikacji Odbiorcy;
  - 2) numer IBAN – w przypadku transakcji zagranicznej w obszarze Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
  - 3) numer IBAN wraz z poprawną nazwą Beneficjenta – w przypadku transakcji zagranicznej spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego uznania rachunku realizowanego w oparciu o numer rachunku (unikatowy identyfikator) wskazany przez Płatnika, wynikające z niezgodności numeru rachunku bankowego Odbiorcy z jego nazwą, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 3).
3. Bank, a w przypadku, gdy nie prowadzi rachunku płatnika również Bank odbiorcy, są obowiązani podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy o usługach płatniczych. Za te czynności Bank pobierze opłatę zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

## DZIAŁ VIII. RODZAJE ZLECEŃ PŁATNICZYCH

### ROZDZIAŁ 1. Wpłata gotówkowa

#### § 49

1. Poprzez wpłatę gotówkową rachunek odbiorcy zostaje uznany określona w zleceniu płatniczym kwotą wyrażoną w walucie tego rachunku, co skutkuje powiększeniem salda rachunku odbiorcy w kwocie określonej przez Płatnika w zleceniu płatniczym.
2. Wpłata gotówkowa jest możliwa:
  - 1) w kasach placówek Banku;
  - 2) w urzędzeniu umożliwiającym wpłatę gotówki kartą debetową.
3. Warunkiem realizacji przez Bank wpłaty gotówkowej w placówce Banku jest:
  - 1) otrzymanie przez Bank zgody na wykonanie wpłaty gotówkowej, o której mowa w § 47 ust. 1;
  - 2) złożenie prawidłowego zlecenia płatniczego zawierającego następujące dane:
    - a) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być dokonana wpłata gotówkowa, w formacie IBAN albo NRB,
    - b) dane identyfikujące odbiorcę,
    - c) dane identyfikujące osobę składającą zlecenie,
    - d) kwotę i walutę wpłaty,
    - e) tytuł wpłaty.
  - 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę składającą zlecenie;
  - 4) brak wystąpienia przypadków uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 40 ust. 1 lub ust. 2.
4. Bank wykonuje wpłaty gotówkowe na rachunek, złożone w placówce Banku, niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych oraz zlecenia płatniczego, nie później niż w tym samym dniu roboczym, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank, zgodnie z § 47 ust. 3.
5. Wpłaty gotówkowe na rachunki prowadzone w walucie innej niż złoty polski (PLN) nie mogą być dokonywane w bilonie.

### ROZDZIAŁ 2. Wypłata gotówkowa

#### § 50

1. Poprzez wypłatę gotówkową rachunek Płatnika zostaje obciążony kwotą określoną w zleceniu płatniczym Płatnika wyrażoną w walucie tego rachunku płatniczego, co skutkuje pomniejszeniem salda tego rachunku w kwocie określonej przez Płatnika w zleceniu płatniczym.
2. Wypłata gotówkowa jest możliwa:
  - 1) w kasach placówek Banku;
  - 2) przy użyciu karty.
3. Warunkiem wykonania przez Bank wypłaty gotówkowej w placówce Banku jest:
  - 1) otrzymanie przez Bank zgody na wykonanie wypłaty gotówkowej, o której mowa w § 47 ust. 1;

- 2) złożenie zlecenia płatniczego przez osobę uprawnioną, zawierającego następujące dane:
    - a) numer rachunku w formacie IBAN albo NRB lub rodzaj rachunku płatnika, z którego ma nastąpić wypłata gotówkowa,
    - b) dane identyfikujące osobę składającą zlecenie,
    - c) kwotę i walutę wypłaty,
    - d) tytuł wypłaty.
  - 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę składającą zlecenie;
  - 4) zgodność podpisu złożonego na zleceniu płatniczym z wzorem złożonym w Banku;
  - 5) zapewnienie środków na rachunku wystarczających na wypłatę gotówkową w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia, zgodnie z § 47 ust. 3, w chwili wykonywania tej transakcji przez Bank;
  - 6) brak wystąpienia przypadków uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 40 ust. 1 i ust. 2;
  - 7) wcześniejsze zgłoszenie wypłaty gotówkowej (awizowanie), o ile kwota wypłaty wymaga awizowania zgodnie z ust.6.
4. Bank wykonuje wypłaty gotówkowe z rachunku, złożone w placówce Banku, w dniu w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank, zgodnie z § 47 ust. 3, z zastrzeżeniem wypłat gotówkowych wymagających awizowania, zgodnie z ust. 6.
  5. Dokonanie z rachunku wypłaty gotówkowej, w wysokości przekraczającej:
    - a) 20.000 PLN dla rachunku prowadzonego w złotych polskich wymaga zaawizowania przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zamiaru wypłaty gotówki na co najmniej 1 dzień roboczy do godz. 12:00 przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku;
    - b) odpowiednio 1 000 EUR, 1 000 USD, 1 000 GBP dla rachunku prowadzonego w walutach wymienialnych w drodze realizacji dyspozycji wypłaty gotówkowej wymaga zaawizowania przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zamiaru wypłaty gotówki na co najmniej 4 dni robocze do godz. 10:00 przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku.
  6. Zaawizowanie zamiaru, o którym mowa w ust. 6, może nastąpić w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej – za pośrednictwem kanałów dostępu do rachunków bankowych, jeżeli czynność ta mieści się w zakresie funkcjonalności aktywowanych elektronicznych kanałów dostępu.
  7. Wypłaty gotówkowe z rachunków prowadzonych w walucie innej niż złoty polski (PLN) nie mogą być dokonywane w bilonie. Równowartość kwoty wypłaty gotówkowej w bilonie wypłacana jest w walucie polskiej przy zastosowaniu przeliczenia waluty z zastosowaniem kursów Banku z Tabeli kursowej obowiązujących w momencie dokonania wypłaty gotówki.

### **ROZDZIAŁ 3. Polecenie przelewu** **§ 51**

1. Polecenie przelewu polega na obciążeniu rachunku płatnika określoną w zleceniu płatniczym kwotą i uznaniu tą kwotą (lub równowartością tej kwoty jeśli transakcja wymaga przeliczenia waluty) rachunku Odbiorcy na podstawie złożonego przez tego Płatnika zlecenia płatniczego.
2. Bank realizuje zlecenia płatnicze w formie:
  - 1) polecenia przelewu;
  - 2) polecenia przelewu wewnętrznego;
  - 3) przekazu w obrocie dewizowym.
3. Bank realizuje polecenia przelewu jako:
  - 1) przelew wychodzący – transakcja płatnicza, w wyniku której następuje obciążenie rachunku Płatnika;
  - 2) przelew przychodzący – transakcja płatnicza, w wyniku której następuje uznanie rachunku Odbiorcy.
4. Polecenie przelewu może być złożone przez Płatnika:
  - 1) w placówce Banku;
  - 2) poprzez usługę bankowości elektronicznej.
5. Warunkiem realizacji przez Bank polecenia przelewu/ polecenia przelewu wewnętrznego jest:
  - 1) otrzymanie przez Bank zgody, o której mowa w § 47 ust. 1 lub § 47 ust. 2 pkt 2);
  - 2) złożenie zlecenia płatniczego przez osobę uprawnioną, zawierającego następujące dane:
    - a) numer rachunku płatnika, z którego ma nastąpić przelew środków, a w przypadku zlecenia składanego w placówce Banku - numer lub rodzaj rachunku,
    - b) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być dokonany przelew, w formacie IBAN albo NRB,
    - c) dane identyfikujące odbiorcę,
    - d) kwotę i walutę przelewu,
    - e) tytuł przelewu,
    - f) datę realizacji;
  - 3) przedłożenie dokumentu potwierdzającego dane identyfikujące osobę składającą zlecenie - w przypadku, gdy zlecenie to zostało złożone w placówce Banku;
  - 4) zgodność podpisu złożonego na zleceniu płatniczym z wzorem złożonym w Banku - w przypadku, gdy zlecenie to zostało złożone w placówce Banku;
  - 5) zapewnienie środków na rachunku wystarczających na wykonanie przelewu w chwili realizacji tej transakcji przez Bank;
  - 6) brak wystąpienia przypadków uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 40 ust. 1 i ust. 2.
6. Polecenie przelewu/ polecenie przelewu wewnętrznego wyrażone w złotych polskich (PLN), kierowane na rachunek prowadzony w innym banku w kraju, złożone w placówce Banku lub poprzez usługę bankowości elektronicznej, Bank wykonuje najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank.

### **ROZDZIAŁ 4. Postanowienia szczególne dotyczące realizacji przelewów ekspresowych BlueCash** **§ 52**

1. Dyspozycja przelewu ekspresowego BlueCash może być złożona wyłącznie za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
2. Złożenie zlecenia płatniczego w postaci przelewu ekspresowego BlueCash może nastąpić z następujących rachunków płatniczych:
  - 1) rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego;
  - 2) podstawowego rachunku płatniczego;
  - 3) rachunku oszczędnościowego.
3. Zlecenie płatnicze w postaci przelewu ekspresowego BlueCash może być złożone wyłącznie z datą bieżącą.
4. W ramach systemu BlueCash nie są realizowane przelewy na rachunki Urzędów Skarbowych oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Przelew ekspresowy BlueCash jest wykonywany wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Minimalna kwota pojedynczego przelewu ekspresowego BlueCash wynosi 0,01 PLN.
7. Maksymalna kwota pojedynczego przelewu ekspresowego BlueCash wynosi 20 000 PLN.
8. Warunkiem wykonania przez Bank przelewu ekspresowego BlueCash, z zastrzeżeniem ust. 9 jest:
  - 1) otrzymanie przez Bank zgody, o której mowa w § 47 ust. 1 lub § 47 ust. 2 pkt 2);
  - 2) złożenie zlecenia płatniczego przez osobę uprawnioną, zawierającego następujące dane:
    - a) numer rachunku płatnika, z którego ma nastąpić przelew środków;
    - b) numer rachunku bankowego odbiorcy, na który ma być dokonany przelew, w formacie NRB,
    - c) dane identyfikujące odbiorcę,
    - d) kwotę przelewu,
    - e) tytuł przelewu,
  - 3) zapewnienie środków na rachunku wystarczających na wykonanie przelewu w chwili wykonywania tej transakcji przez Bank;
  - 4) brak wystąpienia przypadków uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 40 ust. 1 i ust. 2.
9. Zlecenie płatnicze w postaci przelewu ekspresowego BlueCash może zostać złożone wyłącznie na rachunek Odbiorcy prowadzony w banku będącym uczestnikiem systemu BlueCash, w tym do banku będącego Bankiem współpracującym.



10. Wykaz banków, do których możliwe jest wykonanie przelewu ekspresowego BlueCash znajduje się na stronie internetowej Banku.

## **ROZDZIAŁ 5. Postanowienia szczególne dotyczące realizacji przelewów SORBNET**

### **§ 53**

Informacja dotycząca zasad przeprowadzania przez Narodowy Bank Polski rozrachunków międzybankowych w systemie SORBNET oraz informacja o bankach będących uczestnikami systemu SORBNET znajduje się na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego: [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl).

## **DZIAŁ IX. TRYB PRZYJMOWANIA I REALIZACJI ZLECEŃ PŁATNICZYCH**

### **§ 54**

1. Bank wykonuje przelewy krajowe w PLN za pośrednictwem:
  - 1) systemu Elixir,
  - 2) systemu Sorbnet;
  - 3) systemu BlueCash
2. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycję realizacji zleceń płatniczych w trybie i na zasadach określonych w Godzinach granicznych realizacji przelewów w Banku.
3. Godziny graniczne realizacji przelewów dostępne są w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

## **DZIAŁ X. WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW W RAMACH POLECENIA PRZELEWU W WALUCIE OBCEJ I INNYCH POLECENÍ**

### **ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne**

### **§ 55**

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku lub osób przez niego upoważnionych w formie:
  - 1) Polecenia przelewu SEPA (przy spełnieniu następujących warunków):
    - a) waluta transakcji EUR,
    - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
    - c) koszty „SHA”,
    - d) tryb realizacji standardowy,
    - e) brak banków pośredniczących,
    - f) bank Zleceniodawcy i bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer],
    - g) rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii;
  - 2) Polecenia wypłaty;
  - 3) Polecenia przelewu TARGET;
  - 4) Polecenia przelewu w walucie obcej.
3. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymiennalnych określonych w Tabeli kursowej lub w PLN.
5. W przypadku przekazów składanych w placówce Banku od równowartości powyżej 20 000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez Posiadacza rachunku stosownego pełnomocnictwa. Formularz stanowiący wzór pełnomocnictwa dostępny jest w placówce Banku. Przekazy wychodzące realizowane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej nie podlegają negocjacji.
6. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
7. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodne z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.
8. Po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji Przekazu systemy Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.

### **ROZDZIAŁ 2. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę**

### **§ 56**

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku, zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment przyjęcia zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji w sposób określony w § 47 ust. 2.
5. W przypadku braku autoryzacji określonej w ust. 4 zlecenie płatnicze uważa się za nieotrzymane.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia wniosku o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania), z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą prowizji i opłat. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 57.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 57.
12. Dla Zleceń w walutach USD, EUR, GBP, PLN istnieje możliwość realizacji Przekazów w trybie pilnym. Realizacja w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 59 ust.1. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
14. Polecenie przelewu SEPA może być realizowane tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.

17. Uznanie rachunku banku Beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i ust. 16, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10 – 13.
18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą - jedyną dostępną opcją jest opcja SHA.
19. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 2 pkt. 123) jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
20. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględnia dni wolne w kraju banku Odbiorcy.
21. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

#### **§ 57**

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.
2. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Przy czym:
  - 1) Przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
  - 2) Przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2);
  - 3) Pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
3. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

#### **§ 58**

W momencie składania w Banku dyspozycji zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.

#### **§ 59**

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia do godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po godzinach granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym dla Banku realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Aktualny wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji Przekazu.

#### **§ 60**

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia zgodnie z Taryfą prowizji i opłat, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

#### **§ 61**

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

#### **§ 62**

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

#### **§ 63**

Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:

- 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
- 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
- 3) bank Odbiorcy:
  - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
  - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
- 4) w przypadku realizacji Przekazu w walucie PLN, gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia;
- 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi.

### **ROZDZIAŁ 3. Reklamacje i zwroty Przekazów**

#### **§ 64**

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 56 ust. 15-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 56 ust. 15-17.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez Zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta.
3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, wyłączona jest w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej wniosku o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania ww. zleceń lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrótnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
9. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji związane z prowadzeniem sprawy (trybem wyjaśniającym), zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
11. Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku zwalnia Bank z odpowiedzialności.
12. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
13. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

## ROZDZIAŁ 4. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy

### § 65

1. W przypadku wpływu na rachunek bankowy Przekazu w innej walucie, niż waluta rachunku, Bank dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczenia polecenia. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 55 ust. 5.
2. Bank uznaje rachunek Beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie, jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
  - 1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej - za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
  - 2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej – za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
3. Posiadacz rachunku będący Odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz.
4. Bank nalicza i odprowadza podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.
5. Bank pobiera opłatę za obsługę zagranicznego świadczenia emerytalnego lub rentowego zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.
6. W celu udokumentowania charakteru renty i prawa do zwolnienia renty z obowiązku poboru zaliczki na podatek lub/i potrącenia składki zdrowotnej, Klient zobligowany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zwolnienie świadczenia z potrąceń. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku innym, niż język polski, Posiadacz rachunku zobowiązany jest dostarczyć przetłumaczone dokumenty przez tłumacza przysięgłego na język polski.
7. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

## ROZDZIAŁ 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego

### § 66

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
  - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
  - 2) kwoty i waluty polecenia;
  - 3) nazwy Zleceniodawcy;
  - 4) daty realizacji polecenia.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą prowizji i opłat.
3. Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami DZIAŁU X. WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW W RAMACH POLECENIA PRZELEWU W WALUCIE OBCEJ I INNYCH POLECEŃ - ROZDZIAŁ 2. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę (od § 56 do § 63).

## ROZDZIAŁ 6. Wymiana walut

### § 67

1. Bank świadczy usługę wymiany, tj. kupna i sprzedaży walut.
2. Transakcja, o której mówi ust. 1 dotyczy walut:
  - 1) EUR,
  - 2) USD,
  - 3) GBPdla których Bank prowadzi konta walutowe.
3. Rozliczenie transakcji przewalutowania następuje w formie bezgotówkowej za pomocą rachunku w PLN.
4. Z zastrzeżeniem ust.5. Bank zawiera transakcję przewalutowania zgodnie z Tabelą kursów.
5. Bank umożliwia zawarcie transakcji wymiany walut po indywidualnie negocjowanym kursie w przypadku, gdy równowartość transakcji ustalona według kursu średniego NBP z dnia transakcji przekracza 20 000 PLN.
6. Przeprowadzenie negocjacji jest możliwe po spełnieniu przez Klienta następujących warunków:
  - 1) posiadanie rachunku w PLN oraz w walucie, której dotyczy transakcja,
  - 2) zawarcie z Bankiem „Umowy ramowej zawierania transakcji walutowych dla Klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej” regulującej sposób i tryb zawierania transakcji przewalutowania oraz jej rozliczenia.
  - 3) postawienie na rachunku wystarczającej ilości środków pieniężnych do rozliczenia transakcji.
7. Transakcje wymiany walutowej zawierane są:
  - 1) w placówce Banku - akceptacja kursu indywidualnego następuje poprzez podpis (zgodny z obowiązującym w Banku wzorem podpisu) na nocie memorialowej, na której widnieje wynegocjowany kurs.
  - 2) przez telefon.

## DZIAŁ XI. ZLECENIE STAŁE ORAZ POLECENIE ZAPŁATY

### § 68

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi wykonywanie płatności, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów i innych zobowiązań.
2. Bank wykonuje zlecenia stałe w PLN z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w PLN, rachunku oszczędnościowego oraz z podstawowego rachunku płatniczego.
3. Zlecenie płatnicze dotyczące zlecenia stałego może być złożone:
  - 1) w placówce Banku;
  - 2) poprzez usługę bankowości elektronicznej.
4. Warunkiem przyjęcia przez Bank zlecenia stałego jest:
  - 1) złożenie zlecenia stałego przez osobę uprawnioną, które będzie zawierało następujące dane:
    - a) numer rachunku, z którego ma nastąpić wykonanie zlecenia stałego, w formacie IBAN albo NRB,
    - b) numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić wykonanie zlecenia stałego, w formacie IBAN albo NRB,
    - c) kwotę i walutę zlecenia stałego,
    - d) tytuł zlecenia stałego,
    - e) cykl płatności, w tym częstotliwość lub termin wykonywania zlecenia stałego;
  - 2) zgodność podpisu złożonego na zleceniu płatniczym z wzorem złożonym w Banku - w przypadku, gdy zlecenie stałe zostało złożone w placówce Banku;
  - 3) brak wystąpienia przypadków określonych w § 40 ust. 1 i ust. 2.
5. Autoryzacja zlecenia stałego jest równoznaczna z autoryzacją wszystkich transakcji płatniczych wykonywanych w ramach ustanowionego zlecenia stałego, aż do odwołania lub zmiany zlecenia stałego albo do dnia zakończenia cyklu płatności.
6. Bank wykonuje zlecenia stałe, w dniu w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia przez Bank, zgodnie z § 47 ust. 4.
7. Warunkiem realizacji zlecenia stałego z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności

tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.

8. Jeżeli termin realizacji zlecenia stałego (innego niż polecenie przelewu wewnętrznego) przypada na dzień niebędący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po tym dniu.
9. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

#### § 69

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie polecenia zapłaty.
2. Bank realizuje rozliczenia w formie polecenia zapłaty wyłącznie w ciężar rachunku oszczędnościowo rozliczeniowego prowadzonego w PLN, rachunku oszczędnościowego oraz podstawowego rachunku płatniczego.
3. Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera, co najmniej następujące dane:
  - 1) nazwę Posiadacza rachunku;
  - 2) numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
  - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
  - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
  - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym w Banku.
4. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust.3, zgoda na obciążenie rachunku jest nieskuteczna.
5. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
  - 1) złożona przez Posiadacza rachunku w Banku lub u Odbiorcy, lub
  - 2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank Odbiorcy.
6. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust.3 i 5, jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
7. Bank obciąża rachunek Posiadacza rachunku kwotą polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
8. Bank odbiorcy weryfikuje posiadanie zgody przed obciążeniem rachunku Posiadacza rachunku kwotą polecenia zapłaty.
9. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
  - 1) płatnik nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
  - 2) Posiadacz rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty realizowanego w Banku na I sesji Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
  - 3) upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
  - 4) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 40 ust. 1;
  - 5) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty;
  - 6) złożono dyspozycję ustanowienia blokady na wykonywanie polecenia zapłaty.
10. Posiadaczowi rachunku przysługują prawo do:
  - 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w terminie 56 dni od dnia dokonania obciążenia rachunku bez podania przyczyny;
  - 2) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym poleceniem zapłaty;
  - 3) żądania dokonania blokady indywidualnej lub globalnej na realizację poleceniem zapłaty.
11. Dyspozycja odwołania Polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji Polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
12. Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza kwotą zwracanego Polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku o ile rachunek ten jest oprocentowany.
13. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi Polecenia zapłaty składając w Banku lub u Odbiorcy formularz cofnięcia zgody na obciążanie rachunku.

## DZIAŁ XII. KARTY

### § 70

1. Właścicielem karty jest Bank.
2. Karta wydawana jest po zawarciu Umowy o kartę w placówce Banku.
3. Karta wydawana jest wyłącznie do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych prowadzonych w złotych polskich oraz do podstawowego rachunku płatniczego.
4. Karta może być wydana:
  - 1) Posiadaczowi rachunku, lub
  - 2) osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania operacji kartą w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
5. Bank wydaje kartę Posiadaczowi rachunku:
  - 1) będącemu osobą o pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 2) będącemu osobą małoletnią, która ukończyła 13 lat, jedynie za zgodą przedstawiciela ustawowego;
  - 3) będącemu osobą ubezwłasnowolnioną częściowo, jedynie za zgodą przedstawiciela ustawowego.
6. Bank nie wydaje kart dla osób małoletnich, które nie ukończyły 13 lat oraz dla osób całkowicie ubezwłasnowolnionych.
7. Do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat, Bank wydaje wyłącznie kartę spersonalizowaną.
8. Do jednego rachunku może zostać wydana dowolna liczba kart, przy czym każdemu Użytkownikowi karty wydawany jest jeden typ karty, z zastrzeżeniem ust.9.
9. Do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat oraz dla osoby ubezwłasnowolnionej częściowo Bank wydaje kartę tylko Posiadaczowi rachunku.

### § 71

1. Karta wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku złożony w placówce Banku.
2. Wniosek o wydanie karty podpisany jest przez Posiadacza rachunku podpisem zgodnym z wzorem podpisu złożonym w Banku. W sytuacji składania przez Posiadacza rachunku wniosku o kartę dla Użytkownika karty, obecność Użytkownika karty nie jest wymagana, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Złożenie przez Posiadacza rachunku wniosku o kartę dla Użytkownika karty staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia przez Użytkownika karty podpisu na wniosku złożonym przez Posiadacza rachunku, stanowiącym wzór podpisu Użytkownika karty.
4. Wniosek o wydanie karty dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat oraz dla osoby ubezwłasnowolnionej częściowo podpisany jest odpowiednio przez małoletniego lub osobę ubezwłasnowolnioną częściowo za zgodą przedstawiciela ustawowego.
5. Karta umożliwia Użytkownikowi karty dokonywanie następujących operacji w Polsce i za granicą:
  - 1) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach oznaczonych emblematem organizacji płatniczej Mastercard w tym płatności internetowych;
  - 2) płatności bezgotówkowych w sposób zbliżeniowy (bezstykowy) za towary i usługi w placówkach oznaczonych emblematem organizacji płatniczej Płatności zbliżeniowe Mastercard;
  - 3) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych emblematem organizacji płatniczej Mastercard;
  - 4) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich organizacji płatniczej Mastercard oznaczonych emblematem Mastercard;
  - 5) wpłaty gotówki w bankomatach, wskazanych na stronie internetowej Banku;
  - 6) wykonywanie do wysokości limitu transakcji bezgotówkowych, operacji typu cash back w wyznaczonych punktach handlowo-usługowych oznaczonych logo cash back Mastercard / Maestro; warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej na terenie Polski

- lub za granicą – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
6. Karta umożliwia sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku płatniczym oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.
  7. Bank może oferować kartę wraz z programem lojalnościowym. Poprzez pojęcie karty z programem lojalnościowym należy rozumieć kartę debetową, powiązaną z programem lojalnościowym, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie internetowej Banku o ile Bank udostępni taką usługę.
  8. Korzystanie z karty z programem lojalnościowym jest równoznaczne z uczestnictwem w programie lojalnościowym oraz akceptacją regulaminu programu.
  9. W przypadku braku akceptacji przez Użytkownika karty regulaminu programu nie może on otrzymać karty.
  10. Rezygnacja Użytkownika karty z uczestnictwa w programie lojalnościowym jest możliwa w każdym momencie i może zostać dokonana na stronie internetowej programu. Adres strony programu znajduje się na stronie internetowej Banku.
  11. Karta główna oraz karta dodatkowa, powiązane z programem lojalnościowym zbierają punkty dla każdej karty osobno. Użytkownik karty może wymienić punkty na nagrody w programie lojalnościowym.
  12. Zasady naliczania punktów oraz uczestnictwa w programie lojalnościowym określone są w regulaminie programu, który Użytkownik karty otrzymuje w dniu podpisania Umowy lub złożenia wniosku o kartę oraz dostępny jest na stronie internetowej programu.
  13. W przypadku anulowania lub zwrotu transakcji wykonanych kartą z programem lojalnościowym, saldo punktowe zostanie pomniejszone o liczbę punktów naliczonych za tę transakcję.
  14. W konsekwencji pomniejszenia salda punktowego na skutek zwrotu transakcji punktowej, saldo punktowe może przyjmować wartości ujemne, jeżeli odejmowana liczba punktów jest większa niż bieżące saldo punktowe.
  15. Rezygnacja Użytkownika karty z karty związanej z programem lojalnościowym oznacza rezygnację z udziału w programie lojalnościowym związanym z tą kartą.
  16. Użytkownik karty może dokonywać wpłaty gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność przy użyciu karty, wydanej do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w walucie PLN oraz do podstawowego rachunku płatniczego.
  17. Wpłata przy użyciu karty dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
  18. Wpłata gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność może być dokonana tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i jest autoryzowana tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą. Wpłata jest ewidencjonowana na rachunku Posiadacza rachunku w ciągu jednej godziny.
  19. Bank udostępnia za pośrednictwem Placówek Banku i swojej strony internetowej informację dotyczącą dostępności usługi, o której mowa w ust. 18 oraz listę bankomatów posiadających funkcjonalność wpłaty gotówkowej kartą.
  20. Bank pobiera opłaty za wpłatę gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność przy użyciu karty zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

#### § 72

1. Kartę i kod PIN, Bank przesyła pocztą, listem zwykłym w osobnych przesyłkach na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny Użytkownika karty.
2. W przypadku gdy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku/ podpisania Umowy o kartę, Użytkownik karty:
  - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
  - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiającej odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub
  - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne, powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Karta jest dostarczana Użytkownikowi karty jako nieaktywna, istnieje konieczność jej aktywowania niezwłocznie po otrzymaniu wybierając jedną z poniższych metod:
  - 1) za pośrednictwem Infolinii pod numerem + 48 86 215 50 00;
  - 2) za pośrednictwem portalu kartowego [www.kartosfera.pl](http://www.kartosfera.pl);
  - 3) w placówce Banku.
4. Karta, na której znajduje się pole na złożenie podpisu, powinna zostać podpisana przez Użytkownika karty, którego dane są umieszczone na karcie, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
5. Okres ważności karty spersonalizowanej wynosi 36 miesięcy, podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca i roku wskazanego na karcie debetowej.
6. Wznowioną kartę Bank przesyła pocztą, listem zwykłym pod ostatni krajowy adres wskazany, jako adres do korespondencji Użytkownika karty.
7. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
8. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - 1) podpisania karty;
  - 2) zniszczenia dotychczas używanej karty - przecinając ją nożyczkami w poprzek uszkodzając pasek magnetyczny i pasek do podpisu oraz zniszczenia mikroprocesora.
9. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania wznowionej karty należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 3 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.
10. W przypadku otrzymania wznowionej karty o ile Użytkownik karty nie chce nadal korzystać z płatności zbliżeniowych powinien taką funkcjonalność ponownie wyłączyć.
11. Bank zastrzega sobie prawo do nieodnowienia karty na kolejny okres ważności, jeżeli Użytkownik karty nie aktywował dotychczasowej karty nie później niż na 60 dni przed upływem jej ważności.

#### § 73

1. Karta niespersonalizowana wraz z kodem PIN wydawana jest w placówce Banku, po złożeniu wniosku i podpisaniu Umowy o kartę w placówce Banku.
2. W przypadku gdy, Użytkownik karty:
  - 1) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiającej odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie lub
  - 2) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne, wówczas Bank wydaje nową kartę z nowym kodem PIN. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Karta niespersonalizowana jest wydawana, jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisaną w § 72 ust.3.
4. Okres ważności karty niespersonalizowanej podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca i roku wskazanego na karcie.
5. Karty wydane, jako niespersonalizowane wznowiane są, jako karty spersonalizowane.
6. Do wznowionej karty obowiązuje taki sam kod PIN jak do karty wydanej poprzednio.
7. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania wznowionej karty należy wybrać jedną z metod opisaną w § 72 ust.3. Dodatkowo, wznowioną kartę można aktywować dokonując transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

#### § 74

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Użytkownik karty może zwrócić się do placówki Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty Bank przesyła pocztą, listem zwykłym na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny Użytkownika karty w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty.
3. Przesłany duplikat karty jest nieaktywny. W celu aktywowania duplikatu karty należy wybrać jedną z metod opisaną w § 72 ust.3. Dodatkowo, duplikat karty można aktywować dokonując transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.
4. Zmiana danych Użytkownika karty zawartych na karcie wymaga wydania duplikatu karty lub nowej karty.
5. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 4 na, co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że wznowiona karta będzie zawierała nowe dane.
6. Po otrzymaniu duplikatu karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - 1) podpisania karty;
  - 2) zniszczenia dotychczas używanej karty - przecinając ją nożyczkami w poprzek uszkodzając pasek magnetyczny i pasek do podpisu oraz zniszczenia mikroprocesora.

## § 75

1. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy Posiadacz rachunku wypowie Umowę o kartę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Posiadacz rachunku może zrezygnować z użytkowania karty dodatkowej w okresie jej ważności i nie wymaga to wypowiedzenia Umowy o kartę, a tylko poinformowania placówkę Banku. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty dodatkowej, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić w Banku rezygnację z tej karty.
3. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowny.

## § 76

1. Karta może być używana wyłącznie przez osobę, dla której karta została wydana.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest do:
  - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieuprawnionym;
  - 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
  - 3) używania numeru CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
  - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Umową o kartę debetową;
  - 5) zgłoszenia niezwłocznie Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, zgodnie z § 84.

## § 77

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym [www.kartosfera.pl](http://www.kartosfera.pl).

## § 78

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku płatniczym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji płatniczych dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych prowizji i opłat, wynikających z Taryfy prowizji i opłat.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartą w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej Mastercard w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej Tabeli kursów walut obowiązującej w Banku BPS S.A. w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku BPS S.A., wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w placówce Banku BPS S.A. oraz na stronie internetowej Banku [www.bankbps.pl](http://www.bankbps.pl).
3. W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży w dowolnej walucie unijnej innej niż waluta rachunku Posiadacza rachunku, Bank przesyła Użytkownikowi karty wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Użytkownika karty w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty unijnej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej karty wydanej do rachunku. O dostępności tej usługi Bank informuje na stronie internetowej Banku.
4. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank BPS S.A. z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
5. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty. W przypadku transakcji płatniczych dokonanych w walutach obcych, blokada jest ustanawiana w oparciu o kursy stosowane przez organizację płatniczą Mastercard z dnia dokonania transakcji płatniczej. Kursy walutowe zastosowane przy ustanawianiu blokady mogą być różne w odniesieniu do kursów zastosowanych przy rozliczeniu.
6. Blokada, o której mowa w ust. 5, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej transakcji płatniczej lub po upływie 7 dni od dnia dokonania transakcji płatniczej, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą transakcji płatniczej oraz należnymi prowizjami i opłatami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia transakcji płatniczej, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia transakcji płatniczej.
7. W przypadku transakcji płatniczych dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku, będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji płatniczej z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie przekroczenia środków zgromadzonych na tym rachunku.

## § 79

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu jaki został ustalony Użytkownikowi karty przez Posiadacza rachunku w ramach maksymalnych limitów obowiązujących w Banku, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 81 ust. 1 pkt 5):
  - 1) dziennego limitu wypłaty gotówki ( w tym transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dla karty wynoszącego maksymalnie 10 000 PLN;
  - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych (w tym transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych) wynoszącego maksymalnie 50 000 PLN, w tym również dla transakcji internetowych;
  - 3) wysokości jednorazowego limitu dla pojedynczej transakcji zbliżeniowej (bezstykowej) bez konieczności autoryzacji kodem PIN, przeprowadzanych na terenie Polski lub równowartości w walucie rachunku kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju, ustalanej przez organizację płatniczą. Informacje o obowiązującej wysokości tego limitu, można uzyskać w placówkach Banku lub dzwoniąc pod numer Infolinii +48 86 215 50 50 lub na stronie internetowej Banku. Dodatkowo istnieje możliwość dokonywania transakcji zbliżeniowej powyżej kwoty limitu ustalonej przez organizację płatniczą na terenie Polski lub równowartości w walucie rachunku kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju pod warunkiem potwierdzenia takiej transakcji kodem PIN lub podpisem złożonym na dowodzie dokonania transakcji. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji, jako stykowej transakcji bezgotówkowej (w tym transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych) dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej;
  - 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back do 1 000 PLN; Kwota limitu w usłudze cash back ustalana jest przez organizację płatniczą i może ulec zmianie. Warunkiem realizacji transakcji cash back jest jednocześnie dokonanie transakcji bezgotówkowej przy użyciu karty na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
2. Posiadacz rachunku może zdefiniować dla każdej karty własne dzienne limity transakcyjne (gotówkowe, bezgotówkowe w tym dla transakcji internetowych), niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust 1 pkt. 1 i 2 i może je w każdej chwili zmieniać poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w placówce Banku oraz poprzez usługę bankowości elektronicznej, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
3. Bank odmawia wykonania zlecenia transakcji kartowej w następujących przypadkach:
  - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego oraz należnych Bankowi prowizji i opłat;
  - 2) przy użyciu zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej karty debetowej;
  - 3) kartą, której numer PIN lub możliwość dokonywania transakcji internetowych z użyciem zabezpieczenia 3D Secure jest zablokowana;
  - 4) kartą debetową, do której utracono prawo użytkowania;

- 5) określonych w § 40 ust. 1 pkt. 2)-9)
4. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą debetową wydaną:
  - 1) Posiadaczowi rachunku odpowiada on sam;
  - 2) do rachunku osoby małoletniej/ osoby częściowo ubezwłasnowolnionej odpowiada jej przedstawiciel ustawowy;
  - 3) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
5. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem.

#### § 80

1. Karta posiada funkcję zbliżeniową. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, która posiada aktywną funkcję zbliżeniową w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
2. Aktywacja funkcjonalności zbliżeniowej karty w przypadku karty do której włączono funkcję płatności zbliżeniowych następuje podczas pierwszej operacji dokonanej kartą z użyciem mikroprocesora (chip) i potwierdzonej kodem PIN, np. w bankomacie.
3. Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć oraz ponownie włączyć funkcję płatności zbliżeniowych za pośrednictwem Infolinii, w placówce Banku lub za pośrednictwem portalu kartowego [www.kartosfera.pl](http://www.kartosfera.pl).
4. Płatności zbliżeniowe zostaną w pełni wyłączone po wykonaniu kartą debetową jednej transakcji stykowej potwierdzonej kodem PIN w punkcie handlowo-usługowym akceptującym płatności kartą lub w bankomacie. Do czasu wykonania takiej transakcji, płatności zbliżeniowe nie zostaną całkowicie wyłączone, co oznacza, że będzie możliwość dokonania transakcji zbliżeniowych do kwoty limitu ustalonej przez organizację płatniczą na terenie Polski lub równowartości w walucie rachunku kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju.
5. Płatności zbliżeniowe zostaną w pełni włączone po wykonaniu kartą jednej transakcji stykowej potwierdzonej kodem PIN w punkcie handlowo-usługowym akceptującym płatności kartą debetową lub w bankomacie. Do czasu wykonania takiej transakcji, płatności zbliżeniowe nie zostaną całkowicie włączone, co oznacza, że może nie być możliwości dokonania transakcji zbliżeniowych do kwoty limitu ustalonej przez organizację płatniczą na terenie Polski lub równowartości w walucie rachunku kwoty limitu określonego dla takich transakcji w danym kraju.

#### § 81

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji płatniczych z użyciem karty będą autoryzowane przez Użytkownika karty poprzez:
  - 1) złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym dokonanie transakcji płatniczej przy użyciu karty – podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na karcie;
  - 2) wprowadzenie kodu PIN;
  - 3) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;
  - 4) zbliżenie karty (w tym urządzenia mobilnego, do którego została dodana karta) posiadającej włączoną funkcję zbliżeniową do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych;
  - 5) zbliżenie karty (w tym urządzenia mobilnego, do którego została dodana karta) posiadającej włączoną funkcję zbliżeniową, do czytnika zbliżeniowego w przypadku transakcji zbliżeniowej do limitu kwotowego określonego na stronie internetowej Banku (przy czym ze względów bezpieczeństwa losowo wybrane transakcje oraz gdy łączna kwota transakcji zbliżeniowych od ostatniego silnego uwierzytelnienia przekroczy 200 PLN (limit kumulatywny) będzie wymagała podania kodu PIN);
  - 6) wprowadzenie karty do Terminala CAT.
2. Uwierzytelnienie 3D Secure jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Użytkownik karty może odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
3. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Uwierzytelnienie 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
4. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty oraz złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu stwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy realizacji transakcji przez akceptanta.
5. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
6. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.
7. W przypadku, gdy zajdzie uzasadnione podejrzenie nieuprawnionego lub niezgodnego z prawem użycia karty, Bank zastrzega sobie prawo do:
  - 1) kontaktowania się z Użytkownikiem karty w celu potwierdzenia próby wykonania transakcji z użyciem karty;
  - 2) czasowego uniemożliwienia autoryzacji transakcji lub dokonywania transakcji kartą. W tym celu Użytkownik karty powinien skontaktować się z placówką Banku; albo
  - 3) zastrzeżenia karty, na zasadach określonych w § 83.

#### § 82

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
  - 1) upływu terminu ważności karty;
  - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nią;
  - 3) śmierci lub utraty pełnej zdolności do czynności prawnych Użytkownika karty;
  - 4) zastrzeżenia karty;
  - 5) czasowej blokady karty – na czas blokady;
  - 6) wymiany karty na nową/duplikat karty;
  - 7) rozwiązania Umowy o kartę debetową przez jedną ze stron;
  - 8) rozwiązania Umowy rachunku, do którego wydano kartę debetową;
  - 9) zamknięcia rachunku do którego wydano kartę;
  - 10) odstąpienia od Umowy o kartę debetową;
  - 11) rezygnacji z użytkowania karty.
2. Utrata prawa z użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi prowizji i opłat związanych z używaniem karty.

#### § 83

1. Zastrzeżona karta, nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do zastrzeżenia karty:
  - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3-5;
  - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
  - 3) w sytuacji określonej w § 81 ust.7.
3. Bank może zastrzec kartę debetową w przypadku naruszenia przez Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie o kartę debetową.
4. Bank zastrzeże kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika karty w związku z używaniem karty debetowej, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty debetowej.
5. Bank zastrzeże kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie w związku z użyciem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu utraconej karty, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. Bank informuje telefonicznie Użytkownika karty przed jej zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zastrzeżeniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

8. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Użytkownika karty. Czasową blokadę karty, Użytkownik karty zgłasza w jeden z podanych niżej sposobów:
  - 1) osobiście w placówce Banku;
  - 2) za pośrednictwem portalu kartowego [www.kartosfera.pl](http://www.kartosfera.pl);
  - 3) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
9. Czasowa blokada karty jest dokonywana przez Bank w przypadku:
  - 1) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty;
  - 2) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty, lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty;
  - 3) w sytuacji określonej w § 81 ust.7.
10. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 11 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty osobiście w placówce Banku lub poprzez portal kartowy [www.kartosfera.pl](http://www.kartosfera.pl)
11. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Użytkownika karty o czasowe zablokowanie karty, Użytkownik karty nie zgłosi żądania odblokowania karty, Bank dokona zastrzeżenia karty.

#### **§ 84**

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
  - 1) telefonicznie poprzez Infolinię pod numerem tel. +48 86 215 50 50;
  - 2) osobiście w placówce Banku;
  - 3) za pośrednictwem portalu kartowego [www.kartosfera.pl](http://www.kartosfera.pl);
  - 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzeżenia kart pod numerem +48 828 828 828;
  - 5) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. W celu zarejestrowania zgłoszenia o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
4. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
5. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
6. Po zarejestrowaniu zgłoszenia o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje nową kartę.
7. Nową kartę i kod PIN wydaną w miejsce karty zastrzeżonej, Bank wysyła pocztą, listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty na krajowy adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.
8. Nowa karta wysłana jest Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisaną w § 72 ust. 3.
9. Karta, na której znajduje się pole na złożenie podpisu, powinna zostać podpisana przez Użytkownika karty, którego dane są umieszczone na karcie, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
10. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu w sposób określony w ust.1, Użytkownik karty może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki na zasadach określonych przez Mastercard.

### **DZIAŁ XIII. KANAŁY DOSTĘPU DO RACHUNKÓW BANKOWYCH**

#### **ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne**

##### **§ 85**

W ramach kanałów dostępu do rachunków bankowych, Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku:

- 1) Telefoniczną informację na hasło;
- 2) Usługę bankowości elektronicznej;
- 3) System bankowości mobilnej (dalej: aplikacja mobilna);
- 4) Powiadamianie SMS.

#### **ROZDZIAŁ 2. Telefoniczna informacja na hasło**

##### **§ 86**

1. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemny wniosek o usługę Telefonicznej informacji na hasło.
2. Usługa umożliwia Posiadaczowi rachunku uzyskanie pod numerem telefonu wskazanym przez Bank informacji o stanie konta i obrotach na rachunkach bankowych otwartych w ramach Umowy.
3. Bank udzieli informacji o których mowa w ust 2 po podaniu łącznie: imienia i nazwiska Posiadacza rachunku, numeru rachunku, hasła.
4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych i do nieujawniania go osobom trzecim.
5. W przypadku podejrzenia, że osoba nieupoważniona ma dostęp do hasła, Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie przekazać do placówki Banku pisemną dyspozycję zablokowania usługi albo zmiany hasła do Telefonicznej informacji na hasło.
6. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.
7. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Posiadacz rachunku składa w placówce Banku pisemną dyspozycję.
8. Pracownik Banku odmówi udzielenia informacji, o której mowa w ust. 2. jeżeli podane przez Posiadacza rachunku informacje dotyczące imienia i nazwiska Posiadacza rachunku, numeru rachunku oraz hasła są niezgodne z tymi wskazanymi we wniosku.
9. Za czynności związane z usługą Telefoniczna informacja na hasło Bank pobiera prowizję i opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.

#### **ROZDZIAŁ 3. Usługa bankowości elektronicznej**

##### **§ 87**

1. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej wymaga złożenia przez Posiadacza rachunku w placówce Banku wniosku o dostęp do usługi bankowości elektronicznej/podpisania Umowy o usługę bankowości elektronicznej.
2. Wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 rok życia podpisany jest przez małoletniego Posiadacza rachunku, za zgodą Przedstawiciela ustawowego.
3. Osobami uprawnionymi do korzystania z usługi bankowości elektronicznej jest Posiadacz rachunku lub pełnomocnik posiadający pełnomocnictwo ogólne do rachunku.
4. Bank nie udostępnia usługi bankowości elektronicznej osobom małoletnim, które nie ukończyły 13 roku życia oraz osobom ubezwłasnowolnionym częściowo i ubezwłasnowolnionym całkowicie.
5. Dostęp do usługi bankowości elektronicznej jest możliwy za pośrednictwem strony internetowej oraz aplikacji mobilnej, na zasadach określonych w § 95.
6. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników lub zmiana rachunków dostępnych w usłudze bankowości elektronicznej, lub zmiana uprawnień Użytkowników, Posiadacz rachunku składa w placówce Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej.
7. Po podpisaniu Umowy o usługę bankowości elektronicznej, Bank udostępnia usługę bankowości elektronicznej dla Użytkownika.
8. Bank po udostępnieniu dla Użytkownika, usługi bankowości elektronicznej, wymaga od Użytkownika zmiany startowego hasła dostępu na własne hasło dostępu nadane przez Użytkownika.
9. Użytkownik loguje się osobiście do usługi bankowości elektronicznej, używając wyłącznie własnych danych uwierzytelniających (zwanych również środkami dostępu do usługi bankowości elektronicznej).



10. Logowanie do usługi bankowości elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej Banku, z zastrzeżeniem ust. 15 polega na wykonaniu następujących czynności:
  - 1) podanie identyfikatora Użytkownika;
  - 2) podanie hasła dostępu w wersji maskowanej - co oznacza podanie tylko niektórych znaków hasła dostępu, losowo wygenerowanych przez system.
  - 3) zastosowania dodatkowego uwierzytelniania – zgodnego ze stosowaną przez Użytkownika metodą autoryzacji (hasła jednorazowego SMS wraz z kodem uwierzytelnienia, w przypadku aplikacji mobilnej: akceptacji Powiadomienia Push lub danych biometrycznych z PIN-em do aplikacji) lub z wykorzystaniem klucza zabezpieczeń, gdy jest to wymagane prawem lub wynika ze względów bezpieczeństwa.Logowanie, podczas którego Bank wymaga podania wszystkich środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej, o których mowa w pkt. 1-3 nazywa się silnym uwierzytelnieniem. Logowanie z użyciem silnego uwierzytelnienia, stosowane jest przez Bank, gdy jest to wymagane przepisami prawa.
11. Uwierzytelnienie Użytkownika za pomocą klucza zabezpieczeń wymaga od Użytkownika rejestracji klucza zabezpieczeń w usłudze bankowości elektronicznej oraz wyrażenia zgody na taką metodę uwierzytelnienia.
12. Dodatkowo Użytkownik może zdefiniować urządzenie z którego następuje logowanie jako urządzenie zaufane na poniższych zasadach:
  - 1) zdefiniowanie urządzenia jako zaufanego wymaga silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika,
  - 2) Użytkownik zaznacza w usłudze bankowości elektronicznej dane urządzenie jako urządzenie zaufane i zobowiązuje się zapewnić, że będzie jedynym użytkownikiem tego urządzenia zaufanego oraz zaakceptować niniejszy Regulamin. Następnie przy każdorazowym logowaniu Bank weryfikuje czy Użytkownik dokonuje logowania przy użyciu zdefiniowanego urządzenia zaufanego. Logowanie następuje po podaniu identyfikatora Użytkownika i hasła dostępu przez Użytkownika, a następnie zweryfikowaniu urządzenia zaufanego przez Bank. Logowanie przy użyciu urządzenia zaufanego może następować przez okres 90 dni, Bank może skrócić ten okres, o czym poinformuje Użytkownika w usłudze bankowości elektronicznej zamieszczając odpowiedni komunikat w tym zakresie. Zakończenie okresu o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga ponownego powiązania tego urządzenia z Użytkownikiem;
  - 3) logowanie wykonane na urządzeniu zaufanym traktowane jest jako logowanie wykonane z użyciem silnego uwierzytelnienia.
13. Użytkownik zobowiązuje się, że względem zdefiniowanego urządzenia zaufanego dochowa należytej staranności w celu ochrony tego urządzenia a w szczególności uniemożliwi dostęp do usługi bankowości elektronicznej z tego urządzenia osobom trzecim. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za dyspozycje wykonane przez osoby, którym udostępnił urządzenie zaufane.
14. Lista zdefiniowanych przez Użytkownika urządzeń zaufanych dostępna jest w usłudze bankowości elektronicznej. Użytkownik w dowolnym momencie może zweryfikować listę urządzeń zaufanych oraz usunąć urządzenie z listy.
15. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia urządzenia zaufanego, użytkownik zobowiązany jest najszybciej jak to możliwe usunąć urządzenie, którego dotyczy podejrzenie z listy urządzeń zaufanych.
16. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany hasła dostępu, Użytkownik zobowiązany jest do zmiany obecnie używanego hasła dostępu do logowania.
17. Bank może wprowadzić, wycofać oraz zmienić rodzaj stosowanych środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej poprzez udostępnienie ich Użytkownikowi oraz zawiadomienie Użytkownika o dokonanej zmianie.
18. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
19. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić potwierdzenie dla Posiadacza rachunku.
20. Mając na uwadze względy bezpieczeństwa, Bank zastrzega sobie, w stosunku do każdej dyspozycji, prawo żądania jej dodatkowej autoryzacji, np. za pomocą kodów autoryzacyjnych, kluczy zabezpieczeń, gdy klient posiada aktywny klucz na liście kluczy zabezpieczeń.

#### § 88

1. Posiadacz rachunku, który posiada jednocześnie uprawnienia do dysponowania rachunkami należącymi do Klienta indywidualnego oraz rachunkami należącymi do Przedsiębiorcy, zobowiązany jest do złożenia odrębnych dyspozycji udostępnienia usługi bankowości elektronicznej oraz posługiwania się odrębnymi identyfikatorami Użytkownika, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Klientowi indywidualnemu, który posiada także pełnomocnictwo do rachunków należących do innego klienta indywidualnego, Bank nadaje jeden identyfikator użytkownika.
3. Dostęp do tych samych rachunków bankowych może mieć więcej niż jeden Użytkownik.

#### § 89

1. Usługa bankowości elektronicznej, może być udostępniona jako usługa aktywna i pasywna.
2. Usługa pasywna polega na zapewnieniu przez Bank biernego dostępu do wybranych rachunków Posiadacza rachunku (uzyskanie informacji o saldzie, wykazie operacji, itp.) bez możliwości składania dyspozycji/ wykonywania transakcji płatniczych.
3. Usługa aktywna polega na zapewnieniu przez Bank dostępu do wybranych rachunków Posiadacza rachunku wraz z możliwością wydawania dyspozycji do tych rachunków/ wykonywania transakcji płatniczych.
4. Bank za pomocą usługi bankowości elektronicznej, udostępni Użytkownikom m.in.:
  - 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
  - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
  - 3) otwieranie i zarządzanie rachunkami terminowych lokat oszczędnościowych, o ile Bank taki rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej udostępni w usłudze bankowości elektronicznej.
5. Opis, zakres i sposób uwierzytelniania usług świadczonych w ramach usługi bankowości elektronicznej zawiera „Instrukcja Użytkownika – Internetowa obsługa rachunku”.

#### § 90

1. Usługa bankowości elektronicznej jest dostępna dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. W celu poprawnej współpracy korzystania z usługi bankowości elektronicznej, Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall” posiadających wsparcie producenta.
3. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w usłudze bankowości elektronicznej i usłudze bankowości mobilnej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne.
4. Bank publikuje na stronie internetowej Banku, przede wszystkim w części dotyczącej usługi bankowości elektronicznej, rekomendacje dotyczące zasad bezpieczeństwa korzystania z usługi bankowości elektronicznej. Aktualne informacje dotyczące zaleceń związanych z bezpiecznym korzystaniem z usługi bankowości elektronicznej publikowane są ponadto na stronie logowania do usługi bankowości elektronicznej.
5. Użytkownik powinien przestrzegać rekomendacji i zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku ich nieprzebrzegania działa na własne ryzyko i odpowiedzialność.
6. Bank może wprowadzić, za wcześniejszym powiadomieniem Użytkowników, przerwy w funkcjonowaniu usługi bankowości elektronicznej, niezbędne do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem, o czym poinformuje Użytkowników na stronie logowania do usługi bankowości elektronicznej z wyprzedzeniem. W przypadku każdej planowanej przerwy konserwacyjnej na stronie logowania do usługi bankowości elektronicznej prezentowany jest szacunkowy czas niedostępności.

#### § 91

1. Użytkownicy zobowiązani są do skutecznego chronienia udostępnionych im środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej przed dostępem do nich osób trzecich oraz nie ujawniania ich osobom trzecim. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję lub reklamację.
2. Użytkownik zobowiązany jest do kontrolowania rejestrowanej przez usługę bankowości elektronicznej daty ostatniego logowania i sprawdzania, czy nie wystąpiła próba logowania przez osoby trzecie. W przypadku podejrzenia wystąpienia nieuprawnionego logowania, Użytkownik zobowiązany jest do zablokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej bezpośrednio w usłudze bankowości elektronicznej lub zgłaszając ten fakt poprzez Infolinię BSBR lub w placówce Banku.
3. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia, albo nieuprawnionego użycia, środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej lub

nieuprawnionego dostępu/ podejrzenia nieuprawnionego dostępu do usługi bankowości elektronicznej, Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:

- 1) telefonicznie poprzez Infolinię BSBR pod numerem tel. 801 503 090 (tylko w kraju)/ +48 86 216 11 06;
  - 2) pisemnie w placówce Banku.
4. Dyspozycja zablokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika. W przypadku zgłoszenia dokonanego w placówce Banku Użytkownik otrzymuje potwierdzenie przyjęcia dyspozycji, jej kopię z odnotowaną datą i godziną przyjęcia. Dyspozycję zablokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.
5. Dyspozycja odblokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 6 może być złożona przez Użytkownika w jeden z podanych niżej sposobów:
- 1) telefonicznie poprzez Infolinię BSBR pod numerem tel. 801 503 090 (tylko w kraju)/ +48 86 216 11 06 lub
  - 2) pisemnie w placówce Banku.
- Dyspozycję odblokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.
6. Dyspozycja odblokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej w sytuacji wydania nowych danych uwierzytelniających wymaga osobistego zgłoszenia się Użytkownika do placówki Banku w celu złożenia pisemnej dyspozycji.
7. W przypadku trzykrotnego podania błędnego hasła dostępu, dostęp do usługi bankowości elektronicznej zostanie zablokowany. Dyspozycja odblokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej może być złożona przez Użytkownika w jeden z podanych niżej sposobów:
- 1) telefonicznie poprzez Infolinię BSBR pod numerem tel. 801 503 090 (tylko w kraju)/ +48 86 216 11 06 lub
  - 2) pisemnie w placówce Banku.
- W każdym przypadku, Użytkownik składając dyspozycję odblokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej może zachować dotychczasowe hasło dostępu lub zatrzymać startowe hasło dostępu. Podczas pierwszego logowania do usługi bankowości elektronicznej, Bank wymaga od Użytkownika zmiany startowego hasła dostępu na własne hasło dostępu nadane przez Użytkownika.
8. Użytkownik zobowiązany jest do złożenia dyspozycji zablokowania usługi bankowości elektronicznej, w sytuacji powzięcia informacji o powstaniu zagrożenia bezpiecznego przechowywania przez Użytkownika klucza zabezpieczeń znajdującego się na liście kluczy zabezpieczeń.

#### § 92

1. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp Użytkownikowi do usługi bankowości elektronicznej w jednym z następujących przypadków:
- 1) złożenia przez Użytkownika dyspozycji zablokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej;
  - 2) zastrzeżenia środka identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w § 87 ust. 13;
  - 3) gdy Użytkownik powiadomi o podejrzeniu, że osoba trzecia uzyskała dostęp do środka identyfikacji elektronicznej lub kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia środka dostępu do usługi bankowości elektronicznej;
  - 4) uzyskania informacji, iż dyspozycje w usłudze bankowości elektronicznej składane są przez osoby nieuprawnione, w szczególności wskutek uzyskania przez nie dostępu do środków identyfikacji elektronicznej wydanych Użytkownikowi;
  - 5) kolejnego trzykrotnego wpisania nieprawidłowego hasła dostępu.
2. Bank ma prawo częściowo ograniczyć dostęp do usługi bankowości elektronicznej w następujących przypadkach:
- 1) dokonywania czynności konserwacyjnych systemu lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem Umowy o usługę bankowości elektronicznej
  - 2) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania usługi bankowości elektronicznej lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem Umowy o usługę bankowości elektronicznej;
  - 3) przetwarzania danych zawartych w systemie lub innych systemach teleinformatycznych związanych z wykonywaniem Umowy o usługę bankowości elektronicznej;
  - 4) modyfikacji lub wymiany stosowanych środków identyfikacji elektronicznej;
  - 5) podniesienia poziomu bezpieczeństwa świadczonych usług za pomocą usługi bankowości elektronicznej;
  - 6) wymiany stosowanych środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej na zasadach określonych w § 135 Regulaminu.
- Informacja o przyczynach i zakresie ograniczeń dostępu do usługi bankowości elektronicznej będą publikowane na stronie usługi bankowości elektronicznej i/lub na stronie internetowej Banku.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, ograniczenie dostępu do usługi bankowości elektronicznej następuje przez okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia dostępu.
4. W ramach ograniczenia dostępu, o którym mowa w ust. 2, Bank może:
- 1) ograniczyć zakres usługi dostępny dla Użytkownika w usłudze bankowości elektronicznej;
  - 2) ograniczyć liczbę i rodzaje rachunków, do których Użytkownik ma dostęp za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej;
  - 3) wprowadzić jednostkowe lub dzienne limity kwot dyspozycji składanych w usłudze bankowości elektronicznej;
  - 4) ograniczyć możliwość logowania z obszarów określonych Państw (geolokalizacja).
5. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania blokady dostępu do usługi bankowości elektronicznej Użytkownika ze względów bezpieczeństwa. Pod pojęciem „względów bezpieczeństwa” należy rozumieć sytuację nieuprawnionego dostępu osób trzecich do usługi bankowości elektronicznej lub też zagrożenie wystąpienia takiej sytuacji, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Bank informuje telefonicznie Użytkownika o zamiarze zablokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jego zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu dostępu do usługi bankowości elektronicznej byłoby niezasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania informacyjnych komunikatów SMS do Użytkowników usługi bankowości elektronicznej w następujących przypadkach:
- 1) zmiany kraju z którego następuje logowania do usługi bankowości elektronicznej;
  - 2) zablokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej;
  - 3) zmiany hasła do usługi bankowości elektronicznej;
  - 4) operacji, która ze względu na charakterystykę wydaje się podejrzana.;
  - 5) logowania z nieznanego urządzenia z którego Użytkownik wcześniej nie korzystał.
8. Ze względów bezpieczeństwa dokonywania transakcji płatniczej, Bank ma prawo wprowadzić domyślne limity kwotowe wykonywanych transakcji płatniczych. Informacja o wprowadzonych limitach przekazywana będzie w postaci komunikatów wewnętrznych w usłudze bankowości elektronicznej.
9. Użytkownik jest uprawniony do zmiany wysokości wprowadzonego przez Bank domyślnego limitu poprzez wydanie dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej.
10. Niezależnie od postanowień ust. 8 i ust. 9, Użytkownik może w każdym czasie zmienić wysokość limitów kwotowych wykonywanych transakcji płatniczych określonych we wniosku o usługę bankowości elektronicznej, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.

#### § 93

1. Użytkownicy autoryzują dyspozycje za pomocą środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej. Autoryzacja odbywa się poprzez:
- 1) podanie hasła jednorazowego SMS lub;
  - 2) podanie hasła jednorazowego SMS wraz z kodem uwierzytelnienia lub;
  - 3) akceptacji Powiadomienia Push w aplikacji mobilnej, co jest jednoznaczne z mobilną autoryzacją dyspozycji lub;
  - 4) danych biometrycznych z PIN-em do aplikacji lub
  - 5) użycie klucza zabezpieczeń, gdy Użytkownik posiada klucz na liście kluczy zabezpieczeń oraz gdy Bank uzna, że dana dyspozycja, ze względu na zasady bezpieczeństwa może zostać w ten sposób autoryzowana.
- z zastrzeżeniem, że autoryzacja przeprowadzona zgodnie z pkt. 2 - 5, dokonywana jest w przypadku transakcji płatniczych i innych dyspozycji, które wymagają silnego uwierzytelnienia. Bank stosuje silne uwierzytelnienie, gdy jest to wymagane przepisami prawa.
2. Użytkownik ma możliwość zmiany metody autoryzacji z hasła jednorazowego SMS na Powiadomienia Push po ówczesnym zalogowaniu i zdefiniowaniu urządzenia mobilnego w usłudze bankowości elektronicznej.
3. Powiadomienia Push udostępniane są po zalogowaniu do aplikacji mobilnej, wyłącznie na urządzeniu mobilnym na którym Użytkownik dokonał

włączenia autoryzacji mobilnej.

4. Z zastrzeżeniem ust. 1, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, Bank zastrzega sobie w stosunku do każdej autoryzowanej dyspozycji prawo żądania jej dodatkowej autoryzacji za pomocą zdefiniowanego przez Użytkownika sposobu autoryzacji lub dodatkowego potwierdzenia telefonicznego przez konsultanta infolinii BSBR. W przypadku braku potwierdzenia dyspozycji przez Użytkownika lub braku możliwości kontaktu telefonicznego, dyspozycja zostanie odrzucona, a Użytkownik zostanie poinformowany komunikatem w usłudze bankowości elektronicznej.

#### § 94

Użytkownicy zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.

### ROZDZIAŁ 4. Aplikacja mobilna

#### § 95

1. W ramach usługi bankowości elektronicznej, Bank umożliwia Użytkownikowi korzystanie z aplikacji mobilnej.
2. Dostęp Użytkownika do usługi bankowości elektronicznej w aplikacji mobilnej jest możliwy z urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu po zainstalowaniu oprogramowania Banku dedykowanego do urządzeń z systemem operacyjnym Android lub iOS (o dostępności aplikacji na platformie App Store Bank powiadomi Użytkowników poprzez komunikaty w usłudze bankowości elektronicznej).
3. Aplikacja mobilna może być pobierana i instalowana wyłącznie z oficjalnych sklepów z aplikacjami (GooglePlay, Apple App Store)
4. Użytkownik samodzielnie przeprowadza w swoim urządzeniu mobilnym proces instalacji i aktywacji aplikacji. Aktywacja aplikacji instalowanej na urządzeniu mobilnym polega na wykonaniu przez Użytkownika szeregu czynności technicznych w usłudze bankowości elektronicznej, a także czynności w samej Aplikacji Mobilnej, bezpośrednio po jej zainstalowaniu zgodnie z generowanymi przez system poleceniami.
5. Po poprawnym zainstalowaniu aplikacji mobilnej Użytkownik może zmienić sposób autoryzacji dyspozycji usługi bankowości elektronicznej na autoryzację mobilną (autoryzacja za pośrednictwem aplikacji mobilnej). Realizując powyższą dyspozycję, Bank wymaga podania hasła jednorazowego SMS.
6. Użytkownik posiadający zainstalowaną aplikację mobilną może wrócić do poprzedniej metody autoryzacji zmieniając ustawienia w usłudze bankowości elektronicznej.
7. W celu zachowania ciągłości usługi bankowości elektronicznej i jej dostępności dla użytkowników, w przypadku awarii systemu bankowości mobilnej Bank zastrzega sobie prawo przywrócenia na czas awarii metody autoryzacji jaką użytkownik posiadał przed instalacją aplikacji mobilnej. O zmianie użytkownik zostanie poinformowany komunikatami w usłudze bankowości elektronicznej.
8. Logowanie do aplikacji mobilnej na danym urządzeniu mobilnym polega na poprawnym wprowadzeniu przez Użytkownika zdefiniowanego w procesie instalacji i konfiguracji aplikacji mobilnej numeru PIN do aplikacji. W przypadku, gdy aplikacja mobilna zainstalowana jest na urządzeniu mobilnym wyposażonym w czytnik cech biometrycznych, kolejne logowania mogą odbywać się za pomocą identyfikatora biometrycznego, o ile Użytkownik wybrał taką metodę uwierzytelniania.
9. Podczas pierwszego logowania do aplikacji mobilnej Użytkownik zobowiązany jest do ustanowienia PINu do aplikacji.
10. Użytkownik zobowiązuje się przechowywać zaufane urządzenie mobilne z zachowaniem należytej staranności tak, aby nie dopuścić do logowania osób trzecich do usługi bankowości elektronicznej, w tym aplikacji mobilnej. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za dyspozycje wykonane przez osoby, którym udostępnił zaufane urządzenie mobilne.
11. Po trzykrotnym błędnym wpisaniu PIN-u do aplikacji dostęp Użytkownika do aplikacji mobilnej zostanie zablokowany (profil użytkownika w aplikacji mobilnej zostanie usunięty). W sytuacji zablokowania (usunięcia profilu użytkownika) należy ponownie powiązać aplikację mobilną z usługą bankowości elektronicznej.

#### § 96

1. Bank udostępnia Użytkownikom w aplikacji mobilnej możliwość logowania i autoryzacji danymi biometrycznymi, w przypadku, gdy aplikacja mobilna zainstalowana jest na urządzeniu mobilnym Użytkownika wyposażonym w czytnik cech biometrycznych.
2. Dane biometryczne nie są przekazywane Bankowi ani przez niego zapisywane.
3. W celu skorzystania z logowania i autoryzacji w aplikacji mobilnej danymi biometrycznymi na urządzeniu mobilnym należy:
  - 1) włączyć w urządzeniu mobilnym wyposażonym w czytnik cech biometrycznych Użytkownika usługę identyfikacji biometrycznej oraz zarejestrować w usłudze co najmniej jedną daną biometryczną Użytkownika;
  - 2) włączyć logowanie i autoryzację danymi biometrycznymi w aplikacji mobilnej.
4. Użytkownik w celu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) może zarejestrować w identyfikacji biometrycznej na urządzeniu mobilnym, wyłącznie dane biometryczne należące do Użytkownika.
5. Dokonywanie zmian w identyfikacji biometrycznej, w szczególności w zakresie zmiany danych biometrycznych zarejestrowanych w identyfikacji biometrycznej, dokonywane jest przez Użytkownika na zasadach określonych przez producenta urządzenia mobilnego.

#### § 97

1. W przypadku, gdy Użytkownik zamierza korzystać z metody uwierzytelniania lub autoryzacji opartej o identyfikator biometryczny zobowiązany jest używać, wyłącznie własnej cechy biometrycznej, która stanowi podstawę do uwierzytelnienia identyfikatora biometrycznego. W przypadku, gdy urządzenie mobilne umożliwia zapis kilku egzemplarzy danej cechy biometrycznej, Użytkownik zobowiązany jest do zapisania jednej cechy biometrycznej. Użytkownik nie ma prawa zezwalać osobom trzecim na zapisywanie ich cech biometrycznych na jego urządzeniu mobilnym.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy Użytkownik wykorzystując urządzenie mobilne, w tym np. czytnik cech biometrycznych, dopuści do wczytania takich cech osoby trzeciej, wskutek czego urządzenie zakwalifikuje dane osoby trzeciej, jako dane Użytkownika.
3. Jeżeli w aplikacji mobilnej użytkownik zmieni metodę uwierzytelniania i autoryzacji na metodę w oparciu o identyfikator biometryczny, dyspozycje zlecane w aplikacji mobilnej wymagające dodatkowej autoryzacji nadal będą wymagały podania kodu PIN do aplikacji.
4. Rodzaj i zakres usług świadczonych za pośrednictwem aplikacji mobilnej a także zasady korzystania z aplikacji mobilnej zostały określone w instrukcji użytkownika dostępnej na stronie [www.bsbr.pl](http://www.bsbr.pl)
5. W aplikacji mobilnej obowiązują limity. Limit dzienny dotyczy sumy operacji wykonanych w aplikacji mobilnej w trakcie jednego dnia. Limit jednorazowy dotyczy wartości pojedynczego zlecenia. Bank zdefiniował domyślne limity, które użytkownik może zmienić w usłudze bankowości elektronicznej. Zdefiniowany przez użytkownika limit nie może być wyższy niż określony przez Bank limit maksymalny.
  - 1) Limit dzienny domyślny w wysokości 2 000,00 PLN
  - 2) Limit dzienny maksymalny w wysokości 10 000,00 PLN
  - 3) Limit jednorazowy domyślny w wysokości 1 000,00 PLN
  - 4) Limit jednorazowy maksymalny w wysokości 3 000,00 PLN.

### ROZDZIAŁ 5. Powiadamianie SMS (SMS Banking)

#### § 98

1. Powiadamianie SMS zapewnia dwukierunkową komunikację za pomocą wiadomości SMS pomiędzy Bankiem i Posiadaczem rachunku.
2. Za pośrednictwem usługi Powiadamianie SMS Posiadacz rachunku może:
  - 1) uzyskiwać aktualne dane o charakterze informacyjnym;
  - 2) otrzymywać automatyczne powiadomienia po zdarzeniu (np. zmiana salda rachunku);
  - 3) otrzymywać automatycznie generowane komunikaty informujące o stanie na rachunkach Posiadacza rachunku (np. codzienne informowanie o saldzie na wskazanym wcześniej rachunku).
3. Opis i zakres usług świadczonych w ramach usługi Powiadamianie SMS opublikowany jest na stronie internetowej Banku.
4. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z usługi Powiadamianie SMS jest podpisanie wniosku o uruchomieniu usługi SMS oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.
5. Posiadacz rachunku może wskazać maksymalnie dwa numery telefonu do korzystania z usługi Powiadamianie SMS.
6. Modyfikacji usług dostępnych przez usługę Powiadamianie SMS Posiadacz rachunku może dokonać za pośrednictwem placówki Banku.
7. Usługa Powiadamianie SMS przestaje być świadczona w przypadku rozwiązania Umowy lub na mocy porozumienia zawartego wskutek złożonej

- rezygnacji Posiadacza rachunku ze świadczenia usługi Powiadamianie SMS.  
8. Usługa Powiadamianie SMS działa przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

#### **DZIAŁ XIV. SILNE UWIERZYTELNIANIE**

##### **§ 99**

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
  - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
  - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
  - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.Zgodnie z ustawą o usługach płatniczych Bank może nie stosować silnego uwierzytelnienia w przypadku transakcji internetowej dokonanej kartą debetową jeżeli zostały spełnione następujące warunki: (1) kwota transakcji internetowej nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie Banku [www.bsbr.pl](http://www.bsbr.pl) oraz (2) łączna kwota poprzednich transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika od dnia ostatniego zastosowanego silnego uwierzytelnienia nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie Banku [www.bsbr.pl](http://www.bsbr.pl), lub (3) liczba poprzednio wykonanych transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika nie przekracza pięciu następujących po sobie pojedynczych transakcji internetowych.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 pkt. 120-122, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 pkt. 122, na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku odmowy dostępu do rachunku lub odmowy dostępu do informacji o rachunku dostawcom świadczącym usługi, określone w § 2 pkt. 120-122 z przyczyn określonych w przepisach ustawy o usługach płatniczych, Bank poinformuje Posiadacza rachunku o odmowie dostępu do rachunku i jej przyczynach, chyba że przekazanie nie byłoby wskazane ze względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika/ Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik/ Użytkownik karty działał umyślnie.
8. W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Użytkownika/ Użytkownika karty.
9. Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
10. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
  - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
  - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych;
  - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 79 ust. 1 pkt 3) Regulaminu;
  - 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika;
  - 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
  - 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku;
  - 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

#### **DZIAŁ XV. WYCIĄGI BANKOWE**

##### **§ 100**

Wyciąg jest dokumentem sporządzonym przez Bank zawierającym informacje:

- 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
- 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
- 3) o kwocie naliczonych prowizji i opłat, odsetek;
- 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
- 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego;
- 6) a także innych informacjach wymaganych przez przepisy prawa.

##### **§ 101**

1. Bank sporządza wyciąg
  - 1) miesięczny – sporządzany raz w miesiącu za okres jednego miesiąca;
  - 2) na żądanie – sporządzany za dowolny okres.

##### **§ 102**

1. Bank udostępnia wyciągi bankowe według wyboru Posiadacza rachunku w Umowie:
  - 1) w formie papierowej:
    - a) przekazywane przez Bank drogą pocztową na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku;
    - b) odbierane we wskazanej przez Posiadacza rachunku placówce Banku;
  - 2) w formie elektronicznej:
    - a) przekazywane drogą mailową;
    - b) udostępniane w usłudze bankowości elektronicznej.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić Bankowi fakt nieotrzymania wyciągu.
3. Zmiana sposobu doręczania wyciągu, następuje poprzez złożenie przez Posiadacza rachunku:
  - 1) pisemnej dyspozycji w placówce Banku lub
  - 2) o ile Bank udostępnia taką możliwość - elektronicznie w usłudze bankowości elektroniczneji nie wymaga sporządzania Aneksu do Umowy.

#### **DZIAŁ XVI. POSTĘPOWANIE BANKU W PRZYPADKU ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU ORAZ DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI**

##### **§ 103**

1. Posiadacz rachunku, pod warunkiem, że rachunek nie jest prowadzony jako rachunek wspólny, może polecić pisemnie bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci) na rzecz wskazanych przez siebie osób:
  - 1) małżonka;
  - 2) wstępnych – przodków w linii prostej: rodziców, dziadków, pradiadków;

- 3) zstępnych – potomków w linii prostej: dzieci, wnuków, prawnuków;
  - 4) rodzeństwa
- do wysokości kwoty pieniężnej określonej w ust. 2.
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.
  3. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
  4. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
  5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po Posiadacza rachunku.
  6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust.3, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza rachunku.
  7. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych oraz dla rachunków prowadzonych na rzecz osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.

#### **§ 104**

1. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji w tym danych adresowych.
2. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, przez którą należy rozumieć:
  - 1) dostarczenia do banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
  - 2) dostarczenia do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;
  - 3) otrzymanie potwierdzenia z rejestru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub Centralnej informacji o rachunkach w rozumieniu art. 92bb ustawy – Prawo bankowe;
  - 4) dostarczenia do banku prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku;
  - 5) dostarczenia do Banku notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia;
  - 6) dostarczenia do Banku pisma organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku;
  - 7) informacji otrzymanej z organu egzekucyjnego;
  - 8) informacji od innego organu administracji państwowej lub samorządowej.
3. W przypadku powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 2, Bank niezwłocznie zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/ tych osób.
4. W przypadku śmierci osoby wskazanej w dyspozycji na wypadek śmierci osoby wskazanej przed śmiercią Posiadacza rachunku dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota, w przypadku niezłożenia przez Posiadacza rachunku innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.
5. W przypadku przekształcenia rachunku indywidualnego w rachunek wspólny traci moc obowiązująca dyspozycja na wypadek śmierci dotycząca przekształcanego rachunku.
6. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców, z zastrzeżeniem zdania drugiego, Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego (zaopatrzonego w klauzulę prawomocności) postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku albo notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziele spadku lub umowy o dziele spadku w części obejmującej środki zgromadzone na rachunkach Posiadacza lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków Posiadacza. Spadkobiercy Posiadacza rachunku do którego rachunków wydano książeczkę oszczędnościową, obowiązani są do jej okazania w celu realizacji wypłaty, w takim przypadku postanowienia DZIAŁ XIX. RACHUNKI PŁATNE NA KAŻDE ŻĄDANIE POTWIERDZONE KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ (A'VISTA) - DLA UMÓW ZAWARTYCH DO 23.10.2012 ROKU stosuje się odpowiednio.

#### **§ 105**

1. Wypłata z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem § 20 ust.3, jest dokonywana na rzecz osoby, na którą wystawiono rachunki, po przedłożeniu:
  - 1) odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
  - 2) oryginałów dokumentów (rachunków) stwierdzających wysokość poniesionych przez nią kosztów pogrzebu.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

#### **§ 106**

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z tytułu:
  - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
  - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
  - 3) realizacji dyspozycji na wypadek śmierci Posiadacza rachunku.
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-2), realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do placówki Banku.
3. Wypłaty kwot, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-3) powyżej nie dotyczą rachunków wspólnych.
4. Wypłaty z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz wypłaty na rzecz spadkobierców Posiadacz rachunku dokonywane z rachunków lokat powodują:
  - 1) rozwiązanie Umowy;
  - 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami Umowy oraz niniejszego Regulaminu;
  - 3) przeksięgowanie środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami następuje na rachunek wskazany w Umowie rachunku/Potwierdzeniu, a w przypadku braku wskazania takiego rachunku na rachunek nieoprocentowany.

#### **§ 107**

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci na podstawie wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o której mowa w § 104 ust.2 oraz dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w innym banku.
2. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i § 104 ust.6, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

#### **§ 108**

1. W przypadku śmierci jednego z dwóch współposiadaczy:
  - 1) dotychczasowy rachunek wspólny ulega – z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci współposiadacza – przekształceniu w rachunek indywidualny prowadzony przez Bank dla żyjącego współposiadacza, chyba że tenże współposiadacz złożył dyspozycję zamknięcia rachunku;
  - 2) pełnomocnictwa udzielone do rachunku przez żyjącego współposiadacza pozostają w mocy do czasu ich odwołania.
2. W przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy:
  - 1) pozostali współposiadacze mogą swobodnie dysponować rachunkiem oraz środkami zgromadzonymi na rachunku;
  - 2) pełnomocnictwa udzielone do rachunku przez żyjących współposiadaczy pozostają w mocy do czasu odwołania.
3. W przypadku śmierci wszystkich współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i dzieła spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 104 ust. 6.

## DZIAŁ XVII. PRZEKROCZENIE ŚRODKÓW ZGROMADZONYCH NA RACHUNKU

### § 109

Przekroczenie środków zgromadzonych na rachunku (dotychczas zwane niedozwolonym zadłużeniem) może powstać w wyniku:

- 1) rozliczenia operacji kartowej przewyższającej stan wolnych środków na rachunku, lub
- 2) w wyniku okoliczności, o których mowa w § 113.

### § 110

1. Od kwoty przekroczenia środków na rachunku Bank nalicza odsetki według zmiennej stopy procentowej, równej czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego w stosunku rocznym.
2. Wysokość oprocentowania przekroczenia środków zgromadzonych na rachunku ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego. Bank poinformuje Posiadacza rachunku o zmianie stopy procentowej dla przeterminowanego zamieszczając w placówkach Banku oraz na stronie internetowej [www.bsbr.pl](http://www.bsbr.pl) Tabelę oprocentowania.
3. Zmiana stopy procentowej przekroczenia środków zgromadzonych na rachunku na skutek zmiany stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
4. Maksymalna wysokość oprocentowania przekroczenia środków zgromadzonych na rachunku o którym mowa w ust. 1 nie może w stosunku rocznym przekraczać dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie). Jeżeli oprocentowanie kredytu przeterminowanego przekracza wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie, należą się odsetki maksymalne za opóźnienie.
5. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w ust. 4, równa się sumie stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych.
6. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie, ogłaszana jest przez Ministra Sprawiedliwości, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Wysokość stopy kredytu lombardowego NBP publikowana jest na stronie [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl).

### § 111

1. W okresie obowiązywania Umowy, Bank jest uprawniony do zmiany sposobu ustalania stopy procentowej przekroczenia środków na rachunku, o którym mowa w § 110 w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących odsetek od przekroczenia środków na rachunku w sposób wynikający ze zmiany tych przepisów. O zmianach Posiadacz rachunku zostanie poinformowany w sposób określony w § 135.
2. Odsetki od kwoty przekroczenia środków na rachunku są liczone od dnia następnego po dniu powstania przekroczenia środków na rachunku do dnia wpłaty likwidującej przekroczenie środków na rachunku łącznie.
3. W przypadku powstania przekroczenia środków na rachunku Bank zawiadomi Posiadacza rachunku o powstałym zadłużeniu i wezwie go do niezwłocznej spłaty zadłużenia.
4. Posiadacz rachunku obowiązany jest spłacić zadłużenie występujące na rachunku oraz odsetki, o których mowa w § 110 niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Spłata przekroczenia środków na rachunku spowoduje, że wysyłanie kolejnych wezwań, nie będzie wykonywane.
6. W przypadku, gdy po spłacie zadłużenia, o której mowa w ust. 4, powstanie nowe przekroczenie środków na rachunku, Bank może ponowić czynność, o której mowa w ust. 3.
7. Spłata przekroczenia środków na rachunku następuje z wpływów na rachunek.

## DZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

### ROZDZIAŁ 1. Reklamacje

#### § 112

1. Klient może składać reklamacje:
  - 1) pisemnie:
    - a) za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub posłańca na adres: Centrali lub każdej placówki Banku;
    - b) za pomocą faksu na numer fax.: +48 46 813 14 31;
    - c) osobiście poprzez złożenie pisma w Centrali lub każdej placówce Banku;
  - 2) ustnie do protokołu podczas wizyty w każdej placówce Banku.
2. Reklamacje mogą być składane przez pełnomocnika Klienta Banku. Do reklamacji składanej przez pełnomocnika Klienta powinno być dołączone pełnomocnictwo w wymaganej przez Bank formie.
3. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko Klienta;
  - 2) PESEL;
  - 3) adres korespondencyjny;
  - 4) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń Klienta;
  - 5) oczekiwany przez Klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
  - 6) własnoręczny podpis Klienta, a jeśli reklamację składa pełnomocnik – podpis pełnomocnika;
  - 7) w przypadku reklamacji transakcji płatniczej dokonanej kartą debetową, oprócz danych wskazanych w pkt 1)-6) dodatkowo należy podać:
    - a) numer karty,
    - b) imię i nazwisko Użytkownika karty,
    - c) kwotę, walutę, datę i godzinę transakcji płatniczej oraz
    - d) miejsce i sposób dokonania reklamowanej transakcji płatniczej.

Do reklamacji mogą być załączone inne załączniki potrzebne do rozpatrzenia reklamacji.  
Reklamacje dotyczące karty debetowej Bank przyjmuje na formularzu obowiązującym w Banku. Formularz do reklamacji dotyczącej karty debetowej - dostępny na stronie internetowej Banku [www.bsbr.pl](http://www.bsbr.pl) i w placówkach Banku.
4. W trakcie postępowania reklamacyjnego w przypadku stwierdzenia przez Bank braku informacji niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji lub w przypadku gdy z treści reklamacji nie można ustalić jej przedmiotu, Bank pisemnie zwraca się do Klienta o przedstawienie w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. Klient ww. informacje może złożyć w formie w jakiej złożył reklamację, lub w innych formach wskazanych w ust. 1.
5. Klient powinien złożyć reklamację do Banku niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia, jednak w przypadku reklamacji dotyczącej stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych termin wygaśnięcia roszczeń Klienta z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
6. Odpowiedź na reklamację dotyczącą transakcji płatniczych i innych usług płatniczych (w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych) świadczonych przez Bank następuje w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, Bank w formie pisemnej wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozstrzygnięcia sprawy oraz określa termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
7. W przypadku odpowiedzi udzielanych na piśmie dla zachowania terminu, o którym mowa w ust. 6 wystarczy nadanie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego, tj. operatora zobowiązanego do świadczenia powszechnych usług pocztowych.
8. Dzień roboczy dla rozpatrywania reklamacji (w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych) to dzień tygodnia od poniedziałku do piątku nie będący ustawowo dniem wolnym od pracy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Odpowiedź na reklamację dotyczącą innych usług niż usługi płatnicze jest udzielana bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od jej otrzymania przez Bank. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozstrzygnięcia sprawy oraz określa przewidywalny termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych.

10. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 9 wystarczy wysłanie przez Bank pisma do Klienta przed jego upływem.
11. Za szczególnie skomplikowane przypadki uznaje się konieczność uzyskania przez Bank dodatkowych informacji/dokumentów od podmiotu trzeciego niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji.
12. Odpowiedź na reklamację złożoną przez Użytkownika karty, może być wysłana równocześnie do Posiadacza rachunku, o ile Posiadacz rachunku złożył taką dyspozycję.
13. W przypadku reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą Klienta termin na realizację przez Bank roszczenia Klienta wynosi maksymalnie 30 dni licząc od dnia sporządzenia przez Bank odpowiedzi na reklamację.
14. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Klient ma możliwość:
  - 1) złożenia odwołania od stanowiska Banku zawartego w odpowiedzi na reklamację bezpośrednio do Zarządu Banku w terminie 30 dni od daty otrzymania odpowiedzi w sposób przewidziany dla składania reklamacji – do zachowania terminu liczy się data nadania pisma przez Klienta;
  - 2) skorzystania z:
    - a) Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego;
    - b) wystąpienia z powództwem do właściwego miejscowo sądu powszechnego ze wskazaniem Banku jako pozwanego;
    - c) złożenia wniosku do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu;
    - d) złożenia wniosku o wszczęcie postępowania przed Arbitrem Bankowym;
    - e) zwrócenia się do Powiatowego lub Miejskiego Rzecznika Praw Konsumentów.
15. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów są:
  - 1) Rzecznik Finansowy – adres strony internetowej: [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)
  - 2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego – adres strony internetowej: [www.knf.gov.pl/dla\\_konsumenta/sad\\_polubowny](http://www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny)
  - 3) Arbitr Bankowy przy Związku Banków Polskich, Bankowy Arbitraż Konsumentcki, adres strony internetowej: [www.zbp.pl/dla-konsumentow/arbitr-bankowy/dzialalnosc](http://www.zbp.pl/dla-konsumentow/arbitr-bankowy/dzialalnosc)
16. Klient może uzyskać szczegółowe informacje o zasadach rozwiązywania sporu przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego lub Rzecznika Finansowego lub Arbitra Bankowego, o których mowa w ust. 15, na stronach internetowych tych podmiotów, tj.: [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl) (zakładka: Dla konsumenta/Sąd Polubowny) w przypadku Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego, [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl) w przypadku Rzecznika Finansowego oraz [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl) w przypadku Arbitra Bankowego.
17. Ponadto Klient może uzyskać dodatkowe informacje o zasadach rozwiązywania sporów pod numerami telefonów:
  - 1) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego – telefon 22 262 45 00;
  - 2) Rzecznik Finansowy – telefon: 22 333 73 26 lub 22 333 73 27;
  - 3) Arbitr Bankowy – telefon: 22 486 84 00.
18. W przypadku, gdy reklamacja nie zostanie rozpatrzona zgodnie z oczekiwaniami – Klient może skierować wniosek do podmiotów wymienionych w ust. 15 na adres korespondencyjny:
  - 1) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20 skr.poczt.nr 419 00-549 Warszawa, lub na adres poczty elektronicznej: [sad.polubowny@knf.gov.pl](mailto:sad.polubowny@knf.gov.pl)
  - 2) Rzecznik Finansowy, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa lub adres poczty elektronicznej: [biuro@rf.gov.pl](mailto:biuro@rf.gov.pl)
  - 3) Bankowy Arbitraż Konsumentcki, ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa lub adres poczty elektronicznej: [arbitraz.kancelaria@zbp.pl](mailto:arbitraz.kancelaria@zbp.pl).
19. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

#### § 113

Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy prowizji i opłat oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uzna, że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.

### ROZDZIAŁ 2. Opłaty

#### § 114

1. Za czynności związane z obsługą rachunków, a także za usługi udostępnione w ramach zawartej Umowy, Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.
2. Prowizje i opłaty pobierane za dyspozycje inicjowane przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej odpowiadają prowizjom i opłatom pobieranym za analogiczne dyspozycje składane przez Użytkownika za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
3. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do pobierania z jego rachunków prowizji i opłat należnych Bankowi, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.
4. Obowiązująca Posiadacza rachunku Taryfa prowizji i opłat może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, na skutek wystąpienia jednej z wymienionych przyczyn:
  - 1) zmiany o co najmniej 0,01 punktu procentowego cennika usług świadczonych przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.,
  - 2) zmiany o co najmniej 0,01 punktu procentowego cen energii lub taryf telekomunikacyjnych,
  - 3) zmiany o co najmniej 0,01 punktu procentowego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług ogłaszanego przez Prezesa GUS,
  - 4) zmiany o co najmniej 0,01 punktu procentowego opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności związanych z wykonywaniem Umowy,
  - 5) zmiany zakresu lub formy realizacji określonych czynności w ramach wykonywania obowiązków określonych w Umowie,
  - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym usług świadczonych na podstawie Umowy.
5. Bank, przekazuje Posiadaczowi rachunku na trwałym nośniku informacji, w tym poprzez platformę eDokumenty o proponowanych zmianach w Taryfie prowizji i opłat wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie, nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
6. Bank informując Posiadacza rachunku o zmianie informuje również, że:
  - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie złoży w Banku sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę;
  - 2) Posiadacz rachunku ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę ramową bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza rachunku o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane;
  - 3) w przypadku gdy Posiadacz rachunku złożył Bankowi sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy ramowej, umowa ramowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
7. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, Posiadacz rachunku nie dokona na piśmie wypowiedzenia umowy ramowej lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiana została przyjęta i obowiązuje od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi rachunku przez Bank.

#### § 115

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty zadłużenia powstałego wskutek przekroczenia środków zgromadzonych na rachunku, o ile wystąpi oraz uiszczenia wszelkich należnych Bankowi opłat i prowizji – najpóźniej w dacie rozwiązania/wygaśnięcia Umowy. W przypadku braku spłaty zadłużenia Bank może wystąpić na drogę postępowania sądowego.
2. Należności Banku z tytułu opłat i prowizji, niemające pokrycia w saldzie rachunku, powodują powstanie zadłużenia, które Posiadacz rachunku ma obowiązek niezwłocznie spłacić.
3. W przypadku, gdy rachunek bankowy, z którego ma nastąpić spłata zadłużenia prowadzony jest w innej walucie niż rachunek, na którym powstało zadłużenie, Bank dokonuje przewalutowania przy zastosowaniu kursów obowiązujących w Banku w momencie przewalutowania.

4. Posiadaczowi rachunku przysługuje roszczenie o zwrot opłat i odsetek, którymi Posiadacz rachunku obciążony został w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej. W przypadku, gdy powyższe nie pokryje szkody, Posiadaczowi rachunku przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

### **ROZDZIAŁ 3. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy**

#### **§ 116**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części dotyczącej: Umowy rachunku, Umowy o kartę debetową i Umowy o usługę bankowości elektronicznej.
2. Niezwłocznie, nie później niż do końca okresu wypowiedzenia Posiadacz rachunku jest obowiązany do spłaty należności wobec Banku z tytułu:
  - 1) Umowy/Umowy rachunku/Umowy o kartę/Umowy o system bankowości Internetowej;
  - 2) kredytu odnawialnego;
  - 3) przekroczenia środków zgromadzonych na rachunku.
3. Posiadacz rachunku może w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia Umowy.

#### **§ 117**

1. Umowa/Umowa rachunku ulega rozwiązaniu:
  - 1) z dniem śmierci Posiadacza rachunku - z wyłączeniem rachunków o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2) albo
  - 2) z upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej tego rachunku (w sytuacji, gdy na podstawie umowy, dla klienta jest prowadzony więcej niż jeden rachunek – tych rachunków), chyba że umowa rachunku oszczędnościowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat - z wyłączeniem rachunków o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2);
  - 3) w przypadku wypowiedzenia Umowy/Umowy rachunku przez Posiadacza rachunku lub przez Bank, z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
  - 4) w przypadku upływu okresu, na który Umowa została zawarta;
  - 5) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez Współposiadacza rachunku zdolności do czynności prawnych w całości lub w części;
  - 6) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych;
  - 7) w przypadku złożenia przez Posiadacza rachunku sprzeciwu, o którym mowa w § 135;
  - 8) gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4) żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej wynoszącej 10 zł – jeżeli umowa rachunku bankowego nie stanowi inaczej,
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 Umowę/Umowę rachunku uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
3. Uznanie umowy za wiążącą, mimo iż uległa ona rozwiązaniu, w okolicznościach wskazanych w ust. 2, oznacza:
  - 1) w przypadku, gdy umowa uległa rozwiązaniu na skutek śmierci Posiadacza rachunku, Bank z chwilą powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci zgodnie z postanowieniami § 104 ust.2:
    - a) będzie przechowywać środki posiadacza rachunku,
    - b) będzie nadal naliczać oprocentowanie od środków zgromadzonych na rachunku, o ile rachunek jest oprocentowany,
    - c) będzie pobierać opłaty za prowadzenie rachunku,
    - d) nie będzie realizować obowiązków informacyjnych,
    - e) nie będzie realizować uznań rachunku,
    - f) nie będzie realizować obciążeń, z wyjątkiem wypłat gotówkowych/przelewów wynikających z:
      - wypłaty kosztów pogrzebu,
      - spadkobrania,
      - realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci
      - innych – w zależności od okoliczności konkretnego przypadku np. wypłata za rzecz organu ubezpieczenia społecznego, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunku,
    - g) nie będzie realizować polecenia zapłaty oraz zleceń stałych;
    - h) nie będzie realizować dyspozycji składanych przez pełnomocnika.
  - 2) w przypadku, gdy umowa uległa rozwiązaniu na skutek okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 2) umowa będzie uważana za nadal wiążącą, co oznacza, że Bank będzie wykonywał umowę na dotychczasowych zasadach.
4. W dniu rozwiązania Umowy ramowej lub Umowy rachunku, do którego została wydana karta lub jest świadczona usługa bankowości elektronicznej, wygasa także Umowa o kartę oraz Umowa o usługę bankowości elektronicznej.

#### **§ 118**

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć Umowę w całości lub:
  - 1) w części dotyczącej rachunku lokaty – w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym;
  - 2) w części dotyczącej innych rachunków a także
  - 3) w części dotyczącej umowy o kartę debetową lub umowy o usługę bankowości elektronicznej – z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Posiadacz rachunku zobowiązany jest do końca okresu wypowiedzenia:
  - 1) dokonać spłaty zadłużenia występującego na rachunku – jeśli istnieje a Posiadacz wypowiada Umowę rachunku – wraz z należnymi odsetkami, opłatami lub prowizjami;
  - 2) zniszczyć wszystkie karty wydane do rachunku, w przypadku wypowiedzenia Umowy ramowej lub Umowy o kartę;
  - 3) spłacić wykorzystywany limit kredytu odnawialnego w ramach tego rachunku, jeśli wypowiedzenie dotyczy tego produktu.
4. Po upływie okresu wypowiedzenia, Bank zastrzega karty debetowe, środki identyfikacji elektronicznej (instrumenty uwierzytelniające) oraz blokuje dostęp dla wszystkich Użytkowników do usługi bankowości elektronicznej, dostęp do usługi Telefonticznia informacja na hasło i powiadamiania SMS oraz dostęp do usługi bankowości mobilnej. Zdanie stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia dyspozycji zamknięcia rachunku.
5. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć Umowę o kartę debetową/ Umowę o usługę bankowości elektronicznej z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Przesłanki i tryb wypowiedzenia Umowy o kartę debetową/ Umowy o usługę bankowości elektronicznej określone zostały odpowiednio w Umowie o kartę debetową/ Umowie o usługę bankowości elektronicznej.
7. Posiadacz rachunku może w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia Umowy/Umowy rachunku/Umowy o kartę debetową/ Umowy o usługę bankowości elektronicznej.
8. Strony mogą ustalić krótszy niż określony w ust. 1 pkt 2) i ust. 5, termin wypowiedzenia.

#### **§ 119**

1. Bank może dokonać wypowiedzenia Umowy w całości lub części albo wypowiedzieć Umowę rachunku /umowę o kartę debetową/umowę o usługę bankowości elektronicznej z zachowaniem 2-miesięcznego okresu jedynie z ważnych powodów tj.:
  - 1) braku uiszczenia przez Posiadacza rachunku w pełnej wysokości w okresie co najmniej 2 kolejnych miesięcy należnych Bankowi opłat i prowizji;
  - 2) braku obrotów na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym, rachunku oszczędnościowym lub rachunku oszczędnościowym płatnym na każde żądanie, poza dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji za prowadzenie rachunku, utrzymujących się nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku pozwala na bieżące pokrycie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy;
  - 3) niespłacenia przez Posiadacza rachunku zadłużenia powstałego wskutek przekroczenia środków na rachunku wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez Bank terminie;
  - 4) niedotrzymania przez Posiadacza rachunku warunków Umowy o system bankowości internetowej w zakresie kanałów bankowości internetowej, Umowy o kartę debetową;
  - 5) użytkowania karty debetowej/ systemu bankowości internetowej Internet Banking niezgodnie z przeznaczeniem;



- 6) wykorzystania karty debetowej/ systemu bankowości internetowej Internet Banking do działalności niezgodnej z przepisami prawa;
  - 7) nie można wobec Posiadacza rachunku wykonać choćby jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego opisanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
  - 8) doszło do zawiadomienia, o którym mowa w art. 106a prawa bankowego;
  - 9) doszło do złożenia zawiadomienia, o którym mowa w art. 74 i art. 86 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
  - 10) powzięto uzasadnione podejrzenie, że rachunek wykorzystywany jest do działalności przestępczej;
  - 11) Posiadacz rachunku dysponuje rachunkiem w jakikolwiek inny sposób niezgodnie z przeznaczeniem bądź przepisami prawa, w tym wykorzystuje rachunek do przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zarobkowej;
  - 12) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje, których ujawnienie skutkowałoby odmową przez Bank zawarcia Umowy;
  - 13) Posiadacz rachunku dokonał przeniesienia lub udostępniania założonego rachunków osobom trzecim, bez zgody i wiedzy Banku.
2. Wypowiedzenie Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 7),10),11) i 12) następuje ze skutkiem natychmiastowym.
3. Bank może wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia – z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku gdy:
- 1) konsument umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał rachunek do celów niezgodnych z prawem;
  - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
  - 3) na rachunku nie dokonano żadnych operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
  - 4) konsument podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku;
  - 5) konsument nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
  - 6) konsument zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonywanie transakcji, o których mowa w § 9 ust. 5, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 7) nie można wobec Posiadacza rachunku wykonać choćby jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego opisanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Wypowiedzenie umowy podstawowego rachunku płatniczego z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 1), 2),4) i 7) następuje ze skutkiem natychmiastowym.
5. Posiadacz może wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego z zachowaniem 1– miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Po wypowiedzeniu umowy podstawowego rachunku płatniczego zgodnie z ust. 2 lub 4, Posiadacz rachunku wskazuje Bankowi sposób, w jaki chce uzyskać zwrot środków pieniężnych zgromadzonych na podstawowym rachunku płatniczym.

#### § 120

Po rozwiązaniu Umowy środki pieniężne, co do których nie złożono dyspozycji, nie podlegają oprocentowaniu. Postanowienia określonego w zdaniu pierwszym nie stosuje się do umów rozwiązanych w sposób, o którym mowa w § 117 ust.1 pkt. 1-2.

### **dział XIX. RACHUNKI PŁATNE NA KAŻDE ŻĄDANIE POTWIERDZONE KSIĄŻECZKĄ OSZCZĘDNOŚCIOWĄ (A'VISTA) - DLA UMÓW ZAWARTYCH DO 23.10.2012 ROKU**

#### § 121

Posiadaczem rachunku (właścicielem książeczki) może być:

- 1) osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych będąca rezydentem lub nierezydentem,
  - 2) osoba częściowo ubezwłasnowolniona lub małoletnia powyżej 13 roku życia będąca rezydentem,
  - 3) szkolna kasa oszczędnościowa,
  - 4) pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa,
- na rzecz której została wystawiona książeczka oszczędnościowa.

#### § 122

1. Zlecenie płatnicze realizowane z rachunku płatnego na każde żądanie potwierdzonego książeczką oszczędnościową może być wykonane prawidłowo, jeżeli podany został unikatowy identyfikator, którym jest numer rachunku bankowego, do którego wydano książeczkę oszczędnościową.
2. Wyплаты z rachunku oszczędnościowego w formie gotówkowej dokonywane są na podstawie przedłożonej książeczki oraz dyspozycji Posiadacza rachunku lub pełnomocnika. Dla ważności dyspozycji wypłat realizowanych w kasie konieczne jest złożenie przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika podpisu zgodnego ze wzorem podpisu obowiązującym w Banku oraz okazanie dokumentu tożsamości.
3. Wypłata z rachunku oszczędnościowego może być dokonana w formie bezgotówkowej po złożeniu przez osobę uprawnioną książeczki oraz dyspozycji polecenia przelewu na wskazany rachunek, podpisanej zgodnie ze wzorami podpisów złożonymi na karcie wzorów podpisów.
4. Stan wkładu na książeczce a'vista po podjęciu ostatniej wypłaty nie może być niższy niż 10 zł.
5. Minimalna kwota wpłaty na książeczkę a'vista wynosi 10 zł.

#### § 123

1. Posiadacz rachunku jest obowiązany do przechowywania książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
2. Posiadacz rachunku powinien zgłosić niezwłocznie informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej lub nieuprawnionego dostępu do tej książeczki.
3. W razie utraty książeczki – osoba uprawniona jest zobowiązana niezwłocznie złożyć w Banku będącym wystawcą książeczki pisemne oświadczenie o utracie książeczki, które stanowi podstawę do wszczęcia procedury umorzenia książeczki i zastrzeżenia wypłat we wszystkich placówkach Banku.
4. Nową książeczkę w miejsce utraconej, Bank wydaje osobie uprawnionej po upływie 30 dni od daty wszczęcia przez Bank postępowania umorzeniowego.
5. W okresie przewidzianym na umorzenie nie dokonuje się wypłat z książeczki do czasu jej odnalezienia względnie wystawienia nowej książeczki w miejsce umorzonej.
6. W razie odzyskania utraconej książeczki zarówno przed, jak i po umorzeniu należy niezwłocznie dostarczyć tę książeczkę do placówki Banku.

#### § 124

1. Na wniosek Banku właściciel książeczki jest obowiązany przedłożyć książeczkę w Banku w sytuacjach, o których mowa w ust. 2.
2. Za książeczkę złożoną do kontroli, zamiany, sprostowania itp., Bank wystawia poświadczenie złożenia książeczki.
3. Bank wydaje książeczkę do rąk osoby uprawnionej za zwrotem wystawionego poświadczenia i okazaniem dokumentu stwierdzającego tożsamość.

#### § 125

Na wniosek osoby uprawnionej Bank dokonuje zamiany książeczki zapisanej lub uszkodzonej.

#### § 126

W sprawach zmian, sprostowań zapisów w książeczce (również zmiany adresu), właściciel zobowiązany jest zwracać się do Banku, przedkładając jednocześnie książeczkę i dokumenty uzasadniające dokonanie zmiany lub sprostowania.

#### § 127

Zakres odpowiedzialności Stron określa § 42.

### **dział XX. PRZENIESIENIE RACHUNKU PŁATNICZEGO**

#### § 128

Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku przeniesienie rachunku płatniczego.

#### § 129

1. Przeniesienie rachunku płatniczego jest możliwe w odniesieniu do rachunków płatniczych umożliwiających co najmniej:

- 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na ten rachunek;
  - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku;
  - 3) zlecenie i odbieranie transakcji płatniczych.
2. W sytuacji, gdy Bank, jako dostawca przyjmujący, nie świadczy usług świadczonych przez dostawcę przekazującego w ramach prowadzonego rachunku płatniczego, nie jest on obowiązany do ich świadczenia w ramach rachunku otwieranego przez niego dla konsumenta w ramach przeniesienia rachunku.

### § 130

W przypadku, gdy rachunek płatniczy jest prowadzony jako rachunek wspólny, upoważnienia do przeniesienia rachunku płatniczego udzielają wszyscy współposiadacze.

## DZIAŁ XXI. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

### § 131

1. Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku, nieodpłatnie co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobranych w okresie objętym zestawieniem, a w przypadku udzielenia kredytu w rachunku płatniczym – także informację o stopie oprocentowania kredytu w tym rachunku oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tego tytułu w tym okresie, a także informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za dany okres.
2. W przypadku rozwiązania umowy rachunku płatniczego Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania Umowy, zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania Umowy.
3. Bank uzgadnia w Umowie z klientem sposób przekazywania zestawienia opłat; na żądanie Klienta Bank przekazuje mu zestawienie opłat w postaci papierowej.
4. Zestawienie zawiera następujące informacje:
  - 1) jednostkową opłatę pobieraną od Posiadacza rachunku za daną usługę, liczbę przypadków skorzystania przez Posiadacza rachunku z danej usługi w okresie objętym zestawieniem, a w przypadku gdy usługi są połączone w pakiet usług – opłatę za cały pakiet, liczbę przypadków pobrania opłaty za pakiet w okresie objętym zestawieniem oraz dodatkową opłatę pobraną za każdą usługę, która przekracza liczbę usług objętych opłatą za pakiet;
  - 2) całkowitą kwotę opłat pobranych od Posiadacza rachunku za daną usługę, pakiet usług oraz za usługi, które przekroczyły liczbę usług objętych opłatą za pakiet w okresie objętym zestawieniem;
  - 3) w przypadku świadczenia usługi kredytu w rachunku płatniczym – stopę oprocentowania tego kredytu oraz całkowitą kwotę odsetek pobranych z tytułu kredytu w okresie objętym zestawieniem;
  - 4) w przypadku oprocentowania środków na rachunku – stopę ich oprocentowania stosowaną dla danego rachunku płatniczego oraz całkowitą kwotę odsetek należnych za okres objęty zestawieniem;
  - 5) całkowitą kwotę opłat pobranych za wszystkie usługi powiązane z rachunkiem płatniczym świadczone w okresie objętym zestawieniem.

### § 132

Bank udostępni na żądanie klienta, nieodpłatnie, informacje o podstawowym rachunku płatniczym dostępnym w jego ofercie, warunkach korzystania z rachunku, oraz opłatach z tym związanych.

## DZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 133

Do transakcji na rachunkach, gdy ich przedmiotem jest kupno lub sprzedaż środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, stosuje się kursy walut wymiennalnych obowiązujące w Banku w momencie dokonywania operacji wpłaty lub wypłaty środków.

### § 134

Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach bankowych prowadzonych dla jednej osoby oraz na rachunkach wspólnych wolne są od zajęcia sądowego lub administracyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, do wysokości i na zasadach określonych w ustawie prawo bankowe i w ustawie kodeks postępowania cywilnego.

### § 135

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w zakresie regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących Bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem; lub
  - 2) wprowadzenie nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez banki usług wynikającej z orzeczeń sądów, w tym sądów UE; lub
  - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje lub zalecenia KNF, NBP lub decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem; lub
  - 4) zmiany w produktach Banku, do których zastosowanie mają postanowienia Regulaminu, poprzez wprowadzenie przez Bank nowych usług
  - 5) zmiany w produktach Banku, do których zastosowanie mają postanowienia Regulaminu poprzez wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług; lub
  - 6) zmiany sposobu obsługi karty debetowej, do którego zastosowanie mają postanowienia Regulaminu, poprzez wprowadzenie przez Bank nowych usług/funkcjonalności albo wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług/funkcjonalności z zastrzeżeniem ust. 2 i 3; lub
  - 7) zmiany oferty produktowej kart; lub
  - 8) zmiany w limitach, o których mowa w § 79;
  - 9) zmiany w limitach, o których mowa w § 97 ust.5 lub
  - 10) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. Bank ma prawo, w trakcie trwania Umowy o kartę debetową, zastąpić kartę debetową wydaną Użytkownikowi karty inną kartą oznaczoną znakiem innej organizacji płatniczej, o innej nazwie z nowymi rozwiązaniami technologicznymi, o ile zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
  - 1) nowa karta debetowa będzie mieć, co najmniej, taką samą funkcjonalność jak poprzednia;
  - 2) opłaty lub prowizje za wydanie lub korzystanie z nowej karty debetowej, w zakresie tych samych funkcjonalności, nie będą wyższe w dacie wydania nowej karty niż opłaty lub prowizje za wydanie lub korzystanie z dotychczasowej karty debetowej;Wydanie nowej karty zgodnie z postanowieniami powyższymi nie wymaga formy pisemnej w postaci Aneksu do Umowy.
3. Bank zawiadamia Posiadacza rachunku o wymianie karty, o której mowa w ust. 2, nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę. Posiadacz rachunku ma prawo przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę o kartę debetową ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku złoży sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy o kartę debetową ze skutkiem natychmiastowym, Umowa o kartę debetową wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
4. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4, 8, 9, 10 Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 4, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku, poprzez zamieszczenie komunikatu w usłudze bankowości elektronicznej lub poprzez platformę eDokumenty.
6. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 5, 6, 7:
  - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku doręczonym Posiadaczowi rachunku w sposób ustalony w Umowie, lub
  - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
  - 3) poprzez dostarczenie wiadomości Posiadaczowi rachunku w formie elektronicznej, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej – w

- przypadku aktywowania przez Posiadacza rachunku dostępu do tego systemu, lub
- 4) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji, lub
  - 5) poprzez platformę eDokumenty.
8. Bank informując Posiadacza rachunku o zmianie informuje również, że:
- 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz rachunku nie złoży w Banku sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę;
  - 2) Posiadacz rachunku ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę ramową bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza rachunku o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane;
  - 3) w przypadku gdy Posiadacz rachunku złożył Bankowi sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy ramowej, umowa ramowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejście w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
9. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, Posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy ramowej lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiana została przyjęta i obowiązuje od dnia podanego w informacji przekazanej Posiadaczowi rachunku przez Bank.
10. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.

#### § 136

1. Bank komunikuje się z Posiadaczem rachunku za pośrednictwem strony internetowej Banku, usługi bankowości elektronicznej, platformy eDokumenty, poczty elektronicznej e-mail, drogą telefoniczną i pocztową oraz za pośrednictwem placówek Banku.
2. Warunkiem otrzymania informacji przekazywanych przez Bank w sposób określony w ust. 1 jest posiadanie przez Posiadacza rachunku:
  - 1) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem wiadomości e-mail oraz platformy eDokumenty: wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon lub inne urządzenie mobilne) i niezbędnego oprogramowania, ponadto w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem wiadomości e-mail zarejestrowanego w Banku adresu poczty elektronicznej e-mail,
  - 2) w przypadku komunikacji Banku drogą pocztową - zarejestrowanego w Banku adresu korespondencyjnego.
3. Zmiana sposobu komunikacji z Bankiem następuje na podstawie:
  - 1) pisemnej dyspozycji w placówce Banku lub
  - 2) elektronicznie w usłudze bankowości elektronicznej o ile Bank taką formę zmiany udostępnia i nie wymaga sporządzania Aneksu do Umowy.

#### § 137

1. Bank zapewnia zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank przetwarza dane osobowe w związku z prowadzeniem swojej działalności zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, Prawem bankowym oraz innymi właściwymi ustawami oraz w zakresie działalności wynikającej ze statutu Banku z uwzględnieniem wytycznych i rekomendacji Komisji Nadzoru Finansowego oraz innych właściwych regulatorów.
3. Spełnienie obowiązku informacyjnego jest jednym z najważniejszych zobowiązań Administratora danych, ze względu na interes osoby, której dane są przetwarzane. Obowiązek informacyjny jest realizowany za pomocą tzw. Klauzul informacyjnych. Obowiązku informacyjnego dopełnia każdorazowo upoważniony przez Administratora danych pracownik - bezpośrednio podczas zbierania danych od osoby, której dane dotyczą. Osoba, której dane dotyczą poświadczają własnoręcznym podpisem, iż zapoznała się z klauzulą informacyjną. Bank ma umieszczone na stronie internetowej obowiązujące klauzule informacyjne.
4. Bank przetwarza dane, zgodnie z art.6 ust 1 Rozporządzenia RODO.

#### § 138

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Bank informuje, iż w związku z wykonywaniem czynności bankowych wynikających z Umowy/ Umowy o kartę/Umowy o system bankowości internetowej Bank dokonuje weryfikacji dokumentu tożsamości w Systemie DOKUMENTY ZASTRZEŻONE Związku Banków Polskich.
3. Bank zawiera umowy wyłącznie z osobą, która złożyła oświadczenie o rezydencji podatkowej oraz oświadczenie FATCA, zgodnie z przepisami:
  - 1) Ustawy z 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem RP a Rządem USA w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA oraz
  - 2) Ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami (Dz.U. z 2017 r. poz. 648), implementującą do polskiego porządku prawnego wymóg automatycznej wymiany informacji w dziedzinie opodatkowania w oparciu o dyrektywę Rady 2014/107/UE z dnia 9 grudnia 2014 r. zmieniającą dyrektywę 2011/16/UE w zakresie obowiązkowej automatycznej wymiany informacji w dziedzinie opodatkowania (Dz. Urz. UE L 359, Tom 57 z 16.12.2014, str. 1; dalej: „EURO-FATCA”) oraz procedurę Common Reporting Standard (dalej: „CRS”), do której stosowania Polska zobowiązała się w podpisanym w dniu 29 października 2014 r. wielostronnym porozumieniu właściwych władz w sprawie automatycznej wymiany informacji finansowych.
4. Ponadto Bank, może w każdym czasie żądać od Posiadacza rachunku informacji i dokumentów pozwalających na należyte wykonanie obowiązków nałożonych przez przepisy FATCA lub przepisy CRS, w tym w przedmiocie określenia rezydencji podatkowej oraz przedstawienia/złożenia numeru identyfikacji podatkowej posiadacza rachunku dla wskazanych rezydencji podatkowych.

#### § 139

1. Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji z dnia 10 czerwca 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1937 z późn. zm).
2. Informacje o uczestnictwie w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu, wskazujące w szczególności:
  - a) kwotę określającą maksymalną wysokość gwarancji;
  - b) rodzaje osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponentaprzekazywane są w formie arkusza informacyjnego.

#### § 140

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa, w tym ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

#### § 141

1. Wszystkie czynności związane z zawarciem, wykonywaniem i rozwiązaniem Umowy są dokonywane w języku polskim. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Banku z Posiadaczem rachunku przed zawarciem Umowy oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonywania umowy jest prawo polskie.
2. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
3. Bank udostępni na żądanie Klienta treść postanowień Umowy, Regulaminu lub Taryfę prowizji i opłat mających do niej zastosowanie, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji, w tym poprzez platformę eDokumenty.

**Regulamin obowiązuje od 1 czerwca 2024 roku.**

**Zarząd Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej**