



## Regulamin Promocji NA START

### Organizator Promocji § 1

1. Regulamin Promocji NA START (zwany dalej Regulaminem) określa mechanizm, zakres i warunki uczestnictwa w promocji NA START (zwanej dalej Promocją).
2. Organizatorem Promocji NA START jest Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej z siedzibą w Białej Rawskiej, ul. Jana Pawła II 38, 96-230 Biała Rawska, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000072736, NIP 835-10-08-669, REGON 000503089 (zwany dalej Bankiem).
3. Promocja ma na celu popularyzację wydawania kart MASTERCARD ROLNIK DEBIT.

### Definicje § 2

**karta** – międzynarodowa karta debetowa (Mastercard), spersonalizowana lub niespersonalizowana, wydawana przez Bank;

**Posiadacz rachunku** – rolnik który zawarł z Bankiem Umowę o kartę debetową;

**Uczestnik** – Użytkownik karty;

**Umowa o kartę** – zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku Umowa o kartę debetową;

**Użytkownik karty** – Posiadacz rachunku lub osoba upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Umowie o kartę.

### Czas trwania Promocji § 3

Promocja trwa od 01.09.2023 r. do 29.03.2024 r.

### Warunek uczestnictwa w Promocji § 4

1. Promocja skierowana jest do Użytkowników kart dla których Posiadacz rachunku, w okresie od 01.09.2023 r. do 29.03.2024 r. złoży wniosek o kartę MASTERCARD ROLNIK DEBIT.
2. Uczestnik otrzymuje Regulamin wraz ze złożeniem wniosku o kartę.

### Nagrody § 5

Uczestnik, który spełni warunek określony w § 4 otrzyma upominek.

### Reklamacje § 8

1. Reklamacje związane z Promocją, Uczestnik może składać w formie:
  - 1) pisemnej:
    - a) za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub posłańca na adres: Centrali lub każdej placówki Banku;
    - b) za pomocą faksu na numer fax.: +48 46 813 14 31;
    - c) osobiście poprzez złożenie pisma w Centrali lub każdej placówce Banku;
  - 2) ustnej do protokołu podczas wizyty w placówce Banku.
2. Do reklamacji składanej przez Pełnomocnika powinno być dołączone pełnomocnictwo w wymaganej przez Bank formie.
3. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko Uczestnika;
  - 2) PESEL;
  - 3) adres korespondencyjny;
  - 4) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń Uczestnika;
  - 5) oczekiwany przez Uczestnika stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
  - 6) własnoręczny podpis Uczestnika.
4. Bank rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w formie papierowej.
5. Odpowiedź na reklamację jest udzielana bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od jej otrzymania przez Bank. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozstrzygnięcia sprawy oraz określa przewidywalny termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych.
6. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Uczestnik ma możliwość:
  - 1) złożenia odwołania od stanowiska Banku zawartego w odpowiedzi na reklamację bezpośrednio do Zarządu Banku w terminie 30 dni od daty otrzymania odpowiedzi w sposób przewidziany dla składania reklamacji do zachowania terminu liczy się data nadania pisma przez Uczestnika;
  - 2) skorzystania z:
    - a) Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego;
    - b) złożenia wniosku do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu;
    - c) wystąpienia z powództwem do właściwego miejscowo sądu powszechnego ze wskazaniem Banku jako pozwanego;
    - d) złożenia wniosku o wszczęcie postępowania przed Arbitrem Bankowym.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

1. Treść niniejszego Regulaminu jest dostępna w placówkach Banku oraz na stronie internetowej [www.bsbr.pl](http://www.bsbr.pl).
2. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Promocji.
3. Materiały reklamowe mają jedynie charakter promocyjno-informacyjny.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają:
  - 1) Regulamin otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej rachunków bankowych w złotych i w walutach wymienialnych dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą i innych jednostek organizacyjnych;
  - 2) Umowa o prowadzenie przez Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej rachunków bankowych w złotych obowiązująca Posiadacza rachunku.
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Promocji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo według przepisów kodeksu postępowania cywilnego.
6. Każda Promocja organizowana przez Bank jest odrębna i oparta o odrębne Regulaminy. Promocje organizowane w Banku nie podlegają łączeniu.

**Zarząd**  
**Banku Spółdzielczego w Białej Rawskiej**