



		Data realizacji transakcji: .....
6.	Twoje oczekiwania (oczekiwany przez Ciebie stan po rozpatrzeniu reklamacji)	
7.	Załączniki do reklamacji	
8.	Sposób kontaktu	Zaznacz, w jaki sposób mamy przesłać Ci odpowiedź na reklamację:  <input type="checkbox"/> list na adres: .....  <input type="checkbox"/> e-mail na adres (pismo w formie PDF): .....
9.	Moje oświadczenia	Potwierdzam adres e-mail, na który bank ma udzielić odpowiedzi na reklamację: .....  Wskazuję nr telefonu, na który bank może mi przekazać hasło do otwarcia korespondencji przesłanej na adres e-mail:

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*czytelny podpis Klienta / osób reprezentujących Klienta*

Potwierdzam przyjęcie reklamacji przez Bank.

.....  
*miejsowość, data i godzina*

.....  
*pieczętka funkcyjna i podpis pracownika banku*

Potwierdzam, że otrzymałem/am kopię tej reklamacji.

.....  
*czytelny podpis Klienta / osób reprezentujących Klienta*