

REGULAMIN PROMOCJI „Darmowy duet”

Organizator Promocji

§ 1

1. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin) określa warunki promocji pod nazwą „Darmowy duet” (dalej: Promocja).
2. Promocję organizuje Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej z siedzibą w Białej Rawskiej, ul. Jana Pawła II 38, 96-230 Biała Rawska, e-mail: bank@bsbr.pl, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000072736, NIP 835-10-08-669, REGON 000503089 (dalej: Bank).

Definicje

§ 2

Bank – Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej;
Placówki Banku – Oddział, Filia, POB Banku;
Posiadacz rachunku – podmiot który zawarł z Bankiem Umowę rachunku lub Umowę o Pakiet;
Posiadacz pakietu – podmiot, który zawarł z Bankiem Umowę o Pakiet;
Rachunek bieżący – rachunek rozliczeniowy Banku w PLN, który służy do gromadzenia środków pieniężnych na podstawie Umowy rachunku/ Umowy o Pakiet oraz do przeprowadzania przez Posiadacza rachunku/Posiadacza pakietu rozliczeń pieniężnych prowadzonych za pośrednictwem terminala POS;
Umowy przystąpienia do sieci terminali POS Planet Pay – „Umowa o przyjmowanie zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych” zawierana pomiędzy Posiadaczem rachunku a BPS S.A.” oraz „Umowa o współpracy w zakresie przystąpienia do sieci terminali POS prowadzonej przez Planet Pay” zawierana pomiędzy Posiadaczem rachunku a Planet Pay objętych Programem Polska Bezgotówkowa;
Umowa rachunku - umowa o prowadzenie rachunku rozliczeniowego w złotych, którą Bank zawarł z Posiadaczem rachunku objętą „Regulaminem otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej rachunków bankowych bieżących i pomocniczych w złotych i w walutach wymiennalnych dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą i innych jednostek organizacyjnych” na podstawie której Bank prowadzi rachunek bieżący w PLN;
Umowa o Pakiet – umowa o pakiet na podstawie której Bank prowadzi rachunek bieżący w PLN;
Taryfa – Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej.

Czas trwania Promocji

§ 3

Promocja trwa od dnia 01.04.2018 r. do 31.12.2018 r.
Zakończenie Promocji nie wpływa na prawa nabyte przez Uczestników Promocji w okresie jej trwania.

Uczestnictwo w Promocji

§ 4

Promocja przeznaczona jest dla Posiadaczy rachunków objętych „Regulaminem otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej rachunków bankowych bieżących i pomocniczych w złotych i w walutach wymiennalnych dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą i innych jednostek organizacyjnych” oraz Posiadaczy Pakietów objętych „Regulaminem prowadzenia pakietów produktów i usług bankowych dla klientów instytucjonalnych”, zwanych dalej Uczestnikami Promocji.

Zasady promocji

§ 5

1. Promocja przeznaczona jest dla Uczestnika Promocji, który spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) W okresie trwania Promocji posiada w Banku rachunek bieżący w PLN w ramach zawartej Umowy rachunku lub Umowy o Pakiet bądź podpisze Umowę rachunku/Umowę o Pakiet.
 - 2) W okresie ostatnich 12 miesięcy w swoim punkcie handlowo-usługowym nie akceptował płatności bezgotówkowych.
 - 3) W okresie trwania Promocji podpisze Umowy przystąpienia do sieci terminali POS Planet Pay i wskaże jako rachunek bieżący w PLN do rozliczeń transakcji płatniczych realizowanych za pośrednictwem terminala POS rachunek, o którym mowa w pkt 1., z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Uczestnik Promocji, który spełni warunki wymienione w ust 1 z zastrzeżeniem ust. 3-6 przez 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umów przystąpienia do sieci terminali POS Planet Pay:

- 1) Zostanie zwolniony z opłaty za prowadzenie rachunku bieżącego w PLN w ramach zawartej Umowy rachunku;
- 2) Zostanie zwolniony z połowy miesięcznej opłaty za prowadzenie Pakietu w ramach zawartej Umowy o Pakiet.
3. Ze zwolnienia z opłat o których mowa w ust. 2 może skorzystać również Posiadacz rachunku / Posiadacz Pakietu, który spełnił łącznie warunki przed dniem wejścia w życie niniejszej Promocji w okresie od 06.03.2018 r. do 01.04.2018 r.:
 - 1) Podpisał Umowy przystąpienia do sieci terminali POS Planet Pay i wskazał rachunek bieżący w PLN w Banku do rozliczeń transakcji płatniczych realizowanych za pośrednictwem terminala POS;
 - 2) Na dzień podpisywania Umów przystąpienia do sieci terminali POS Planet Pay w okresie ostatnich 12 miesięcy w swoim punkcie handlowo-usługowym nie akceptował płatności bezgotówkowych.
4. Rezygnacja Uczestnika Promocji z Umów przystąpienia do sieci terminali POS Planet Pay w okresie 6 miesięcy liczonych od dnia ich zawarcia skutkuje uprawnieniem Banku do naliczania od dnia rezygnacji opłaty za prowadzenie rachunku bieżącego w ramach zawartej Umowy rachunku /opłaty za prowadzenie Pakietu w ramach zawartej Umowy o Pakiet, zgodnie z obowiązującą w dniu rezygnacji Taryfą.
5. Jeżeli w trakcie trwania Promocji jej Uczestnikowi zostaną wypowiedziane Umowy przystąpienia do sieci terminali POS Planet Pay, Bank ma prawo do naliczenia opłaty za prowadzenie rachunku bieżącego w ramach zawartej Umowy rachunku, lub pełnej opłaty za prowadzenie Pakietu w ramach zawartej Umowy o Pakiet, zgodnie z obowiązującą w danym dniu Taryfą.
6. Po zakończeniu okresu promocyjnego opłata za prowadzenie rachunku bieżącego w ramach zawartej Umowy rachunku lub opłata za prowadzenie Pakietu w ramach zawartej Umowy o Pakiet będzie pobierana zgodnie z Taryfą.

Reklamacje

§ 8

1. Uczestnik Promocji powinien złożyć reklamację do Banku niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia:
 - 1) pisemnie:
 - a) za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub postańca na adres: Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej, ul. Jana Pawła II 38, 96-230 Biała Rawska;
 - b) za pomocą faksu na numer fax.: +48 46 813 14 31;
 - c) osobiście poprzez złożenie w Centrali lub każdej placówce Banku;
 - 2) ustnie do protokołu podczas wizyty Uczestnika Promocji w każdej placówce Banku.
2. Reklamacje mogą być składane przez pełnomocnika Uczestnika Promocji. Do reklamacji składanej przez pełnomocnika Uczestnika Promocji powinno być dołączone pełnomocnictwo, w wymaganej przez Bank formie (w sytuacji gdy pełnomocnictwo nie zostało ustanowione w Banku lub swoim zakresem nie obejmuje czynności związanych ze złożeniem reklamacji).
3. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko Uczestnika Promocji lub nazwę Uczestnika Promocji;
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń Uczestnika Promocji;
 - 4) oczekiwany przez Uczestnika Promocji stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
 - 5) podpis Uczestnika Promocji;Do reklamacji mogą być załączone inne załączniki potrzebne do rozpatrzenia reklamacji.
4. Dodatkowo, w celu ułatwienia identyfikacji Uczestnika Promocji, formularz reklamacji może zawierać PESEL, NIP lub numer w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
5. W trakcie postępowania reklamacyjnego w przypadku stwierdzenia przez Bank braku informacji niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji lub w przypadku gdy z treści reklamacji nie można ustalić jej przedmiotu, Bank pisemnie zwraca się do Uczestnika Promocji o przedstawienie w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień/ lub dokumentów. Uczestnik Promocji ww. informacje może złożyć w formie w jakiej złożył reklamację, lub w innych formach wskazanych w ust. 1.
6. Bieg terminu rozpatrzenia reklamacji rozpoczyna się w dniu wpływu reklamacji od Uczestnika Promocji do Banku.
7. Odpowiedź na reklamację jest udzielana bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od jej otrzymania przez Bank.
8. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 7, może ulec wydłużeniu maksymalnie:
 - 1) do 60 dni, w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych i rolników,
 - 2) do 90 dni w przypadku pozostałych Uczestników Promocji nie wymienionych w pkt 1).
9. Za szczególnie skomplikowane przypadki uznaje się konieczność uzyskania przez Bank dodatkowych informacji/dokumentów od podmiotu trzeciego niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji.
10. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 7, Bank w terminie 21 dni od dnia wpływu reklamacji informuje o tym Uczestnika Promocji w formie pisemnej wraz z podaniem:
 - 1) przyczyn opóźnienia w rozpatrywaniu reklamacji;
 - 2) okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozstrzygnięcia sprawy;
 - 3) przewidywanego terminu udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w ust. 8.
11. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 7 – 8 i 10 wystarczy wysłanie przez Bank pisma do Uczestnika Promocji przed jego upływem.
12. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w ust. 7, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach terminu określonego w ust. 8, reklamację uznaje się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Uczestnika Promocji.

13. Przepis ust. 12 stosuje się do reklamacji składanych przez Uczestników Promocji będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych i rolników.
14. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej i wysłana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w reklamacji. W przypadku nie podania przez Uczestnika Promocji adresu korespondencyjnego w złożonej reklamacji odpowiedź na reklamację zostanie przesłana na ostatni adres korespondencyjny jaki Uczestnik Promocji podał w związku z zawartą z Bankiem Umową a w przypadku jego braku odpowiedź na reklamację będzie do odbioru w Centrali Banku lub w placówce Banku w której reklamacja została złożona.
15. W przypadku reklamacji rozpatrzonej zgodnie z wolą Uczestnika Promocji termin na realizację przez Bank roszczenia Uczestnika Promocji wynosi maksymalnie 30 dni licząc od dnia sporządzenia odpowiedzi na reklamację.
16. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Uczestnik Promocji ma możliwość złożenia odwołania od stanowiska Banku zawartego w odpowiedzi na reklamację:
 - 1) bezpośrednio do Zarządu Banku w terminie 30 dni od daty otrzymania odpowiedzi w sposób przewidziany dla składania reklamacji - do zachowania terminu liczy się data nadania pisma przez Uczestnika Promocji;
 - 2) skorzystania z:
 - a) Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego;
 - b) wystąpienia z powództwem do właściwego miejscowo sądu powszechnego ze wskazaniem Banku jako pozwanego;
 - c) złożenia wniosku do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu.
17. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów są:
 - 1) Rzecznik Finansowy – adres strony internetowej: www.rf.gov.pl
18. Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego – adres strony internetowej: www.knf.gov.pl/dla_konsumenta/sad_polubowny
19. Przepisy ust. 16 pkt. 2) lit. c) oraz ust. 18 stosuje się wyłącznie do reklamacji składanych przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych i rolników.
20. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Treść niniejszego Regulaminu jest dostępna w placówkach Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej.
2. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Promocji.
3. Materiały reklamowe mają jedynie charakter promocyjno-informacyjny.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają:
 - 1) Regulamin otwierania i prowadzenia przez Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej rachunków bankowych bieżących i pomocniczych w złotych i w walutach wymiernych dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą i innych jednostek organizacyjnych;
 - 2) Regulamin prowadzenia pakietów produktów i usług bankowych dla klientów instytucjonalnych;
 - 3) Umowa rachunku
 - 4) Umowa o Pakiet
 - 5) Regulamin świadczenia usług do umowy o przyjmowaniu zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych pomiędzy BPS S.A. a Akceptantem;
 - 6) Umowy przystąpienia do sieci terminali płatniczych POS Planet Pay;
 - 7) Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe w Banku Spółdzielczym w Białej Rawskiej.
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Promocji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo według przepisów kodeksu postępowania cywilnego.
6. Każda Promocja organizowana przez Bank jest odrębna i oparta o odrębne Regulaminy. Promocje organizowane w Banku nie podlegają łączeniu.

Niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i ma on charakter wyłącznie informacyjny.

**Zarząd
Banku Spółdzielczego w Białej
Rawskiej**